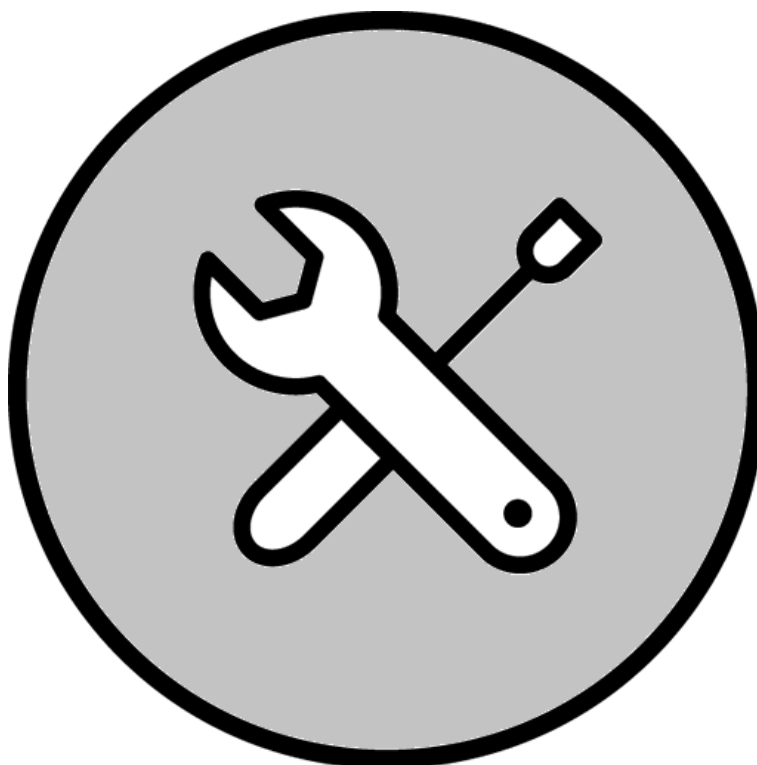


# Gebruikershandleiding Trip NT

## Werkplaats- administratie

Bijgewerkt t/m update 2.300



# INHOUDSOPGAVE

<b>1 INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>2 WERKSTROOMSCHEMA WERKPLAATS.....</b>	<b>5</b>
<b>3 ONDERHOUD BASISGEGEVENS .....</b>	<b>6</b>
3.1 ONDERHOUD CONSTANTEN .....	6
3.2 ONDERHOUD CREDITEUREN & DEBITEUREN .....	7
3.3 ONDERHOUD PERSONEELSGEGEVENS.....	8
3.4 ONDERHOUD WAGENGEGEVENS .....	8
3.5 ONDERHOUD TABELLEN WERKPLAATS .....	9
3.5.1 Klachten .....	9
3.5.2 Vakgroepen .....	10
3.5.3 Hoofdgroepen onderdeel.....	10
3.5.4 Gereedschappen.....	10
3.5.5 Personeelsgroepen.....	11
3.5.6 Passwords monteurs .....	11
3.5.7 Pauzes monteurs .....	11
3.6 ONDERHOUD ONDERDELEN .....	13
3.7 ONDERHOUD CONSTANTEN DEBITEUREN WERKPLAATS.....	15
3.8 ONDERHOUD RUBRIEKEN REPARATIES.....	16
3.9 ONDERHOUDSSCHEMA'S .....	18
<b>4 REPARATIES .....</b>	<b>21</b>
4.1 ONDERHOUD REPARATIES.....	21
4.1.1 Nieuwe reparatie aanmaken.....	21
4.1.2 Registratie schade/stek/tacho/snelheidsbegrenzer .....	26
4.1.3 Opvragen van bestaande reparaties .....	31
4.1.4 Inplannen reparaties.....	32
4.1.5 Importeren schema.....	33
4.1.6 Afdrukken reparatiebon .....	33
4.1.7 Button 'Afdrukken' .....	33
4.1.8 Button 'Prikklok' .....	34
4.1.9 Button 'Filter' .....	34
4.1.10 Opvragen reparaties.....	34
4.2 ONDERHOUD WERKORDERS.....	35
4.3 AFMELDEN REPARATIE .....	37
4.4 AFMELDEN REPARATIE OF WERKORDER.....	40
4.5 AFDRUKKEN/ACTIVEREN PERIODIEK ONDERHOUD .....	41
4.6 WIJZIGEN PRIORITEIT .....	42
4.7 DIVERSE OVERZICHTEN WERKPLAATS .....	43
4.7.1 Kosten per wagen .....	43
4.7.2 Historie per wagen.....	44
4.7.3 Openstaande reparaties.....	44
4.7.4 Gebruikte onderdelen.....	44
4.7.5 Reparatiebonnen .....	45
4.7.6 Normreparaties .....	45
4.7.7 Voorraad per peildatum .....	45
4.8 PRIKKLOK .....	46
4.9 OPVragen REPARATIES VOOR MONTEUR.....	46
4.10 VRIJGAVE WAGEN NA REPARATIE.....	47
<b>5 MAGAZIJN [APARTE MODULE] .....</b>	<b>48</b>

5.1 INLEIDING .....	48
5.2 ONDERHOUD BESTELLIJST .....	48
5.3 ONDERHOUD EN AFDrukKEN INKOOPORDERS .....	50
5.4 GOEDERENONTVANGST.....	53
5.5 RETOUREN .....	55
<b>6 BALIEVERKOOP [APARTE MODULE] .....</b>	<b>56</b>
6.1 ONDERHOUD VERKOOPORDERS .....	56
6.2 FACTURERING VERKOOPORDERS .....	58
<b>7 FACTURERING [APARTE MODULE] .....</b>	<b>59</b>
7.1 INLEIDING .....	59
7.2 GEREEDMELDEN VOOR FACTURERING.....	59
7.3 FACTURERING WERKORDERS .....	60
7.4 CREDITEREN FACTUUR WERKPLAATS.....	61

# 1 Inleiding

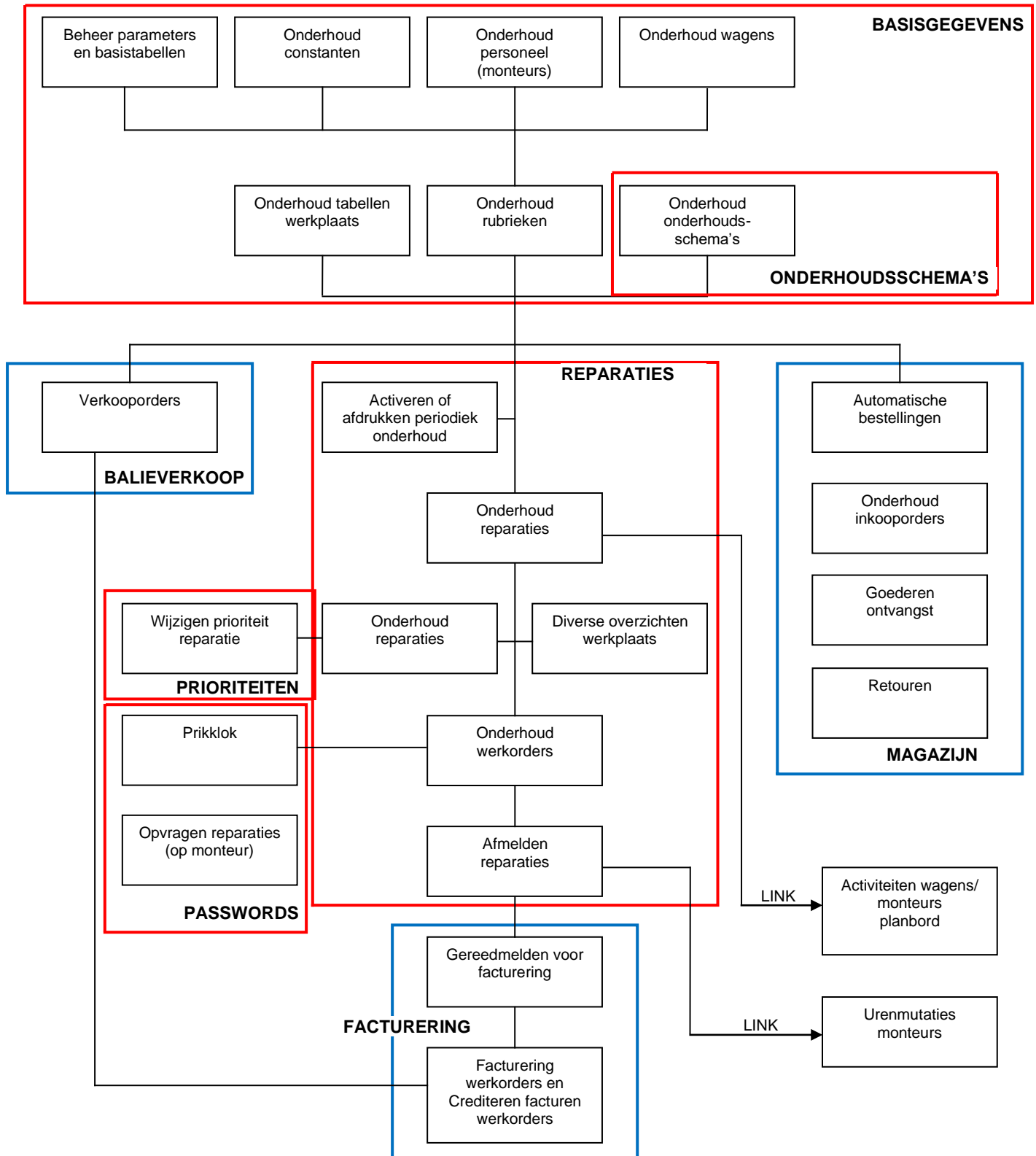
De werkplaatsadministratie is een complete module voor de registratie van het onderhoud van het wagenpark. Er zijn mogelijkheden voor het registreren van reparaties inclusief onderdelen en monteursuren per wagen, voorraadregistratie van onderdelen, balieverkopen, in- en externe facturering, koppeling met het planbord en de urenadministratie. De module geeft inzicht in de periodieke onderhoudsbeurten en controles, de reparaties, de historie per wagen, lopende en afgemelde reparaties.

De werkplaats omvat globaal de volgende onderdelen:

- Onderhoudsschema's
- Aanmaken reparaties en werkorders
- Toekennen prioriteiten
- Beveiliging wachtwoorden monteurs
- Registratie STEK/Tacho/Snelheidsbegrenzer
- [Balieverkoop en verkooporders \\*](#)
- [Bestellijsten/Inkooporders/Goederenontvangsten \\*](#)
- [Facturering \\*](#)

\* *Blauw onderdelen behoren tot de uitgebreide versie van de werkplaats*

## 2 Werkstroomschema werkplaats



De basis van de werkplaats wordt gevormd door de basisgegevens en het onderdeel reparaties. In de rode blokken staan de extra submodules aangegeven: onderhoudsschema's, prioriteiten, prikklok, balieverkoop, magazijn, facturering. De submodules: wachtwoorden monteurs en STEK/Tacho/Snelheidsbegrenzer zijn in diverse programma's verweven en worden niet separaat aangegeven. *Blauw omcirkelde* vakken behoren tot de uitgebreide versie van de werkplaats.

## 3 Onderhoud basisgegevens

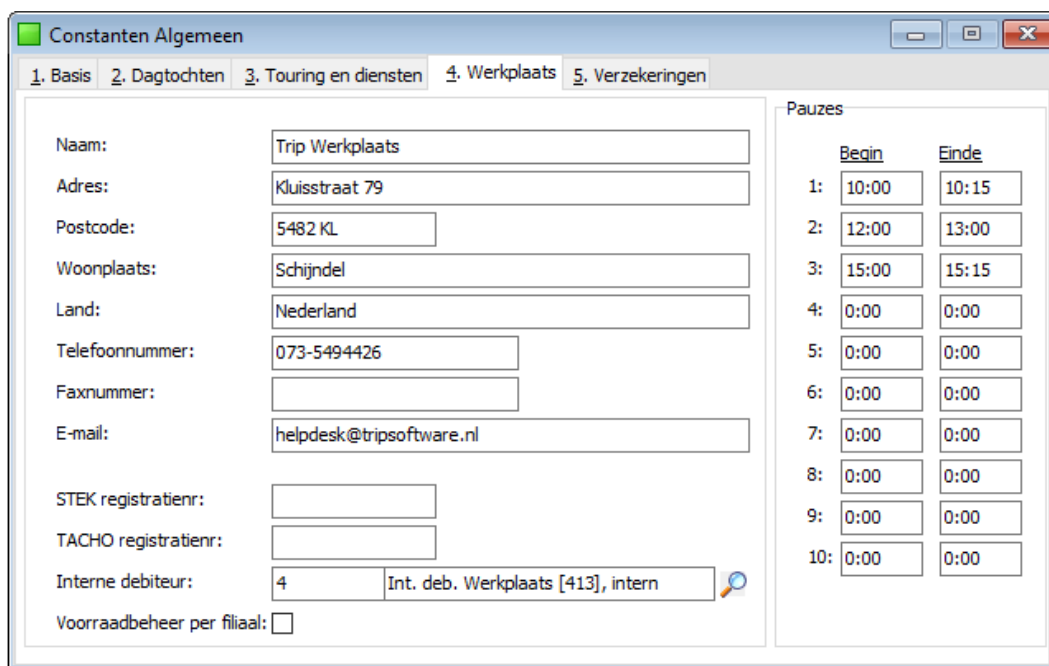
Voordat u kunt gaan werken met de module 'Werkplaats' dient u eerst de basisgegevens t.b.v. de werkplaats in te vullen.

### 3.1 Onderhoud constanten

#### Constanten algemeen

In het programma *Constanten algemeen* dient u op tabblad 4 'Werkplaats' het volgende in te vullen:

- NAW-gegevens van uw werkplaats
- STEK-registratienummer (indien van toepassing)
- Tacho-registratienummer (indien van toepassing)
- Interne debiteur: uw eigen debiteurnummer (zoeken via de verrekijker)
- Begin- en eindtijden van de pauzes van de monteurs (max. 10)



The screenshot shows the 'Constanten Algemeen' window with the 'Werkplaats' tab selected. The form contains the following fields and data:

- Naam:** Trip Werkplaats
- Adres:** Kluisstraat 79
- Postcode:** 5482 KL
- Woonplaats:** Schijndel
- Land:** Nederland
- Telefoonnummer:** 073-5494426
- Faxnummer:** (empty)
- E-mail:** helpdesk@tripsoftware.nl
- STEK registratienr.:** (empty)
- TACHO registratienr.:** (empty)
- Interne debiteur:** 4 Int. deb. Werkplaats [413], intern
- Voorraadbeheer per filiaal:**

**Pauzes table:**

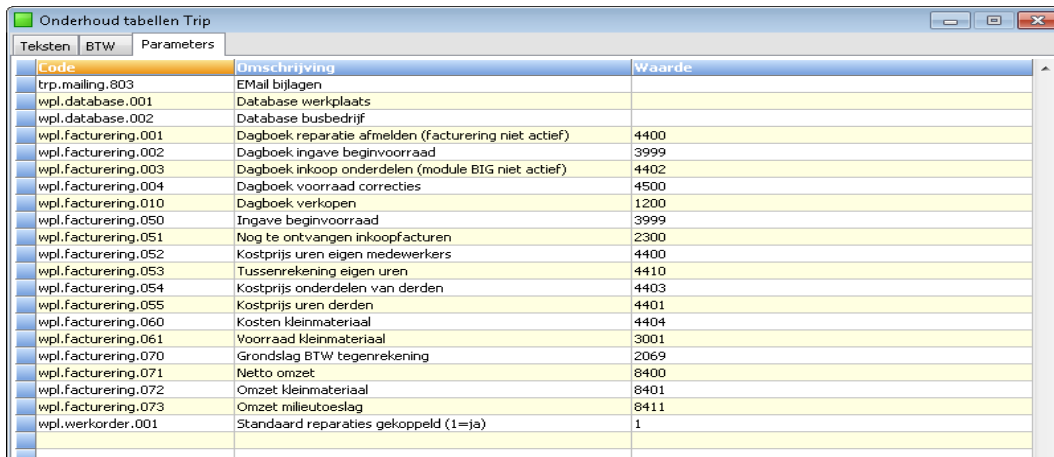
	Begin	Einde
1:	10:00	10:15
2:	12:00	13:00
3:	15:00	15:15
4:	0:00	0:00
5:	0:00	0:00
6:	0:00	0:00
7:	0:00	0:00
8:	0:00	0:00
9:	0:00	0:00
10:	0:00	0:00

#### Grootboeknummers

In het programma *Beheer parameters en basistabellen* dient u de volgende grootboeknummers in te vullen bij parameters wpl.facturering.001 t/m 073. **Let op: de in te vullen grootboeknummers dient u eerst aan te maken in Beheer grootboek.** Afhankelijk van de door u aangeschafte modules dient u meerdere journaalregels aan te sturen. In dit programma hebben alle genoemde journaalpoststuringen die beginnen met WPL betrekking op de werkplaats.

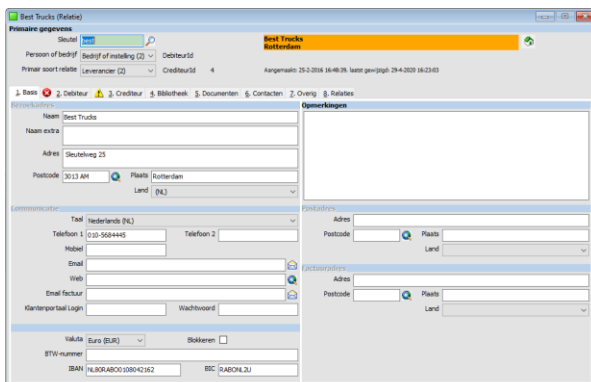
**Prg. Facturering werkorders OF Onderhoud reparaties en Onderhoud onderdelen hebben de o.a. volgende grootboekrekeningen nodig:**

• Dagboek reparatie afmelden (altijd nodig)	[4400]
• Dagboek ingave beginvoorraad	[3999]
• Dagboek inkoop onderdelen	[4402]
• Dagboek voorraad correcties	[4500]
• Dagboek verkopen	[1200]
• Ingave beginvoorraad	[3999]
• Nog te ontvangen inkoopfacturen	[2300]
• Kostprijs uren eigen medewerkers	[4400]
• Tussenrekening eigen uren	[4410]
• Kostprijs onderdelen van derden	[4403]
• Kostprijs uren derden	[4401]
• Kosten kleinmateriaal	[4404]
• Voorraad kleinmateriaal	[3001]
• Grondslag BTW tegenrekening (alleen bij module facturering actief)	[2069]
• Netto omzet (alleen bij module facturering actief)	[8400]
• Omzet kleinmateriaal (alleen bij module facturering actief)	[8401]
• Omzet milieutoeslag (alleen bij module facturering actief)	[8411]



Code	Omschrijving	Waarde
trp.mailing.803	E-Mail bijlagen	
wpl.database.001	Database werkplaats	
wpl.database.002	Database busbedrijf	
wpl.facturering.001	Dagboek reparatie afmelden (facturering niet actief)	4400
wpl.facturering.002	Dagboek ingave beginvoorraad	3999
wpl.facturering.003	Dagboek inkoop onderdelen (module BIG niet actief)	4402
wpl.facturering.004	Dagboek voorraad correcties	4500
wpl.facturering.010	Dagboek verkopen	1200
wpl.facturering.050	Ingave beginvoorraad	3999
wpl.facturering.051	Nog te ontvangen inkoopfacturen	2300
wpl.facturering.052	Kostprijs uren eigen medewerkers	4400
wpl.facturering.053	Tussenrekening eigen uren	4410
wpl.facturering.054	Kostprijs onderdelen van derden	4403
wpl.facturering.055	Kostprijs uren derden	4401
wpl.facturering.060	Kosten kleinmateriaal	4404
wpl.facturering.061	Voorraad kleinmateriaal	3001
wpl.facturering.070	Grondslag BTW tegenrekening	2069
wpl.facturering.071	Netto omzet	8400
wpl.facturering.072	Omzet kleinmateriaal	8401
wpl.facturering.073	Omzet milieutoeslag	8411
wpl.werkorder.001	Standaard reparaties gekoppeld (1=ja)	1

## 3.2 Onderhoud crediteuren & debiteuren



Best Trucks (Relatie)

Persoon gegevens

Naam: Best Trucks

Adres: Deulweg 25

Postcode: 3113 AH Plaats: Rotterdam Land: (NL)

Telefoon 1: 020-9884643 Telefoon 2:

IBAN: NL9300053042162 BIC: RABONL21

In *Relatiebeheer* dient u alle leveranciers van uw onderdelen aan te maken en tevens alle klanten van de werkplaats (alleen indien u wagens van derden repareert).

In de documentatie 'Relatiebeheer' vindt u een gedetailleerde beschrijving van het aanmaken van een relatie.

## 3.3 Onderhoud personeelsgegevens

In *Onderhoud personeel* dient u alle vaste gegevens van uw monteurs aan te maken. Let op: de monteurs moet u aanmaken in dezelfde bedrijfscode waarin de werkplaats draait.

Voor een beschrijving van *Onderhoud personeel* verwijzen wij u naar de documentatie 'Vaste gegevens' van Trip.

Op tabblad 3 'Uren' kunt u het intern uurtarief en het uurtarief voor werk derden aangeven (indien u bij constant A05114 de systeemdatum invult [jjjjmdd]).

## 3.4 Onderhoud wagengegevens

### Eigen wagens:

In *Onderhoud wagens* van het basisbedrijf (hoeft niet dezelfde bedrijfscode als de werkplaats te hebben staan alle gegevens van uw eigen wagens vermeld. Na het aanmaken van reparaties voor uw eigen wagens in *Onderhoud reparaties*, worden deze reparaties automatisch getoond op tabblad 8 'Werkplaats'. Blauwe regels zijn uitgestelde reparaties i.v.m. prioriteiten (aparte module).

Als u onderhoudsschema's heeft ingevoerd in *Onderhoud onderhoudsschema's*, dan kunt u in *Wagengegevens* deze schema's aan uw wagenpark toekennen. Het systeem zal dan aan de hand van het gekozen interval deze periodieke schema's automatisch toevoegen aan de uitstaande reparaties in *Onderhoud reparaties*.

U kiest het juiste wagennummer en vervolgens gaat u naar tabblad 8 Werkplaats. Door middel van dubbelklik in de kolom 'Omschrijving' opent zich een drop-down menu. U kiest hier het gewenste onderhoudsschema om toe te voegen aan deze wagen. Per schema geeft u de laatste km-stand in of de laatste datum dat deze reparatie/controle is uitgevoerd



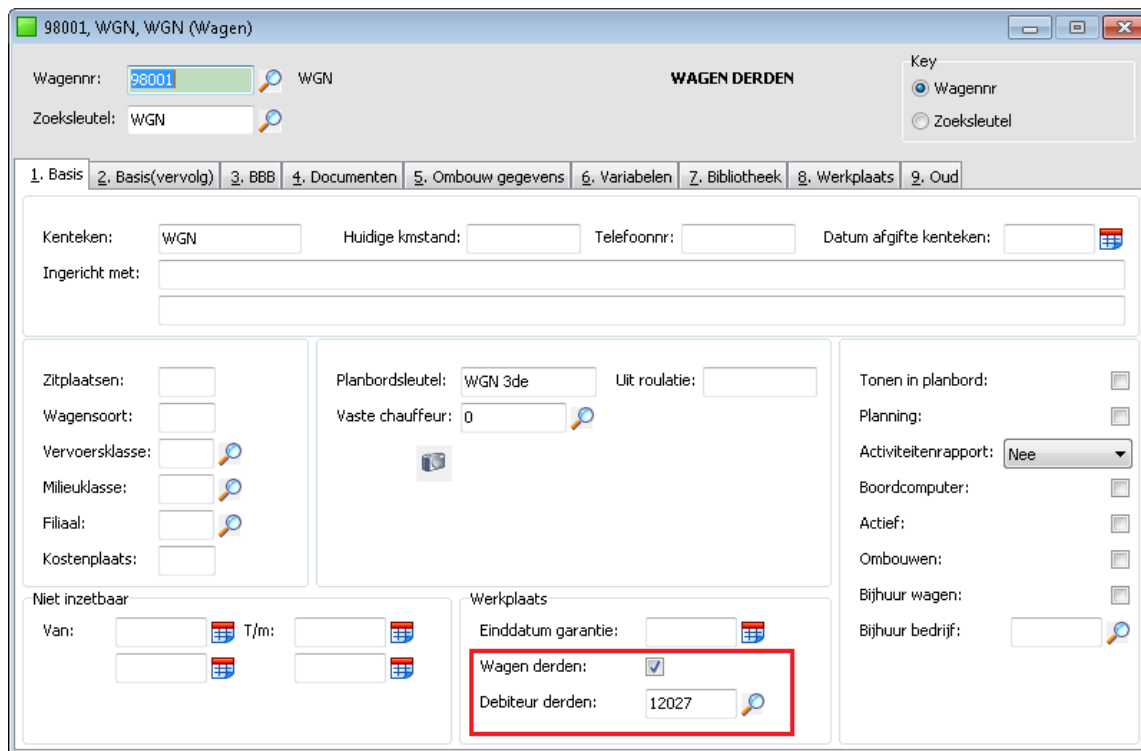
*Ps. indien uw werkplaats/garage in een andere juridisch en fiscale eenheid behoort dan kan het mogelijk beter zijn om hiervoor een apart bedrijf in Trip in te richten. Overleg met een Trip consultant hierover.*

### **Wagens van derden:**

Indien u wagens van derden repareert, kunt u deze ook invoeren in *Onderhoud wagens*.

U geeft de wagens een wagennummer [andere reeks dan uw eigen wagens] en op tabblad 1 Basis kiest u bij 'Werkplaats' voor 'Wagen derden' en vult u het debiteurnummer in.

U kunt ook gebruik maken van tabblad 8 'werkplaats' om onderhoudsschema's toe te voegen.



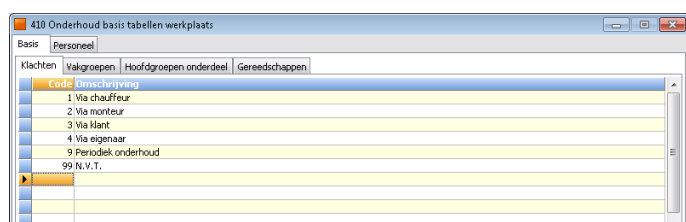
The screenshot shows the 'WAGEN DERDEN' form in the Trip software. The 'Wagennr' field is set to '98001' and the 'Zoeksleutel' is 'WGN'. The 'Werkplaats' section is highlighted with a red box, showing 'Wagen derden' checked and 'Debituur derden' set to '12027'. Other fields include 'Kenteken: WGN', 'Huidige kmstand', 'Telefoonnr', 'Datum afgifte kenteken', 'Zitplaatsen', 'Wagensoort', 'Vervoersklasse', 'Milieuklasse', 'Filiaal', 'Kostenplaats', 'Niet inzetbaar', 'Van', 'T/m', 'Planbordsleutel: WGN 3de', 'Uit roulatie', 'Vaste chauffeur: 0', 'Tonen in planbord', 'Planning', 'Activiteitenrapport: Nee', 'Boordcomputer', 'Actief', 'Ombouwen', 'Bijhuur wagen', and 'Bijhuur bedrijf'.

## **3.5 Onderhoud tabellen werkplaats**

In *Onderhoud tabellen werkplaats* vindt u alle basistabellen die nodig zijn voor het gebruik in andere werkplaats-programma's. **Bij iedere basistabel dient minimaal één onderdeel aangemaakt te worden.**

### **3.5.1 Klachten**

Bij het tabblad 'Klachten' dient u klachtcodes aan te maken, die aangeven hoe de klacht (probleem/reparatie) is gemeld bijv. via de chauffeur, monteur, periodiek onderhoud, etc.

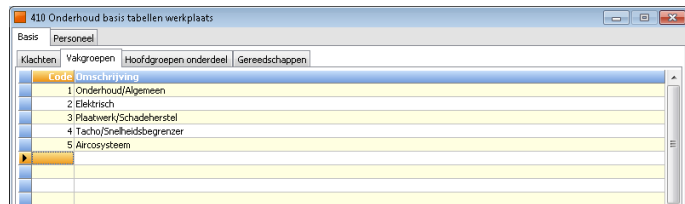


Code	Omschrijving
1	Via chauffeur
2	Via monteur
3	Via klant
4	Via eigenaar
9	Periodiek onderhoud
99	N.V.T.

U klikt op een lege regel in de kolom 'Code' en vervolgens geeft u de klachtcode in (max. 3 posities, numeriek) en de omschrijving van de klachtcode (max. 30 posities). Met het oranje vinkje kunt u vervolgens de code opslaan.

### 3.5.2 Vakgroepen

Bij het tabblad 'Vakgroepen' geeft u alle **afdelingen** (intern) aan binnen uw werkplaats bijv. onderhoud algemeen, plaatwerk/schade, elektrisch, etc.



U klikt op een lege regel in de kolom 'Code' en vervolgens geeft u de vakgroepcode in (max. 3 posities, numeriek) en de omschrijving van de vakgroep (max. 30 posities). Met het oranje vinkje kunt u vervolgens de vakgroep opslaan.

### 3.5.3 Hoofdgroepen onderdeel

Bij het tabblad 'Hoofdgroepen onderdeel' geeft u **soorten onderdelen** aan bijv. interieur, carrosserie, airco, banden, etc.

U klikt op een lege regel in de kolom 'Code' en vervolgens geeft u de hoofdgroepcode in (max. 5 posities, numeriek) en de omschrijving van de hoofdgroep. Indien u onderhoud verricht voor derden of balieverkoop van onderdelen aan derden dan kunt u per hoofdgroep het 'percentage verkoopprijs derden' aangeven.

Per hoofdgroep geeft u tevens de grootboeknummers aan voor voorraad, herwaardering, voorraadcorrectie, prijsverschillen en kosten onderdeel. Deze grootboeknummers dient u eerst aan te maken in *Beheer grootboek*. Met de oranje vink kunt u vervolgens de hoofdgroepen opslaan.

*Percentage verkoopprijs derde*, nodig indien je ook voor derde reparaties/onderhoud uitvoert.

Code	Omschrijving	Perc...	Vulmiddel	Grb voorraad	Grb herwaard	Grb vrrdcor	Grb prijsvers	Grb kost ond
1	Airco	10,00	<input type="checkbox"/>	3000	4501	4500	4502	4402
2	Verwarming/ventilatie	20,00	<input type="checkbox"/>	3000	4501	4500	4502	4402
3	Audio/Video	20,00	<input type="checkbox"/>	3000	4501	4500	4502	4402
4	Banden	35,00	<input type="checkbox"/>	3000	4501	4500	4502	4402
5	Carrosserie	20,00	<input type="checkbox"/>	3000	4501	4500	4502	4402
6	Lakwerk	35,00	<input type="checkbox"/>	3000	4501	4500	4502	4402
7	Smeermiddelen	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>	3000	4501	4500	4502	4402
8	Interieur/accessoires	20,00	<input type="checkbox"/>	3000	4501	4500	4502	4402

### 3.5.4 Gereedschappen

Code	Omschrijving	Serienr	tjdatum	Volgende tjdatum	Gevoeligheid
detector 1	Lekdetector	15-345000	01-07-2015	01-07-2016	5

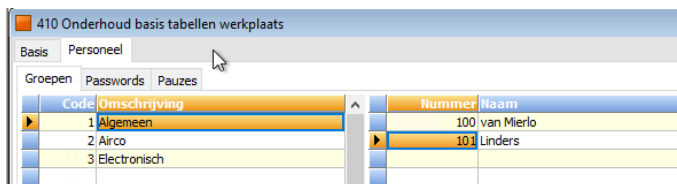
Bij het tabblad 'Gereedschappen' kunt u gereedschappen aangeven binnen uw werkplaats, op dit moment kan dit onderdeel alleen gebruikt worden voor de lekdetector

i.v.m. de signalering van de ijkdatum.

U klikt op een lege regel in de kolom 'Code' en vervolgens geeft u de gereedschapscode in (max. 15 posities, alfanumeriek) en de omschrijving van het gereedschap (max. 30 posities). Vervolgens geeft u het serienummer (max. 15 posities, alfanumeriek), de ijkdatum, de volgende ijk-datum en de gevoeligheid in. Met het oranje vinkje kunt u vervolgens het gereedschap opslaan.

### 3.5.5 Personeelsgroepen

Door monteurs in te delen in een bepaalde personeelsgroep, kunt u ze autoriseren voor bepaalde handelingen (zie par. 3.8). Deze autorisatie geldt voor de gehele personeelsgroep. Via het onderdeel 'Passwords' (zie par. 3.5.6) kunt u deze autorisatie ook toekennen per monteur.



Code	Omschrijving	Nummer	Naam
1	Algemeen	100	van Mierlo
2	Airco	101	Linders
3	Electronisch		

U klikt op een lege regel in de kolom 'Code' en geeft de groepscode (max. 3 posities, numeriek) in en vervolgens de omschrijving van de groep. Aan de rechterkant kunt u d.m.v. dubbelklik in de kolom

'Nummer' een monteur toevoegen, verwijderen kan door de regel te selecteren en op de DEL-knop te drukken.

D.m.v. het vergrootglas kunt u een overzicht openen van uw personeel (uit *Onderhoud personeel*) en met dubbelklik selecteert u de gewenste monteur. Zo selecteert u alle monteurs voor deze personeelsgroep, daarna slaat u de groep op met de oranje vink.

### 3.5.6 Passwords monteurs

Door monteurs een password toe te kennen, kunt u ze autoriseren voor bepaalde handelingen (zie par. 3.8).



Nummer	Naam	Password
100	van Mierlo	100
101	Linders	101

D.m.v. dubbelklik in de kolom 'Nummer' kunt u een monteur toevoegen, verwijderen kan door de regel te selecteren en op de DEL-knop te drukken.

D.m.v. het vergrootglas kunt u een overzicht openen van uw personeel (uit *Onderhoud personeel*) en met dubbelklik

selecteert u de gewenste monteur.

In de kolom 'Password' geeft u vervolgens het wachtwoord van deze monteur in (max. 20 posities, alfanumeriek). Met de oranje vink slaat u de gegevens op.

### 3.5.7 Pauzes monteurs

Op dit tabblad geeft u per monteur de gebruikte pauzes in. U kunt daarbij kiezen uit de pauzes die u heeft ingegeven in *Onderhoud constanten algemeen*. Deze pauzes worden meegenomen bij de urenberekening van de monteurs voor hun urenlijsten.

410 Onderhoud basis tabellen werkplaats						
Basis						
Personeel						
Groepen						
Passwords						
Pauzes						
Nummer	Naam	Pauze 1	Pauze 2	Pauze 3	Pauze 4	
▶ 100	van Mierlo	10:00-10:15	12:00-13:00	15:00-15:15	-	
101	Linders	10:00-10:15	12:00-13:00	15:00-15:15	-	

D.m.v. dubbelklik in de kolom 'Nummer' kunt u een monteur toevoegen, verwijderen kan door de regel te selecteren en op de DEL-knop te drukken.

D.m.v. het vergrootglas kunt u een overzicht openen van uw personeel (uit *Onderhoud personeel*) en met dubbelklik selecteert u de gewenste monteur. In de kolom 'Pauze 1 t/m 5' geeft u vervolgens de gewenste pauze van deze monteur in, u kunt max. 5 pauzes per monteur ingeven. Met de oranje vink slaat u de gegevens op.

## 3.6 Onderhoud onderdelen

In het programma *Onderhoud onderdelen* geeft u alle onderdelen en de voorraad aan binnen uw werkplaats (magazijn). Aangezien u bij ieder onderdeel een hoofdgroep dient in te voeren, dient u eerst alle hoofdgroepen (zie par. 3.5.3.) aan te maken en pas daarna alle onderdelen.

U geeft eerst het gewenste Onderdeelnummer (max. 15 posities, alfanumeriek) in en klikt vervolgens op 'Nieuw'.

Indien constant A41002 ongelijk is aan nul, dan wordt het onderdeelnummer bepaald door een numerator. Vervolgens gaat u de volgende gegevens invullen:

### Algemeen

- Omschrijving van het onderdeel (max. 60 posities, alfanumeriek)
- Hoofdgroep (invoer is verplicht, met de verrekijker start u het zoekproces hoofdgroepen)

### Interne info

- Verpakkingseenheid bijv. liters, stuks, etc.
- Inhoud per verpakkingseenheid, bijv. 50 (liter) (max. 2 cijfers achter de komma, max. 99.999)

### Prijs

- Verkoopprijs intern: u kunt de verkoopprijs intern automatisch laten bepalen door het systeem, via een percentage op de inkoopprijs van de standaard leverancier. Hiervoor vult u bij constant A41003 het percentage in.
- Verkoopprijs derden (zie par. 3.5.3.)
- Verrekenprijs: prijs die gehanteerd moeten worden bij bijv. correctie van de voorraad.

### Leverancier

Door dubbel te klikken in het vakje in de kolom 'LevNr' kunt u leveranciers toevoegen en/of verwijderen. Deze leveranciers dient u eerst aan te maken in *Relatiebeheer*. Per onderdeel dient u minimaal 1 leverancier toe te voegen. Per leverancier kunt u aangeven: het onderdeelnummer (van de leverancier), de inkoopprijs, de verkrijgbaarheid en indien van toepassing de bruto inkoopprijs (zie par. 3.7). Via het vinkje voor het leveranciersnummer kunt u aangeven wie de hoofdleverancier is.

### Voorraad

- In voorraad, dit veld kunt u hier niet muteren, u geeft bij aanvang de beginvoorraad van dit artikel aan en vervolgens zal door de reparaties en de bestelling de voorraad automatisch gemuteerd worden.  
**Minimum voorraad: prg. Automatische bestellingen maakt automatisch bestellingen aan de hand van dit veld en het veld 'Bestelhoeveelheid'.**
- Maximum voorraad: van de velden minimum en maximum voorraad.
- Bestelhoeveelheid: hoeveelheid die in één keer besteld mag/kan worden.
- Artikelsoort: voorraad of grijpartikel, bij een grijpartikel wordt geen journaalpost geschreven bijv. boutje.
- In reparatie: deze onderdelen staan op een reparatie die nog niet afgemeld is (niet handmatig te muteren).
- In bestelling: deze onderdelen staan in bestelling (niet handmatig te muteren).
- Locatie: de locatie van deze onderdelen in het magazijn

410 Onderhoud Onderdelen

 Historisch

Onderdeelnummer:

**1. Basis**

**Algemeen**

Omschrijving:

Hoofdgroep:

**Interne info**

Verpakkingseenheid:

Inhoud:

**Prijs**

Verkoopprijs intern:

Verkoopprijs derden:

Verrekenprijs:

**Voorraad**

In voorraad:

Minimum voorraad:

Maximum voorraad:

Bestelhoeveelheid:

Artikelsoort:

In reparatie:

In bestelling:

Lokatie:

**Leverancier**

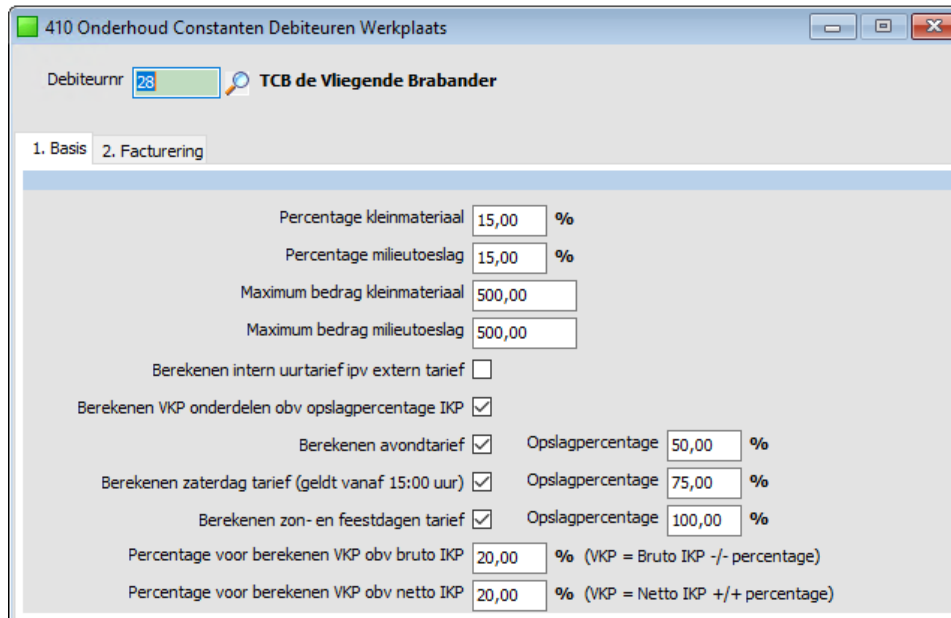
	LevNr	Naam	OnderdeelNr	Inkoopprijs	Valuta	Verkrijgbaar	Bruto ikp
<input checked="" type="checkbox"/>	24	Oliecentrale Nederland B.V.	15W40	1,50	EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	1,50
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

- V Met deze button kunt u de verrekenprijs of voorraad corrigeren, hieruit volgt een journaalpost. Denk aan de ingave van een '-' teken bij de correctie naar een lagere voorraad.
- I Deze button kunt u gebruiken om goederen in te boeken (indien u geen module besteladvies heeft), u geeft het aantal, de inkoopprijs en een omschrijving in, hieruit volgt een journaalpost.
- B Per onderdeel dient u via deze button de beginvoorraad in te geven (dit kan slechts eenmaal per onderdeel, is de voorraad niet correct dan kunt u deze corrigeren via de button 'V'.
- J Met deze button journaliseert u de ingegeven beginvoorraad (voor ieder nieuw artikel).

**Tip:** indien een onderdeel niet meer gebruikt wordt omdat het bijvoorbeeld niet meer leverbaar is dan kunt u het onderdeel onderdrukken in de zoekvensters d.m.v. het veld 'historisch' aan te vinken.

## 3.7 Onderhoud Constanten Debiteuren Werkplaats

Per debiteur (**wagens van derden**) kunt u diverse percentages toekennen aan toeslagen, uurtarieven en inkoop-prijsberekening. Deze percentages worden gebruikt bij de facturering en journalisering van de werkorder en/of verkooporder (aparte module Balieverkoop). Hoewel dit programma eigenlijk bedoeld is voor de facturering van wagens van derden kunt u het programma natuurlijk ook gebruiken voor de interne debiteur werkplaats.



U kiest eerst de debiteur (d.m.v. het vergrootglas) en klikt daarna op de button 'Nieuw'. Op het tabblad geeft u de gewenste percentages en/of bedragen in. De verkoopprijs van de gebruikte onderdelen kunt u voor de facturering op verschillende manieren berekenen. Hieronder volgen de mogelijkheden:

- Als u geen gebruik maakt van het programma 'Onderhoud Constanten Debiteuren Werkplaats' heeft u ook weer 2 mogelijkheden, namelijk berekening via 'verkoopprijs intern' of 'verkoopprijs derden' (zie par. 3.6). Afhankelijk van het tarief (intern of extern) dat u kunt kiezen bij het boeken van de onderdelen op de reparatie zal de verkoopprijs van het onderdeel worden berekend. Intern tarief = verkoopprijs intern, extern tarief = verkoopprijs derden.
- Indien u wel gebruik maakt van het programma *Onderhoud Constanten Debiteuren Werkplaats* dan heeft u ook weer 2 mogelijkheden, namelijk berekening van de verkoopprijs zoals hierboven beschreven. U dient dan bij 'Berekenen VKP onderdelen obv opslagpercentage IKP' geen vinkje te zetten. De andere mogelijkheid is het zetten van een vinkje achter het veld 'Berekenen VKP onderdelen obv opslagpercentage IKP'. Op deze manier wordt de verkoopprijs berekend aan de hand van de percentages die zijn ingevuld achter de velden 'Percentage voor berekenen VKP obv bruto IKP' en/of 'Percentage voor berekenen VKP obv netto IKP'. Afhankelijk van het tarief (intern of extern) dat u kunt kiezen bij het boeken van de onderdelen op de reparatie zal de verkoopprijs van het onderdeel worden berekend. Intern tarief = inkoopprijs leverancier plus percentage bij netto IKP, extern tarief = Bruto IKP (ingevuld bij leverancier) minus percentage bij bruto IKP.

Op tab 2 Facturering kunt u ervoor kiezen om voor deze debiteur afwijkende grootboek-rekeningen aansturen (i.p.v. de standaard grootboeknummers uit de parameters). Indien u niet invult, dan zijn de standaard nummers van toepassing.

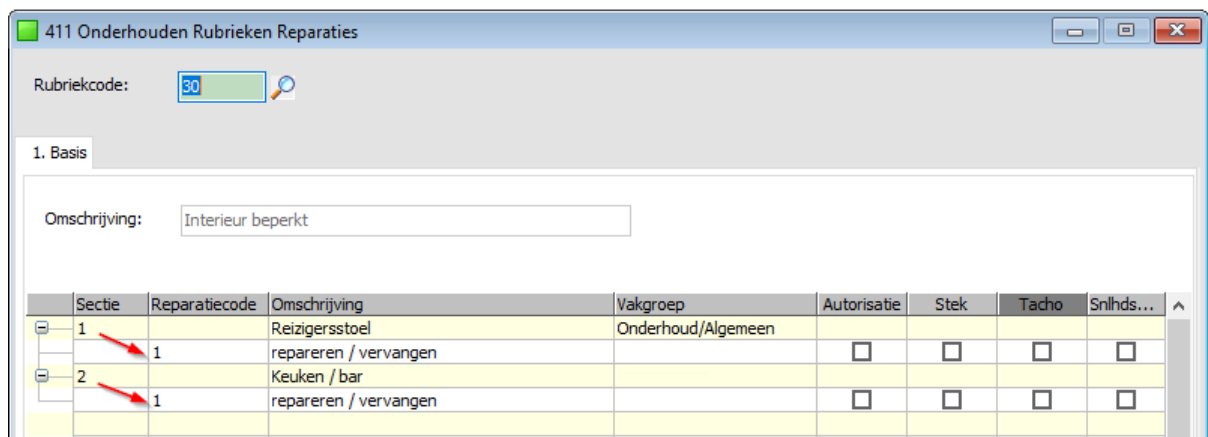
## 3.8 Onderhoud rubrieken reparaties

In dit programma gaat u aangeven de soort reparatiemeldingen die gedaan kunnen worden. Dit kan beperkt (door alleen rubriekscodes met secties en één reparatiecode in te geven) of uitgebreid (per sectie tevens diverse reparatiecodes). De (uitgebreide) codes kunnen evt. door TRIP geïmporteerd worden.

### Voorbeeld: **Beperkt**

**rubriekcode 30**, met als omschrijving **Interieur beperkt**

Reizigersstoel (*sectie*)  
 repareren / vervangen (*reparatiecode*)  
 Keuken/ bar  
 repareren/uitvoeren  
 etc.



Sectie	Reparatiecode	Omschrijving	Vakgroep	Autorisatie	Stek	Tacho	Snihds...
1	1	Reizigersstoel	Onderhoud/Algemeen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	1	Keuken / bar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Voorbeeld: **Uitgebreid**

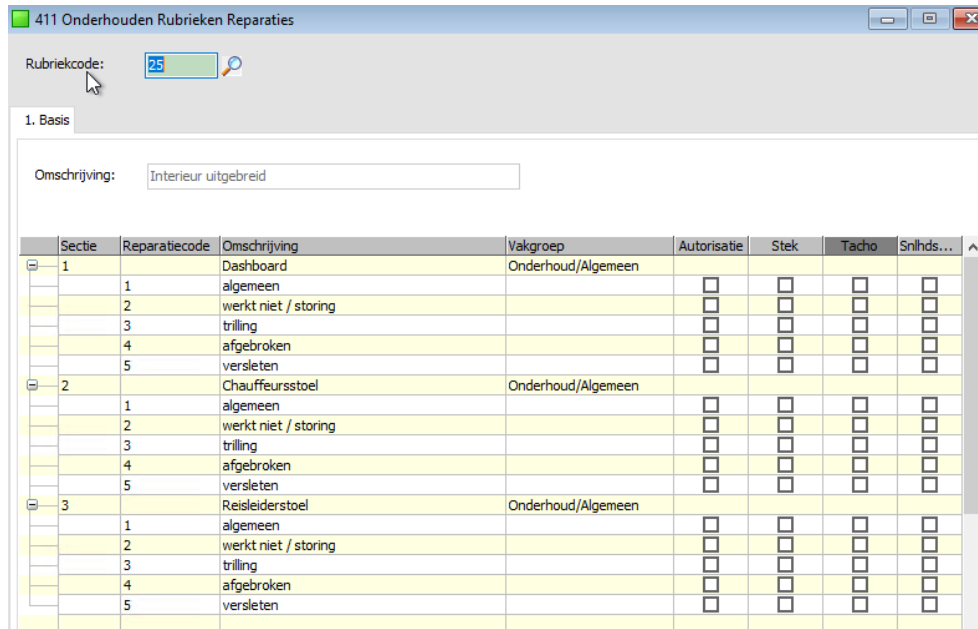
**rubriekcode 25**, met als omschrijving **Interieur Uitgebreid**

Dashboard (*sectiecode*)  
 algemeen (*reparatiecode*)  
 werkt niet / storing (*reparatiecode*)  
 trilling (*reparatiecode*)  
 afgebroken (*reparatiecode*)  
 versleten (*reparatiecode*)  
 etc.

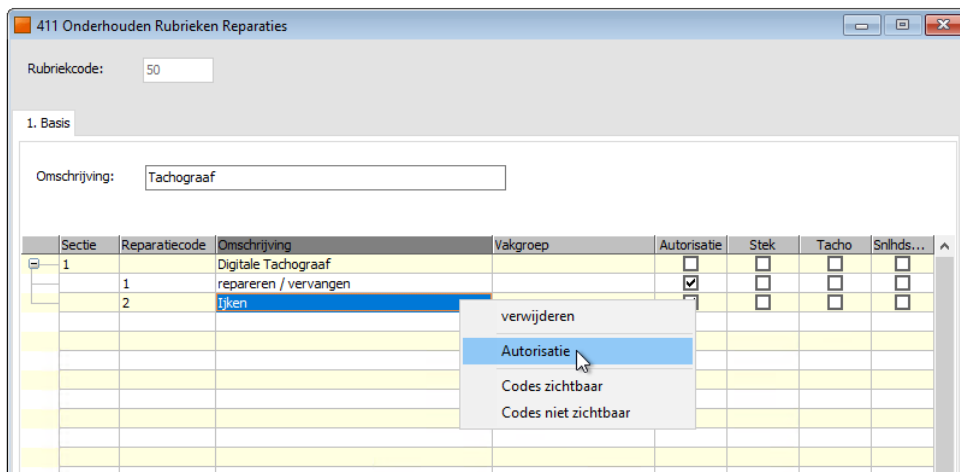
chauffeursstoel  
 algemeen  
 werkt niet / storing  
 trilling  
 versleten  
 afgebroken  
 etc.

Reisleidersstoel  
 algemeen  
 werkt niet / storing  
 trilling  
 afgebroken  
 etc.

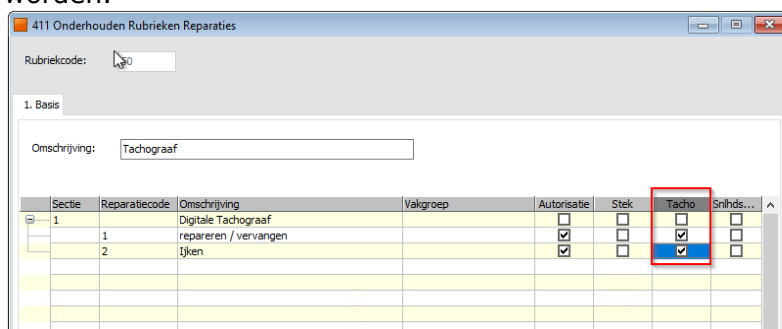




Per reparatiecode kunt u autorisaties aangeven, u gaat met de muis in de kolom 'Autorisatie' staan en drukt vervolgens op de rechter muistoets, hier kiest u voor Autorisatie. U kunt nu de monteur(s) of monteursgroep(en) aangeven, die voor deze reparatie geautoriseerd zijn. Na het opslaan verschijnt in de kolom 'Autorisatie' een vinkje.



Per reparatiecode kunt u tevens 'STEK', 'Tacho' en 'snelheidsbegrenzer' aanvinken, hiervoor dient dan bij het aanmaken van een reparatie een apart formulier ingevuld te worden.



## 3.9 Onderhoudsschema's

In *Onderhoud onderhoudsschema's* kunt u periodiek terugkerend onderhoud schematisch registreren. Per onderhoudsschema kunt u een tijd- **OF** kilometerinterval aangeven. Vervolgens dient u deze onderhoudsschema's in *Onderhoud bussen* per wagen toe te kennen. Het systeem zal dan aan de hand van het gekozen interval deze periodieke schema's toevoegen aan de uitstaande reparaties in *Onderhoud reparaties*. Bijv. APK, keuring airco, grote en klein beurt, etc.

### **ONDERHOUDSSCHEMA'S AANMAKEN**

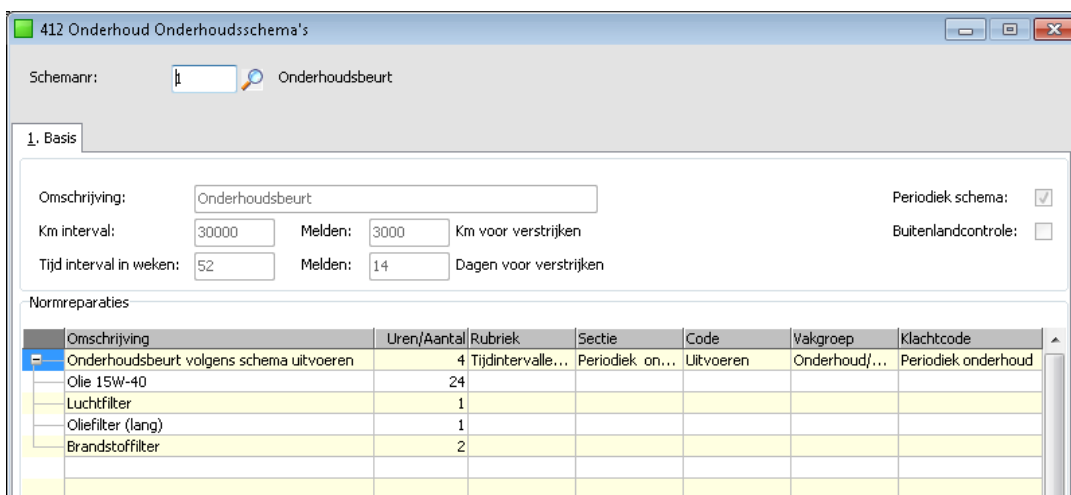
U klikt op de button 'Nieuw', het schanummer wordt door het systeem automatisch toegekend. Indien u een eigen gekozen nummer wilt toekennen, dan vult u eerst het gewenste nummer in bij 'Schemanr' en klikt u daarna op de button 'Nieuw'.

Vervolgens geeft u de omschrijving van het schema in (max. 30 posities). U dient of een kilometer- **of** een tijdsinterval voor dit schema in te geven. Indien u signalering van het periodiek onderhoud wenst, dient u tevens in te vullen 'Melden: ... dagen of km voor'. U zet tevens het vinkje aan bij '**Periodiek schema**'.

Het is mogelijk om automatisch een reparatie (controle) aan te maken op het moment dat uit het planbord blijkt, dat een bepaalde wagen binnen een aantal dagen naar het buitenland (landcode van de opdracht) gaat. Hiervoor dient u het veld '**Buitenlandcontrole**' aan te vinken. In constant A41305 vult u het aantal dagen in waarop het systeem moet controleren (standaard = 7). Controle zowel op vertrek- als bestemmingsland.

Per onderhoudsschema dient u **minimaal één normreparatie** aan te maken. Met de rechtermuistoets kunt u de normreparatie aanmaken (wijzigen/verwijderen). U geeft de omschrijving van de normreparatie in (max. 100 posities, alfanumeriek, 2 regels). Vervolgens geeft u aan wat voor soort reparatie het betreft middels de velden rubriek, sectie en code en de betreffende vakgroep (afdeling) binnen uw werkplaats. Bij de klachtcode zult u in dat geval meestal periodiek onderhoud invullen.

Bij elke normreparatie kunt u (niet verplicht) geplande uren en geplande onderdelen invullen. Indien u deze heeft ingevuld, kunt u in een later stadium een vergelijking maken tussen de geplande uren/onderdelen en de werkelijke. De onderdelen kunt u aanmaken (wijzigen/verwijderen) via de rechtermuistoets. Per gekozen onderdeel geeft u tevens het benodigd aantal aan. Als u alle normreparaties heeft aangemaakt, dan kunt u het onderhoudsschema opslaan via de button 'Opslaan/Akkoord' (oranje vink).



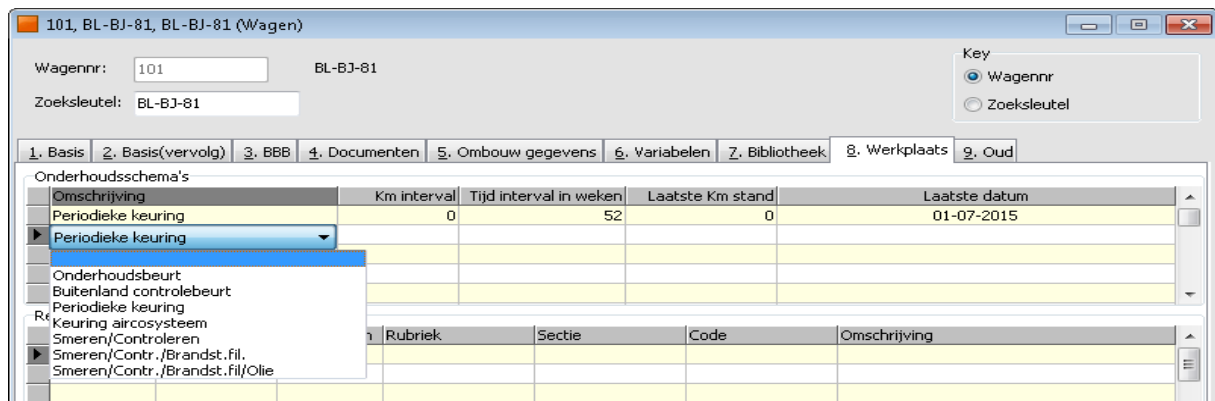
Omschrijving	Uren/Aantal	Rubriek	Sectie	Code	Vakgroep	Klachtcode
Onderhoudsbeurt volgens schema uitvoeren	4	Tijdintervalle...	Periodiek on...	Uitvoeren	Onderhoud/...	Periodiek onderhoud
Olie 15W-40	24					
LuchtfILTER	1					
Oliefilter (lang)	1					
Brandstoffilter	2					

## **ONDERHOUDSSCHEMA'S TOEKENNEN AAN HET WAGENPARK**

Als u alle onderhoudsschema's heeft ingevoerd, dan kunt u in *Onderhoud wagens* deze schema's aan uw wagens toekennen. Het systeem zal dan aan de hand van het gekozen interval deze periodieke schema's automatisch toevoegen aan de uitstaande reparaties in *Onderhoud reparaties*.

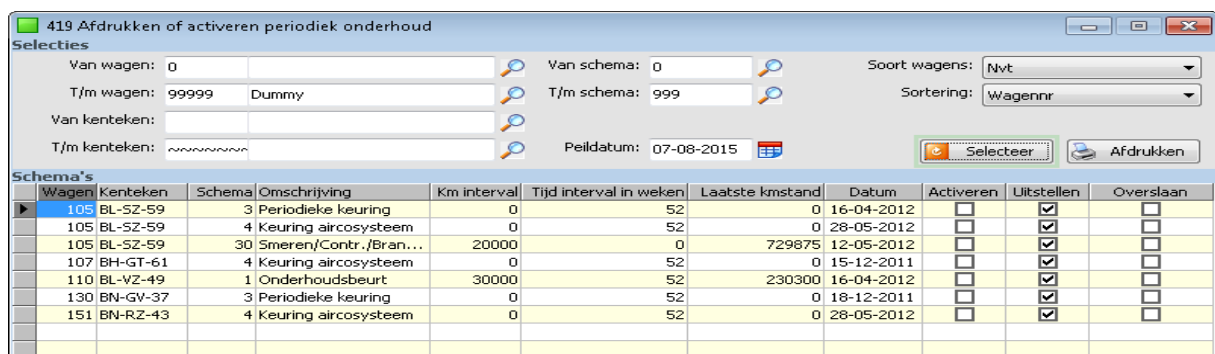
U gaat naar tabblad 8 Werkplaats. Door middel van dubbelklik of spatie in de kolom 'Omschrijving' opent zich een drop-down menu. U kiest hier het gewenste onderhoudsschema om toe te voegen aan deze wagen. **Per schema geeft u aan de laatste km-stand of de laatste datum dat deze reparatie/controle is uitgevoerd.**

Als u alle onderhoudsschema's heeft toegevoegd, dan kunt u de wijzigingen opslaan via de button 'Opslaan/Akkoord' (oranje vink).



## **ONDERHOUDSSCHEMA'S ACTIVEREN**

U kunt nu op twee manieren de 'verlopen' onderhoudsschema's per wagen activeren: via *Activeren/afdrukken periodiek onderhoud* kunt u zelf bepaalde onderhoudsschema's voor een bepaalde wagen activeren. U krijgt een overzicht van alle openstaande schema's per wagen en u kunt vervolgens bij elke regel aangeven of deze geactiveerd moet worden (zie par. 4.5).



- Via constant A41313. Indien u in *Onderhoud reparaties* een nieuwe reparatie ingeeft of bestaande reparaties opvraagt voor een wagen, dan reageert het systeem afhankelijk van constant A41313 als volgt:
  - indien u een '0' heeft ingevuld, dan checkt het systeem of er nog verlopen reparaties a.d.h.v. de onderhoudsschema's zijn en vraagt vervolgens of u deze wilt activeren.
  - indien u een '1' heeft ingevuld, dan checkt het systeem of er nog verlopen reparaties a.d.h.v. de onderhoudsschema's zijn en activeert deze automatisch.
  - indien u een '2' heeft ingevuld, dan doet het systeem niets en dient u prg. *Activeren/afdrukken periodiek onderhoud* te gebruiken.

413 Onderhouden Reparaties

Wagennr: 105 **BL-5Z-59** Weergave: Interne reparaties Alle filialen:

Laatste km-stand: **800645** Vakgroep: Alle vakgroepen Zoeken reparatie

Schema	Omschrijving	Kilometerstand	Datum
3	Periodieke keuring		15-04-2013
4	Keuring aircosysteem		27-05-2013

1. Reparaties

Reparatiernr	Kilometerstand	Datum repa...	Omschrijving	Werkord...	Schade	Gara...	Vrijg...	Afm Mag	Rubriek	Sectie	Codi
61	748060	09-11-2012	Rechter zijkant schade gereden o...	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	42	80
60	731300	15-08-2012	Toilet tank lekt	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	20	30
57	729650	02-08-2012	DVD speler geeft geen beeld	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23	75	10
56	728005	15-07-2012	De centrale deurvergrendeling we...	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	52	1	10
55	717338	12-03-2012	Microfoon reisleader geen geluid	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23	52	10
54	710511	15-02-2012		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	30	10
44	568317	16-02-2012	trip/wpIP_413/413120						25	53	10
42	532460	07-02-2012							53	42	80
35	481500	04-02-2012							72	61	10
23	387000	10-02-2012							27	2	40
22	387000	10-02-2012							5	20	90
20	368020	19-02-2012							23	75	10
14	299300	02-02-2012							53	43	80

Reparaties van schema: "Periodieke keuring" genereren i.v.m. periodieke overschrijding ?

# 4 Reparaties

## 4.1 Onderhoud reparaties

In *Onderhoud reparaties* heeft u de volgende mogelijkheden:

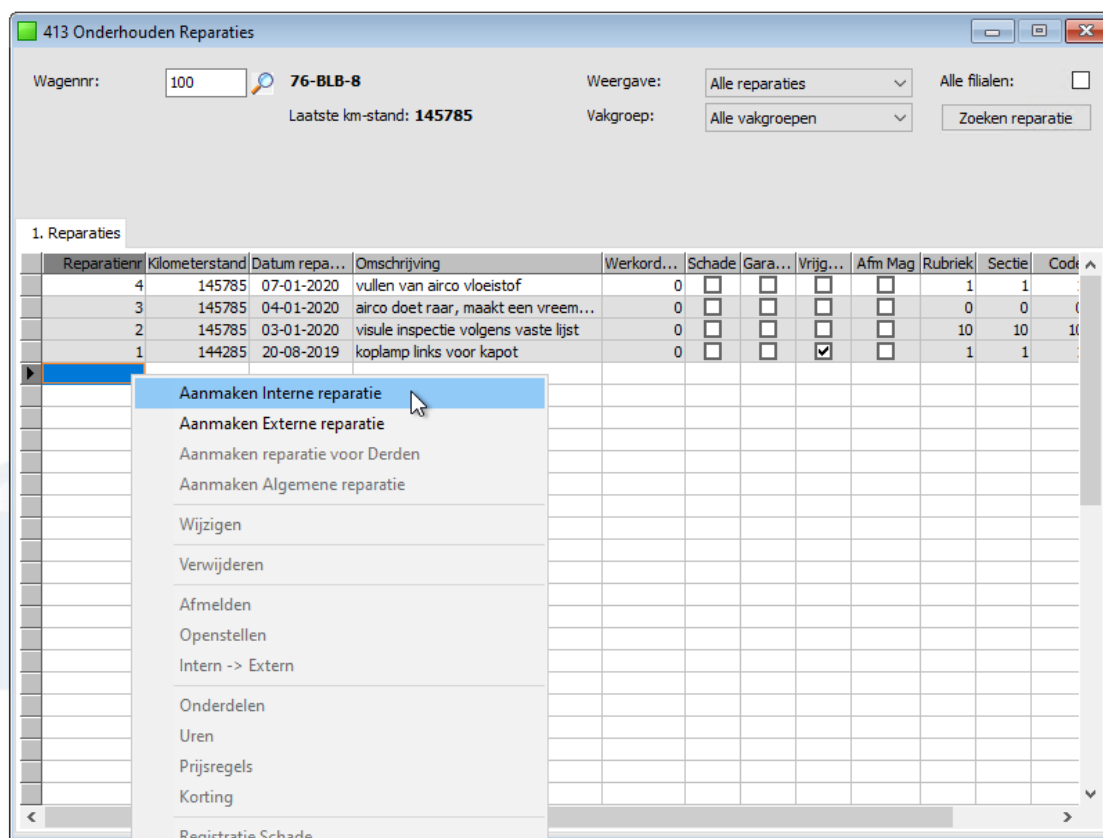
- melding van nieuwe reparaties registreren
- opvragen of wijzigen van bestaande reparaties
- importeren van een onderhoudsschema voor een wagen die niet aan de beurt is of waarvoor in *Onderhoud bussen* geen onderhoudsschema is aangemaakt
- uitdraaien van reparatiebonnen (of via prg. *Onderhoud werkorders* via een werkorder)
- afmelden van reparaties (dit wordt behandeld in par. 4.3 en 4.4)

### 4.1.1 Nieuwe reparatie aanmaken

Bij het aanmaken van een nieuwe reparatie kunt u kiezen voor:

- een interne reparatie (in uw eigen werkplaats)
- een externe reparatie (bij derden)
- reparaties voor derden
- algemene reparaties (bijv. reparaties op kantoor e.d.)

Iedere reparatie krijgt een uniek reparatienummer. De numerator vindt u in constant A41302. Na het aanmaken wordt de reparatie tevens vermeld in *Onderhoud wagens* op tabblad 8 'Werkplaats'.



413 Onderhouden Reparaties

Wagennr: 100 76-BLB-8 Weergave: Alle reparaties Alle filialen:

Laatste km-stand: 145785 Vakgroep: Alle vakgroepen Zoeken reparatie

1. Reparaties

Reparatiernr	Kilometerstand	Datum repa...	Omschrijving	Werkord...	Schade	Gara...	Vrijg...	Afm Mag	Rubriek	Sectie	Code
4	145785	07-01-2020	vullen van airco vloeistof	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	
3	145785	04-01-2020	airco doet raar, maakt een vreem...	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
2	145785	03-01-2020	visuele inspectie volgens vaste lijst	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10	10
1	144285	20-08-2019	koplamp links voor kapot	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	

Context menu options:

- Aanmaken Interne reparatie
- Aanmaken Externe reparatie
- Aanmaken reparatie voor Derden
- Aanmaken Algemene reparatie
- Wijzigen
- Verwijderen
- Afmelden
- Openstellen
- Intern -> Extern
- Onderdelen
- Uren
- Prijsgeregels
- Korting
- Registratie Schade

## **INTERNE REPARATIE**

U kiest bij weergave voor 'Interne reparaties' en bij vakgroepen voor 'Alle vakgroepen'. U geeft een wagennummer in of start het zoekproces wagens via de verrekijker en selecteert de wagen met dubbelklik. Vervolgens klikt u op de button 'Nieuw'. Of u kiest de wagen en geeft vervolgens in tabblad 1 'Reparaties' de rechtermuistoets en kiest voor 'Aanmaken Interne reparatie'.

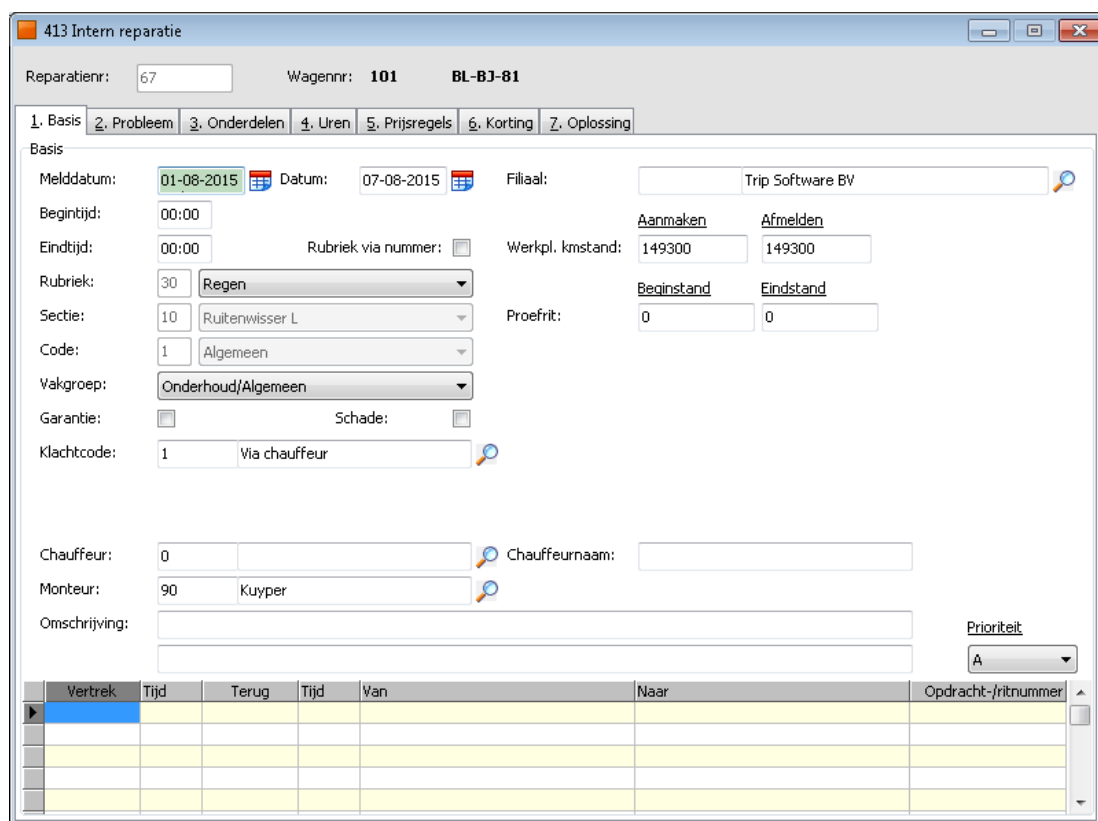
Het scherm 'Interne reparatie' verschijnt nu. Bij het aanmaken van een reparatie kunt u volstaan met het invullen van tabblad 1 en 2. Bij het afwerken van de reparatie worden de andere tabbladen ingevuld (zie paragraaf 4.3).

De melddatum van de reparatie is standaard de systeemdatum maar mag gewijzigd worden. Ook het veld 'datum' wordt standaard gevuld met de systeemdatum en is muteerbaar. **In combinatie met de velden 'begintijd' en 'eindtijd' zal er automatisch een activiteit wagens aangemaakt worden op het planbord (via constant A41308).** De rubriek/sectie/code mag u ingeven, maar is niet verplicht (wel bij afmelding van de reparatie) mits wpl.reparatie.003 uit Parameters en Basistabellen op 0 (uit) staat.

Via de parameter wpl.reparatie.001 kunt u ook een standaard rubriek, sectie, code instellen. Indien u werkt met afdelingen binnen de werkplaats dan vult u de vakgroep in (mag ook bij afmelden).

Als u het veld 'Schade' aanvinkt, dan krijgt u een extra formulier om de schadegegevens in te vullen. Via de klachtcode kunt u aangeven hoe de klacht is binnengekomen. U kunt ook een standaard klachtcode vastleggen via constant A41309. Indien het een chauffeur of monteur betreft, dan kunt u direct aangeven welke chauffeur of monteur het betreft.

Bij het veld 'Omschrijving' kunt u een beschrijving geven van de storing/klacht, u kunt hiervoor ook tabblad 2 'Probleem' gebruiken. De andere velden en tabbladen hoeft u pas in te vullen bij het inplannen of het afmelden van de reparatie. U slaat de reparatie op met de button 'Opslaan/Akkoord' (oranje vinkje). De reparatie wordt nu op tabblad 1 'Reparaties' vermeld. Alle interne reparaties worden in een grijze regel vermeld.



Vertrek	Tijd	Terug	Tijd	Van	Naar	Opdracht-/ritnummer

## EXTERNE REPARATIE

Een externe reparatie betreft een reparatie die u **niet in de eigen werkplaats** zult uitvoeren. U kiest bij weergave voor 'Externe reparaties' en bij vakgroepen voor 'Alle vakgroepen'. U geeft een wagennummer in of start het zoekproces wagens via de verrekijker en selecteert de wagen met dubbelklik. Vervolgens klikt u op de button 'Nieuw'. **Of** u kiest de wagen en geeft vervolgens in tabblad 1 'Reparaties' de rechtermuistoets en kiest voor 'Aanmaken Externe reparatie'.

Het scherm 'Externe reparatie' verschijnt nu. Bij het aanmaken van een reparatie kunt u volstaan met het invullen van tabblad 1 en 2. Bij het afwerken van de reparatie worden de andere tabbladen ingevuld (zie par. 4.3).

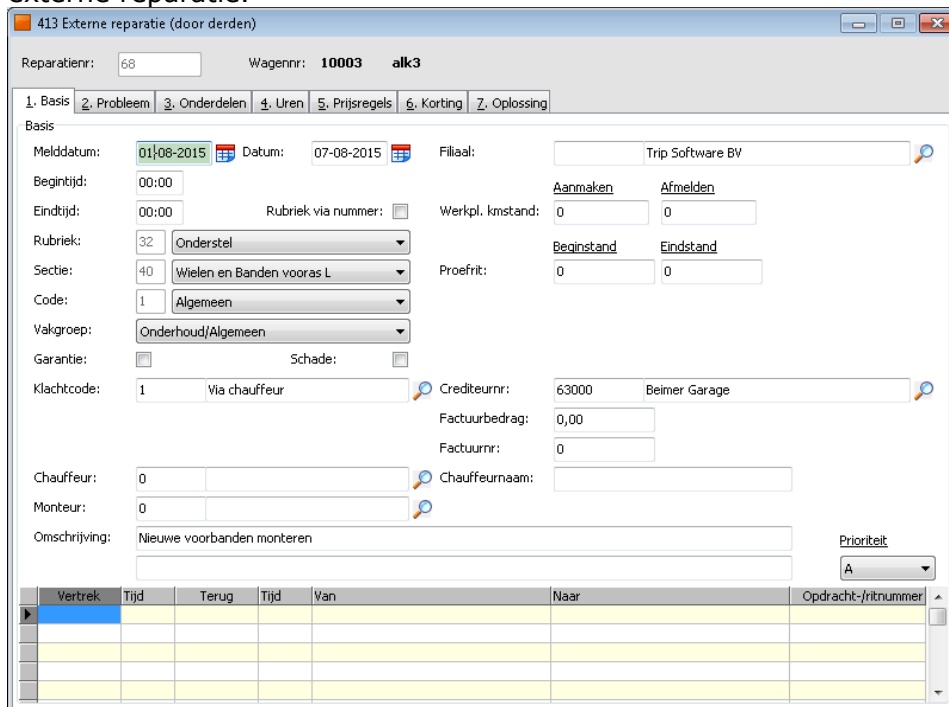
De melddatum van de reparatie is standaard de systeemdatum maar mag gewijzigd worden. Ook het veld 'datum' wordt standaard gevuld met de systeemdatum en is muteerbaar. **In combinatie met de velden 'begintijd' en 'eindtijd' zal er automatisch een activiteit wagens aangemaakt worden op het planbord (via constant A41308)**. Mocht er reeds een rit zijn gekoppeld of gepland op de ingegeven tijd, dan krijgt u een melding hiervan.

De rubriek/sectie/code hoeft u nu nog niet te ingeven (wel bij afmelding van de reparatie) – mits wpl.reparatie.003 uit Parameters en Basistabellen op 0 (uit) staat. Indien u werkt met afdelingen binnen de werkplaats dan vult u de vakgroep in (mag ook bij afmelden).

Als u het veld 'Schade' aanvinkt, dan krijgt u een extra formulier om de schadegegevens in te vullen. Via de klachtcode kunt u aangeven hoe de klacht is binnengekomen. U kunt ook een standaard klachtcode vastleggen via constant A41309. Indien het een chauffeur of monteur betreft, dan kunt u direct aangeven welke chauffeur of monteur het betreft.

Bij het veld 'Omschrijving' kunt u een beschrijving geven van de storing/klacht, u kunt hiervoor ook tabblad 2 'Probleem' gebruiken. De andere velden en tabbladen hoeft u pas in te vullen bij het inplannen of het afmelden van de reparatie. U slaat de reparatie op met de button 'Opslaan/Akkoord' (oranje vinkje). De reparatie wordt nu op tabblad 1 'Reparaties' vermeld. Alle externe reparaties worden in een witte regel vermeld.

**Tip:** U kunt een al aanwezige interne reparatie via de rechtermuistoets alsnog omzetten naar een externe reparatie.



Vertrek	Tijd	Terug	Tijd	Van	Naar	Opdracht-/ritnummer

## **REPARATIES VOOR DERDEN (debiteuren)**

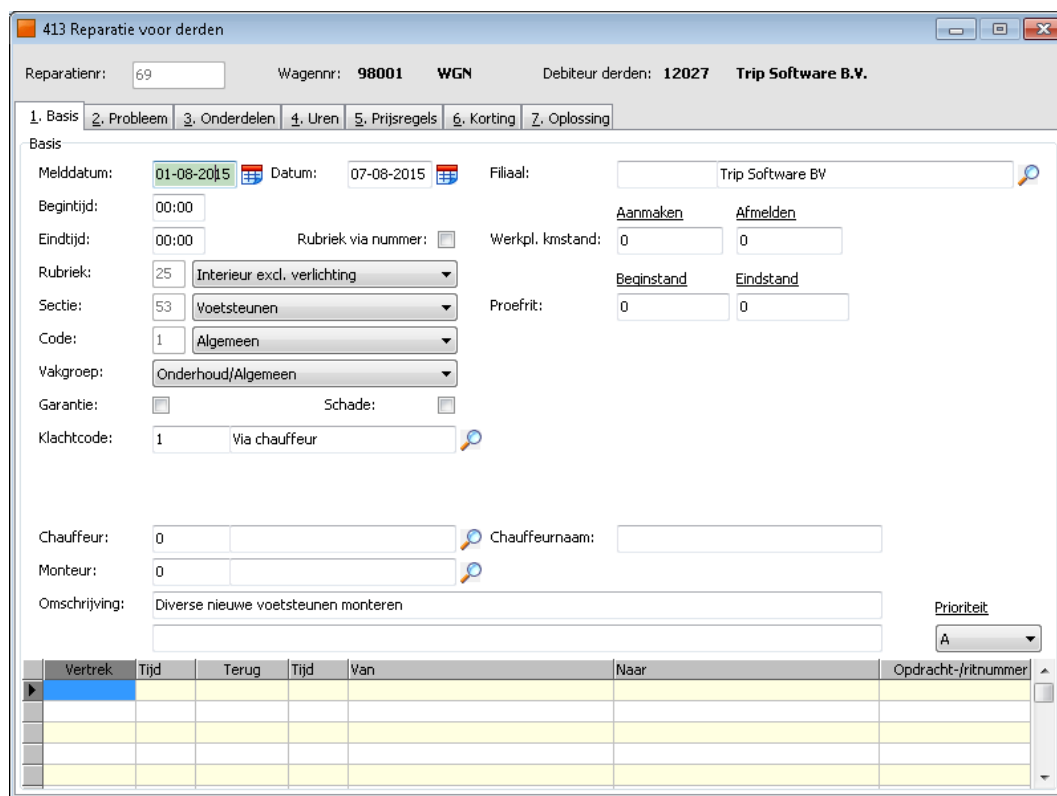
U kiest bij weergave voor 'Reparaties voor derden' en bij vakgroepen voor 'Alle vakgroepen'. Afhankelijk van constant A41715 kunt u het kenteken of (interne) wagennummer van een wagen van derden ingeven of start het zoekproces wagens derden via de verrekijker en selecteert de wagen met dubbelklik. (Wagens van derden kunt u aanmaken in *Onderhoud wagens*.) Vervolgens klikt u op de button 'Nieuw'. **Of** u geeft in tabblad 1 'Reparaties' de rechtermuistoets en kiest voor 'Aanmaken Reparatie voor derden'.

Het scherm 'Reparatie voor derden' verschijnt nu. Bij het aanmaken van een reparatie kunt u volstaan met het invullen van tabblad 1 en 2. Bij het afwerken van de reparatie worden de andere tabbladen ingevuld (zie par. 4.3). De melddatum van de reparatie is standaard de systeemdatum maar mag gewijzigd worden. Ook het veld 'datum' wordt standaard gevuld met de systeemdatum en is muteerbaar. In combinatie met de velden 'begintijd' en 'eindtijd' zal **automatisch een activiteit wagens aanmaken op het planbord (via constant A41308)**. Mocht er reeds een rit zijn gekoppeld of gepland op de ingegeven tijd, dan krijgt u een melding hiervan.

De rubriek/sectie/code hoeft u nu nog niet te ingeven (wel bij afmelding van de reparatie) – mits wpl.reparatie.003 uit Parameters en Basistabellen op 0 (uit) staat. Indien u werkt met afdelingen binnen de werkplaats dan vult u de vakgroep in (mag ook bij afmelden).

Als u het veld 'Schade' aanvinkt, dan krijgt u een extra formulier om de schadegegevens in te vullen. Via de klachtcode kunt u aangeven hoe de klacht is binnengekomen. U kunt ook een standaard klachtcode vastleggen via constant A41309. Indien het een chauffeur of monteur betreft, dan kunt u direct aangeven welke chauffeur of monteur het betreft.

Bij het veld 'Omschrijving' kunt u een beschrijving geven van de storing/klacht, u kunt hiervoor ook tabblad 2 'Probleem' gebruiken. De andere velden en tabbladen hoeft u pas in te vullen bij het inplannen of het afmelden van de reparatie. U slaat de reparatie op met de button 'Opslaan/Akkoord' (oranje vinkje). De reparatie wordt nu op tabblad 1 'Reparaties' vermeld. Alle reparaties voor derden worden in een grijze regel vermeld.





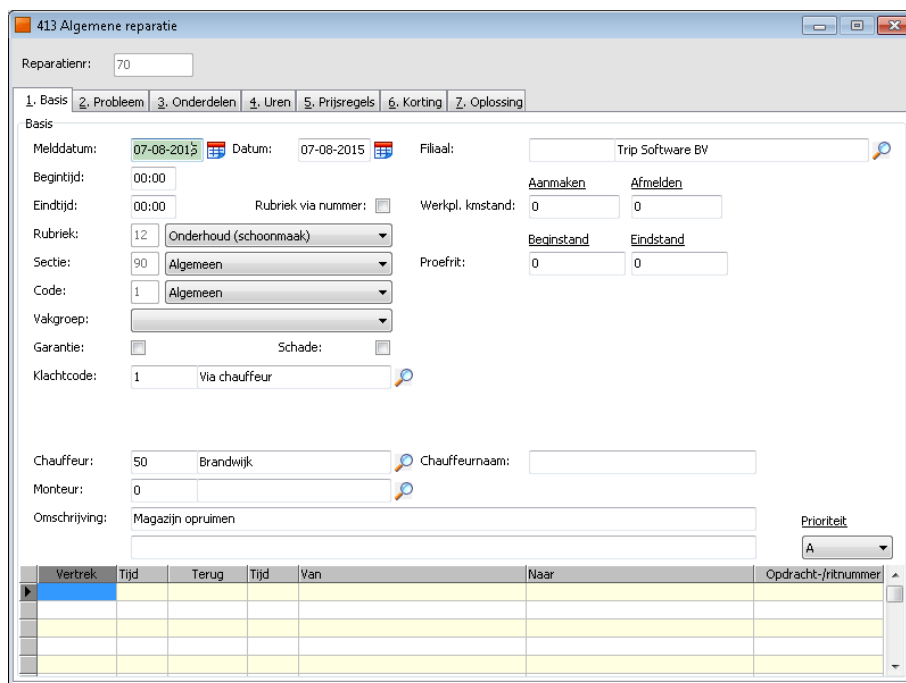
## **ALGEMENE REPARATIES**

Een algemene reparatie betreft werkzaamheden die worden uitgevoerd door personeel van de werkplaats, maar **geen betrekking hebben op het onderhoud van het wagenpark**. Een algemene reparatie zou bijvoorbeeld kunnen zijn het schilderen van het kantoorpand. U kiest bij weergave voor 'Algemene reparaties' en bij vakgroepen voor 'Alle vakgroepen'. Vervolgens klikt u op de button 'Nieuw'. Of u geeft in tabblad 1 'Reparaties' de rechtermuistoets en kiest voor 'Aanmaken Algemene reparatie'.

Het scherm 'Algemene reparatie' verschijnt nu. Bij het aanmaken van een reparatie kunt u volstaan met het invullen van tabblad 1 en 2. Bij het afwerken van de reparatie worden de andere tabbladen ingevuld (zie par. 4.3). De melddatum van de reparatie is standaard de systeemdatum maar mag gewijzigd worden. Ook het veld 'datum' wordt standaard gevuld met de systeemdatum en is muteerbaar. De rubriek/sectie/code hoeft u nu nog niet te ingeven (wel bij afmelding van de reparatie).

Indien u werkt met afdelingen binnen de werkplaats dan vult u de vakgroep in (mag ook bij afmelden). Via de klachtcode kunt u aangeven hoe de klacht is binnengekomen. U kunt ook een standaard klachtcode vastleggen via constant A41309.

Bij het veld 'Omschrijving' kunt u een beschrijving geven van de werkzaamheid/klacht, u kunt hiervoor ook tabblad 2 'Probleem' gebruiken. De andere velden en tabbladen hoeft u pas in te vullen bij het inplannen of het afmelden van de reparatie. U slaat de reparatie op met de button 'Opslaan/Akkoord' (oranje vinkje). De reparatie wordt nu op tabblad 1 'Reparaties' vermeld. Alle algemene reparaties worden in een grijze regel vermeld.



Vertrek	Tijd	Terug	Tijd	Van	Naar	Opdracht-/ritnummer

## 4.1.2 Registratie schade/stek/tacho/snelheidsbegrenzer

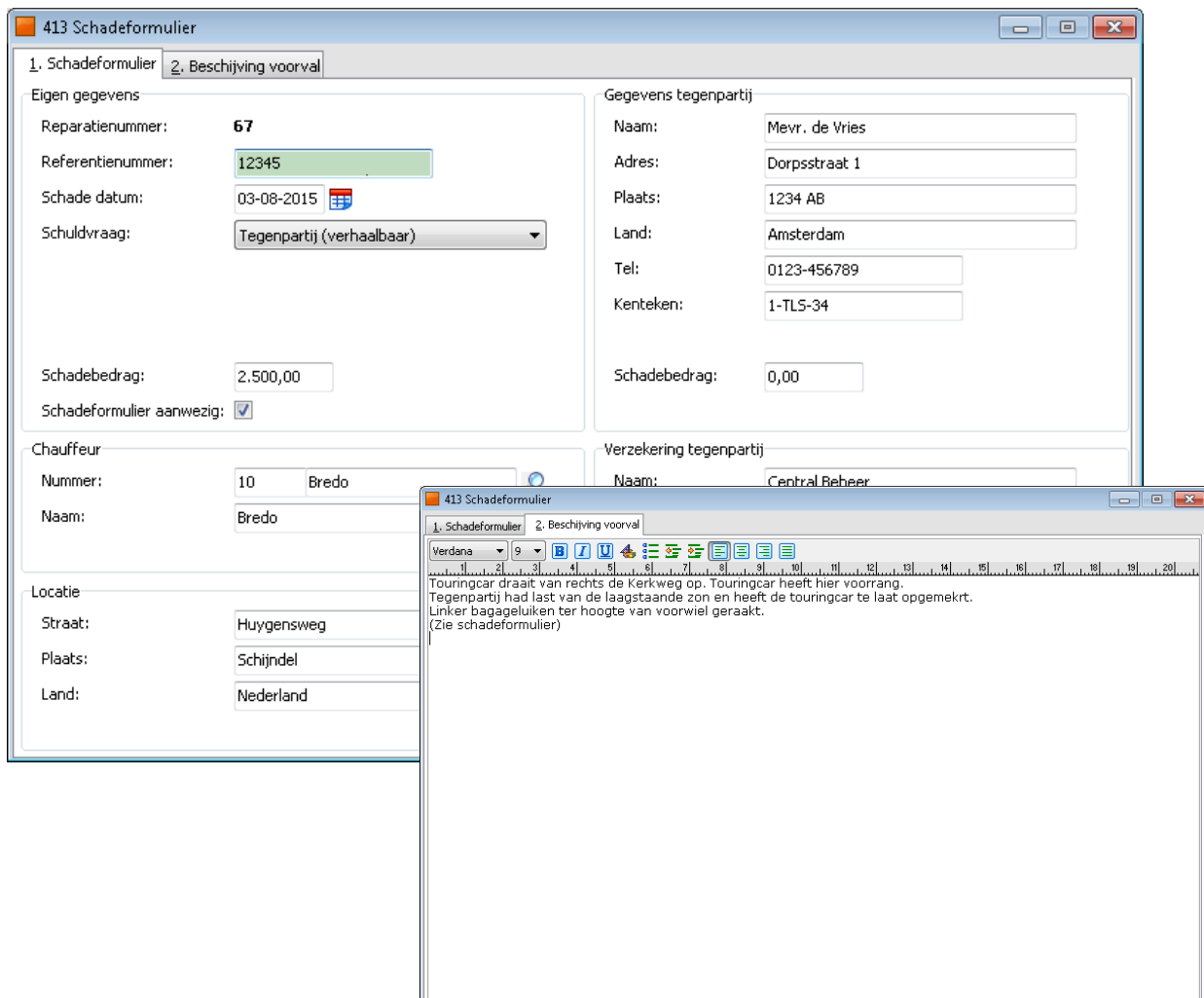
Bij het aanmaken van een reparatie kunnen er een aantal bijzondere omstandigheden zijn. De reparatie kan het gevolg zijn van een schade. In dat geval kunt u een schadeformulier invullen en afdrukken. Het soort klacht kan bijzondere eisen stellen aan de reparatie en evt. aan de monteur (autorisatie). Bij het aanmaken van de rubrieken in *Onderhoud rubrieken reparaties* kunt u bij een aantal rubrieken aangeven dat er sprake is van 'Stek', 'Tacho' of 'Snelheidsbegrenzer'. Alle mogelijkheden worden hieronder behandeld.

### **SCHADE**

Indien de reparatie het gevolg is van een schade (door bijv. een ongeval), dan dient u bij het aanmaken van de reparatie op tabblad 1 het veld 'Schade' aan te vinken. Dit kan ook in het overzicht reparaties (per wagen) door de kolom 'Schade' aan te vinken.

Met de rechtermuistoets op de reparatie kunt u nu kiezen voor 'Registratie schade'. Het scherm 'Schadeformulier' opent en u kunt nu de volgende gegevens invullen: eigen gegevens, schuldvraag, chauffeur, locatie, gegevens tegenpartij, verzekering tegenpartij, schadebedrag (eigen gegevens), schadebedrag (tegenpartij) en op tabblad 2 een beschrijving van het voorval. Als u alle gegevens heeft ingevuld, dan kunt u het schadeformulier opslaan met het oranje vinkje.

Met de rechtermuistoets op de reparatie kunt u nu kiezen voor 'Afdrukken schadeformulier'. Op dit formulier worden alle ingevulde schadegegevens, het reparatienummer en de omschrijving van de reparatie vermeld.



The screenshot shows the '413 Schadeformulier' application with two overlapping windows. The main window is on the '1. Schadeformulier' tab and contains the following data:

Eigen gegevens		Gegevens tegenpartij	
Reparatienummer:	67	Naam:	Mevr. de Vries
Referentienummer:	12345	Adres:	Dorpsstraat 1
Schade datum:	03-08-2015	Plaats:	1234 AB
Schuldvraag:	Tegenpartij (verhaalbaar)	Land:	Amsterdam
Schadebedrag:	2.500,00	Tel:	0123-456789
Schadeformulier aanwezig:	<input checked="" type="checkbox"/>	Kenteken:	1-TLS-34
		Schadebedrag:	0,00

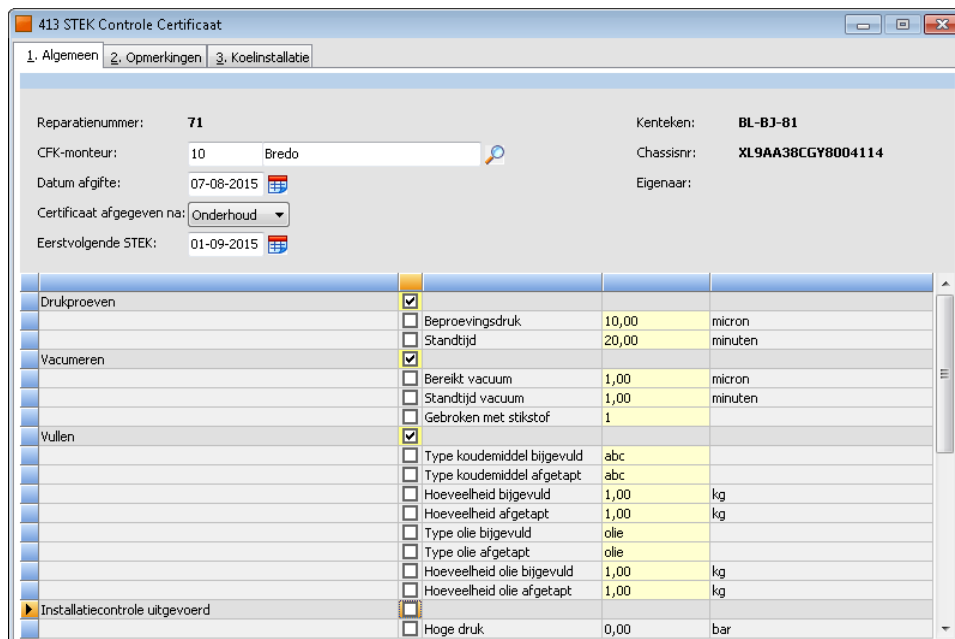
The second window is on the '2. Beschrijving voorval' tab and shows a text area with the following content:

```

Touringcar draait van rechts de Kerkweg op. Touringcar heeft hier voorrang.
Tegenpartij had last van de laagstaande zon en heeft de touringcar te laat opgemerkt.
Linker bagageluisen ter hoogte van voorwiel geraakt.
(Zie schadeformulier)
    
```

## STEK

Bij bepaalde reparaties aan het aircosysteem is een stekautorisatie verplicht. Uw monteur dient daarvoor ook STEK-gecertificeerd te zijn. Bij het aanmaken van de rubrieken in *Onderhoud rubrieken reparaties* heeft u dit aangegeven. Als u nu in *Onderhoud reparaties* een reparatie aanmaakt, waarbij STEK is aangegeven, dan dient u via de rechtermuistoets op de reparatie te kiezen voor 'STEK registratie'. Eerst krijgt u nu het inlogscherm voor de autorisatie. Het systeem controleert tevens de ijkdatum van de detector (prg. *Onderhoud tabellen werkplaats*, onderdeel Gereedschappen). Daarna opent het scherm 'STEK Controle Certificaat' en u kunt nu de Stekgegevens invullen. De eerste keer dat u voor een wagen de Stekgegevens invult, dient u tevens op tabblad 3 de gegevens van de koelinstallatie in te vullen. Als u alle gegevens heeft ingevuld, dan kunt u de STEKgegevens opslaan met het oranje vinkje. Met de rechtermuistoets op de reparatie kunt u nu kiezen voor 'Afdrukken STEK formulier'.

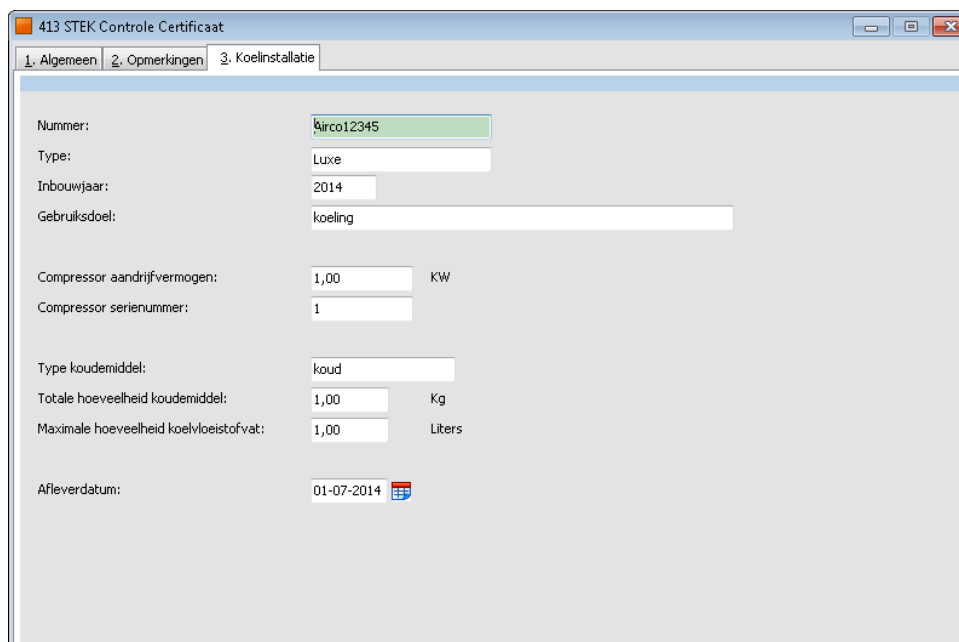


413 STEK Controle Certificaat

1. Algemeen 2. Opmerkingen 3. Koelinstallatie

Reparatienummer: 71 Kenteken: BL-BJ-81  
 CFK-monteur: 10 Bredo Chassisnr: XL9AA38CGY8004114  
 Datum afgifte: 07-08-2015 Eigenaar:  
 Certificaat afgegeven na: Onderhoud  
 Eerstvolgende STEK: 01-09-2015

Drukproeven	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	Beproevingdruk	10,00	micron
	<input type="checkbox"/>	Standtijd	20,00	minuten
Vacumeren	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	Bereikt vacuüm	1,00	micron
	<input type="checkbox"/>	Standtijd vacuüm	1,00	minuten
	<input type="checkbox"/>	Gebroken met stikstof	1	
Vullen	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	Type koudemiddel bijgevuld	abc	
	<input type="checkbox"/>	Type koudemiddel afgetapt	abc	
	<input type="checkbox"/>	Hoeveelheid bijgevuld	1,00	kg
	<input type="checkbox"/>	Hoeveelheid afgetapt	1,00	kg
	<input type="checkbox"/>	Type olie bijgevuld	olie	
	<input type="checkbox"/>	Type olie afgetapt	olie	
	<input type="checkbox"/>	Hoeveelheid olie bijgevuld	1,00	kg
	<input type="checkbox"/>	Hoeveelheid olie afgetapt	1,00	kg
Installatiecontrole uitgevoerd	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	Hoge druk	0,00	bar



413 STEK Controle Certificaat

1. Algemeen 2. Opmerkingen 3. Koelinstallatie

Nummer: Airco12345  
 Type: Luxe  
 Inbouwjaar: 2014  
 Gebruiksdoel: koeling

Compressor aandrijfvermogen: 1,00 KW  
 Compressor serienummer: 1

Type koudemiddel: koud  
 Totale hoeveelheid koudemiddel: 1,00 Kg  
 Maximale hoeveelheid koelvloeistofvat: 1,00 Liters

Afleverdatum: 01-07-2014

ADFReader (filestore:21677 1/1)

Bestand Navigeren

75 % A4 portrait Sel print

## STEK

### STEK CONTROLE CERTIFICAAT

KENTEKEN	BUSNR.	STEK-IDENTIFICATIENR.
BL_BJ-81	101	
<i>Dit certificaat is afgegeven no:</i>		

De volgende CFK Handelingen zijn uitgevoerd volgens de Regeling Lekdichtheitsvoorschriften Koelinstallaties (RLK). Belangrijke doelstelling is het voorkomen van het weg ekken van CFK's HCF-K's en HFK's uit koel- en airconditioningsapparatuur.

<u>INSTALLATIECONTROLE</u>	
Omggevingstemperatuur	0,00 °C
Uitstroomluchttemperatuur	0,00 °C
Lage Druk	0,00 Bar
Hoge Druk	0,00 Bar
Controle conformiteitsverklaring / oud certificaat uitgevoerd	

<u>LEKDICHTHEID</u>	
Herk en type Lekdetector	
Serienummer	
IJKdatum	
Gevoeligheid (eis ≤ 5 ppm)	ppm

<u>CONTROLE DRUKSCHAKELAAR</u>	
Afblaasdruk	0,00 bar

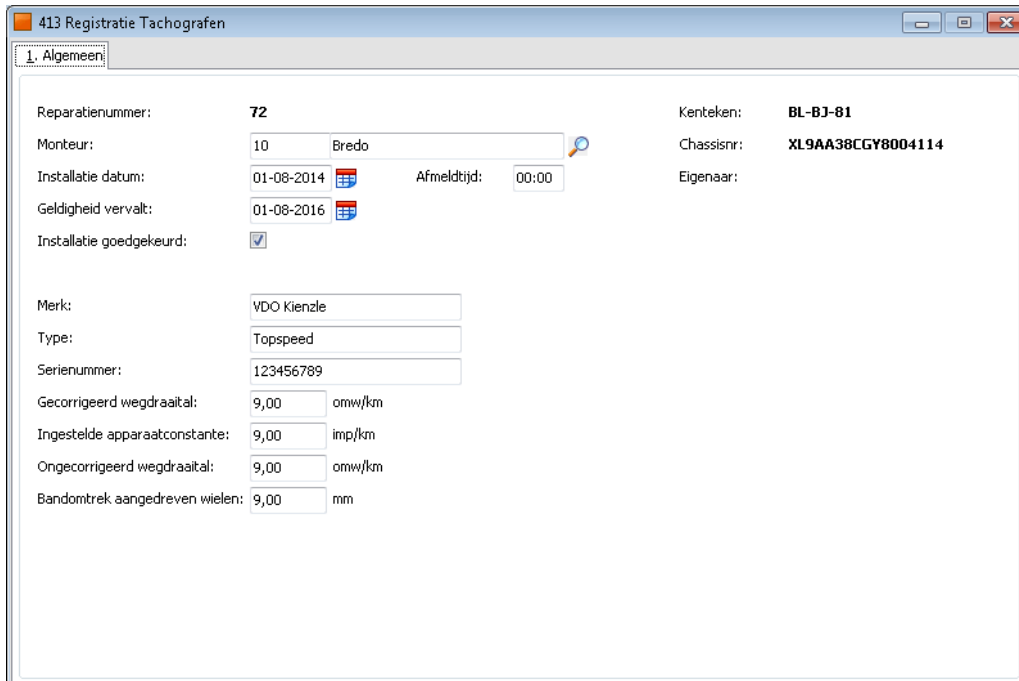
OPMERKINGEN

Aflijfdatum: 07-08-2015	Paraaf:
Afgegeven door: Werkzaam bij	STEK-Registratie:  <b>1</b>

## TACHO

Bij bepaalde reparaties aan de tachograaf dient u extra gegevens te registreren. Bij het aanmaken van de rubrieken in *Onderhoud rubrieken reparatie* heeft u dit aangegeven. Als u nu in *Onderhoud reparaties* een reparatie aanmaakt, waarbij 'Tacho' is aangegeven, dan dient u via de rechtermuistoets op de reparatie te kiezen voor 'Registratie tacho'. Het scherm 'Registratie Tachografen' opent en u kunt nu de tacho-gegevens invullen. Als u alle gegevens heeft ingevuld, dan kunt u de tacho-gegevens opslaan met het oranje vinkje.

Met de rechtermuistoets op de reparatie kunt u nu kiezen voor 'Afdrukken Tacho formulier'.



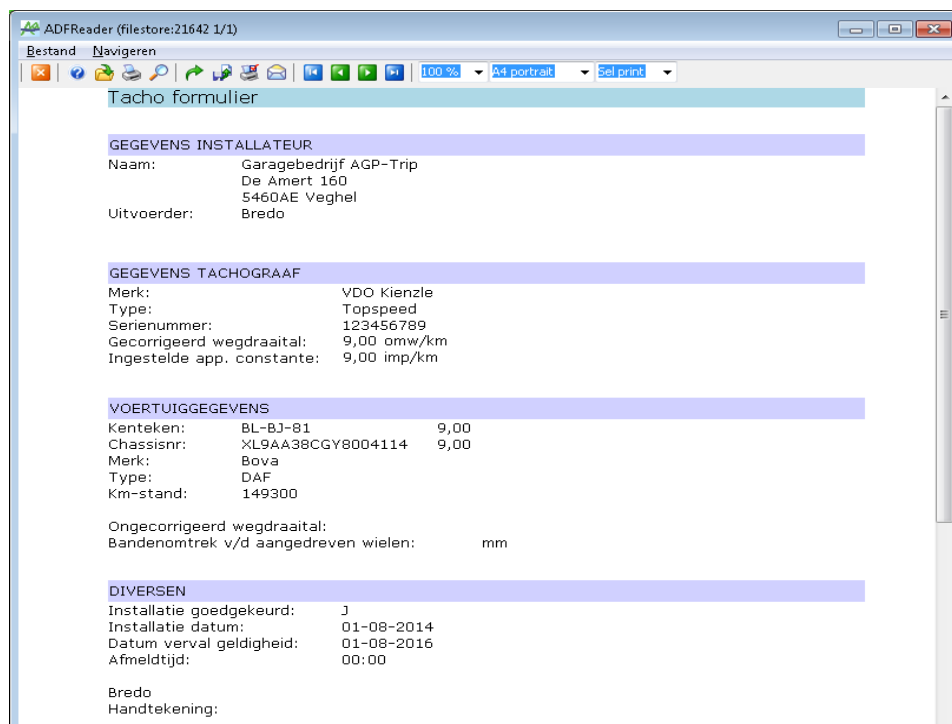
413 Registratie Tachografen

1. Algemeen

Reparatienummer: 72  
 Monteur: 10 Bredo  
 Installatie datum: 01-08-2014 Afmeldtijd: 00:00  
 Geldigheid vervalt: 01-08-2016  
 Installatie goedgekeurd:

Kenteken: BL-BJ-81  
 Chassisnr: XL9AA38CGY8004114  
 Eigenaar:

Merk: VDO Kienzle  
 Type: Topspeed  
 Serienummer: 123456789  
 Gecorrigeerd wegdraaital: 9,00 omw/km  
 Ingestelde apparaatconstante: 9,00 imp/km  
 Ongecorrigeerd wegdraaital: 9,00 omw/km  
 Bandomtrek aangedreven wielen: 9,00 mm



ADFReader (filestore:21642 1/1)

Bestand Navigeren

Tacho formulier

**GEGEVENS INSTALLATEUR**  
 Naam: Garagebedrijf AGP-Trip  
 De Amert 160  
 5460AE Veghel  
 Uitvoerder: Bredo

**GEGEVENS TACHOGRAAF**  
 Merk: VDO Kienzle  
 Type: Topspeed  
 Serienummer: 123456789  
 Gecorrigeerd wegdraaital: 9,00 omw/km  
 Ingestelde app. constante: 9,00 imp/km

**VOERTUIGGEGEVENS**  
 Kenteken: BL-BJ-81 9,00  
 Chassisnr: XL9AA38CGY8004114 9,00  
 Merk: Bova  
 Type: DAF  
 Km-stand: 149300

Ongecorrigeerd wegdraaital:  
 Bandomtrek v/d aangedreven wielen: mm

**DIVERSEN**  
 Installatie goedgekeurd: J  
 Installatie datum: 01-08-2014  
 Datum verval geldigheid: 01-08-2016  
 Afmeldtijd: 00:00

Bredo  
 Handtekening:

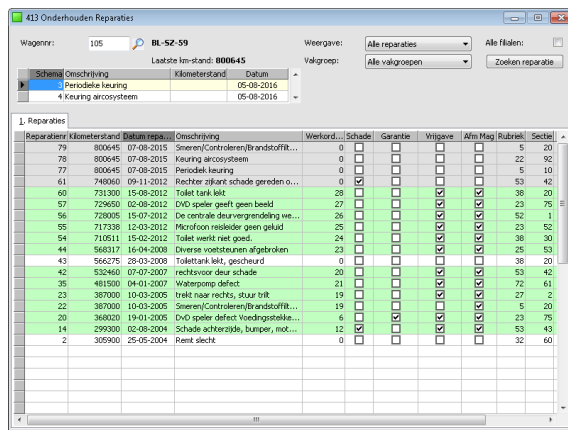
## **SNELHEIDSBEGRENZER**

Bij bepaalde reparaties aan de snelheidsbegrenzer dient u extra gegevens te registreren. Bij het aanmaken van de rubrieken in *Onderhoud rubrieken reparatie* heeft u dit aangegeven. Als u nu in *Onderhoud reparaties* een reparatie aanmaakt, waarbij 'Snelheidsbegrenzer' is aangegeven, dan dient u via de rechtermuistoets op de reparatie te kiezen voor 'Registratie Snelheidsbegrenzer'. Het scherm 'Registratie Snelheidsbegrenzer' opent en u kunt nu de gegevens invullen. Als u alle gegevens heeft ingevuld, dan kunt u de snelheidsbegrenzer-gegevens opslaan met het oranje vinkje. Met de rechtermuistoets op de reparatie kunt u nu kiezen voor 'Afdrukken Snelheidsbegrenzer formulier'.

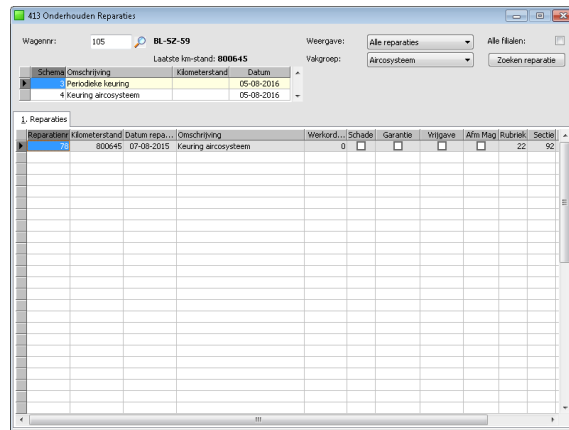
### 4.1.3 Opvragen van bestaande reparaties

Via de velden 'Weergave' en 'Vakgroepen' kunt u aangeven welke reparaties per wagen u op het scherm wilt **opvragen** (evt. kunt u kiezen voor alle filialen tonen). Bijv. alle interne reparaties in de vakgroep 'Elektrisch'. Bij alle reparaties (behalve de algemene) dient u altijd een busnummer of kenteken te kiezen. Met de pijltjestoetsen in de werkbalk kunt u bladeren tussen de diverse wagens. In constant A41713 en A41714 kunt u 2 schanummers (die u zelf heeft aangemaakt, zie Onderhoud Onderhoudsschema's) vastleggen welke getoond worden in het extra grid.

Afhankelijk van de instelling van constant A41313 kunt u de melding krijgen of een onderhoudsschema moet worden uitgevoerd. De **grijze regels** zijn reparaties die in uw eigen werkplaats worden uitgevoerd, de **witte regels** zijn reparaties die door derden worden uitgevoerd. **Blauwe regels** zijn uitgestelde reparaties i.v.m. prioriteiten. Groene regels zijn afgemelde regels.

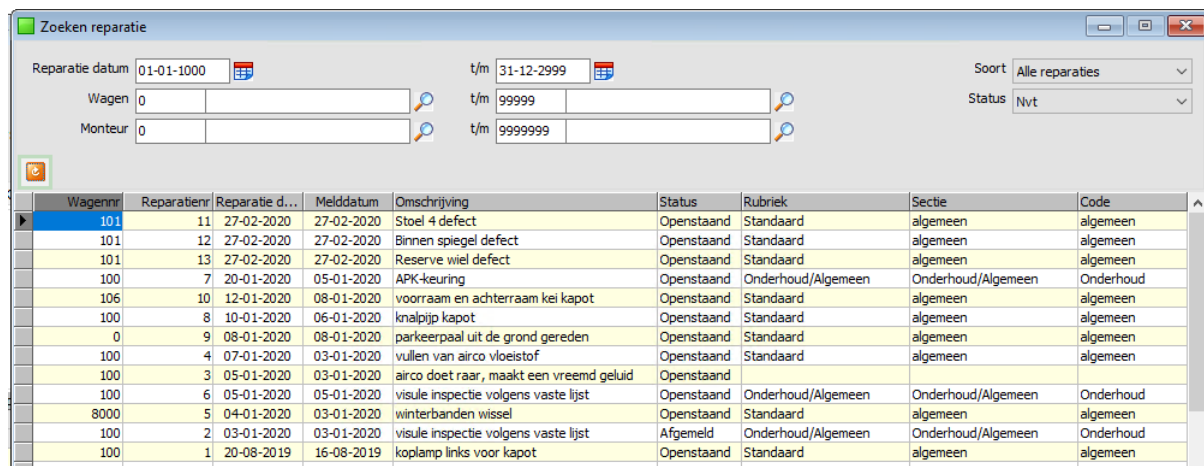


Reparatnr	Kilometerstand	Datum	repa...	Omschrijving	Werkord...	Schade	Garantie	Vrijgave	Afm Mag	Rubriek	Sectie
79	800645	07-08-2015		Smeren/Controleren/Brandstoffit...	0					5	20
78	800645	07-08-2015		Keuring aircosysteem	0					22	92
77	800645	07-08-2015		Periodiek keuring	0					5	10
61	748060	09-11-2012		Rechter zijkant schade gereden o...	0					53	42
60	751300	15-08-2012		Toilet tank lekk	28					38	20
57	729650	02-08-2012		DVD speler geeft geen beeld	27					23	75
56	728005	15-07-2012		De centrale deurvergrendeling we...	26					52	1
55	717338	12-03-2012		Microfoon resolekter geen geluid	25					23	50
54	710511	15-02-2012		Toilet wendt niet goed	24					38	30
44	566317	16-04-2008		Diverse voetsteunen afgebroken	23					25	53
43	566275	28-03-2008		Toiletank lekk, gescheurd	0					38	20
42	532460	07-07-2007		rechtover deur schade	20					53	42
35	481500	04-01-2007		Waterspomp defect	21					72	61
23	387000	10-03-2005		trekt naar rechts, stuur trilt	19					27	2
22	387000	10-03-2005		Smeren/Controleren/Brandstoffit...	19					5	20
20	368020	19-01-2005		Dvd speler defect Voedingssake...	6					23	75
14	299300	02-08-2004		Schade achterzijde, bumper, mot...	12					53	43
2	305900	25-05-2004		Remt slecht	0					32	60



Reparatnr	Kilometerstand	Datum	repa...	Omschrijving	Werkord...	Schade	Garantie	Vrijgave	Afm Mag	Rubriek	Sectie
79	800645	07-08-2015		Keuring aircosysteem	0					22	92

Indien gewenst kan er ook snel en specifiek naar een reparatie worden gezocht. Selectie is op Datum, wagen en monteur.



Reparatie datum: 01-01-2000 t/m 31-12-2999  
 Wagen: 0 t/m 99999  
 Monteur: 0 t/m 9999999

Soort: Alle reparaties  
 Status: Nvt

Wagennr	Reparatnr	Reparatie d...	Melddatum	Omschrijving	Status	Rubriek	Sectie	Code
101	11	27-02-2020	27-02-2020	Stoel 4 defect	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen
101	12	27-02-2020	27-02-2020	Binnen spiegel defect	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen
101	13	27-02-2020	27-02-2020	Reserve wiel defect	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen
100	7	20-01-2020	05-01-2020	APK-keuring	Openstaand	Onderhoud/Algemeen	Onderhoud/Algemeen	Onderhoud
106	10	12-01-2020	08-01-2020	voorraam en achterraam kei kapot	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen
100	8	10-01-2020	06-01-2020	knalpijp kapot	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen
0	9	08-01-2020	08-01-2020	parkeerpaal uit de grond gereden	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen
100	4	07-01-2020	03-01-2020	vullen van airco vloeistof	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen
100	3	05-01-2020	03-01-2020	airco doet raar, maakt een vreemd geluid	Openstaand			
100	6	05-01-2020	05-01-2020	visuele inspectie volgens vaste lijst	Openstaand	Onderhoud/Algemeen	Onderhoud/Algemeen	Onderhoud
8000	5	04-01-2020	03-01-2020	winterbanden wissel	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen
100	2	03-01-2020	03-01-2020	visuele inspectie volgens vaste lijst	Afgemeld	Onderhoud/Algemeen	Onderhoud/Algemeen	Onderhoud
100	1	20-08-2019	16-08-2019	koplamp links voor kapot	Openstaand	Standaard	algemeen	algemeen

## 4.1.4 Inplannen reparaties

Als u een bestaande reparatie wilt gaan **wijzigen**, dan vraagt u eerst de reparaties van de betreffende wagen op (zie par. 4.1.3) en vervolgens kunt u met dubbelklik of de rechtermuistoets de reparatie wijzigen. Een reparatie die al afgemeld is, kunt u niet wijzigen. U kunt dan de reparatie weer openstellen en daarna wijzigen (mits er nog geen factuur is uitgedraaid).

Het inplannen van een reparatie is voor alle soorten reparaties hetzelfde. U gaat de al ingegeven reparatie wijzigen en vult daarbij de volgende velden in. In het veld 'Datum' staat nu de aanmaakdatum van de reparatie, dit wijzigt u nu in de reparatiedatum. Vervolgens vult u middels 'Begintijd' en 'Eindtijd' de verwachte reparatietijd in. **Let op: indien het gaat over de reparatie van een eigen wagen, zal het systeem voor deze wagen in het planbord (in het basisbedrijf) automatisch een activiteit aanmaken op de ingegeven datum en tijd. U dient in constant A41308 het nummer van de werkplaatsactiviteit wagens in te vullen. Bij het opslaan van de reparatie controleert het systeem aan de hand van de tijden op eventuele overlap met al ingeplande of gekoppelde ritten/opdrachten. Ook kunt u handmatig middels de button 'Controle overlap' bovenin de werkbalk controleren of deze wagen niet al is ingepland.**

U mag evt. de rubriek/sectie/code invullen, dit kan echter ook bij het afmelden van de reparatie. U mag het veld monteur gebruiken om aan te geven op de werkorder dat deze monteur de reparatie gaat verrichten. Evt. kunt u op tabblad 3 'Onderdelen' alvast aangeven welke onderdelen u denkt nodig te hebben, deze onderdelen worden afgedrukt op de werkorder. Het invoeren van onderdelen mag echter ook bij het afmelden van de reparatie. Als u op tabblad 4 'Uren' de monteur en de geplande uren invult (kan later nog gewijzigd worden), dan maakt het systeem voor deze monteur tevens een activiteit aan in het planbord (in het werkplaatsbedrijf). U dient in constant A41304 en in constant A41703 het nummer van de werkplaatsactiviteit personeel in te vullen. U slaat de reparatie vervolgens weer op met het oranje vinkje. Aansluitend kunt u een reparatiebon uitdraaien (zie paragraaf 4.1.6.) of de reparatie gaan opnemen in een werkorder (zie par. 4.2). Met de rechtermuistoets in tabblad 1 'Reparaties' kunt u een **interne reparatie overzetten naar een externe**, als blijkt dat uw eigen werkplaats hiervoor niet voldoende middelen/kennis heeft.

The screenshot displays the 'Planbord busen maandag 10 augustus 2015' window. The main area shows a calendar view for August 10, 2015, with a list of bus routes on the left and a detailed view of a specific repair activity on the right. The repair form, titled '413 Intern reparatie', includes the following fields:

- Reparatienr: 79, Wagennr: 105, BL-52-59
- Melddatum: 07-08-2015, Datum: 10-08-2015 (highlighted with a red box)
- Begintijd: 08:00, Eindtijd: 15:00
- Rubriek: 5 (Tijdsintervallen/onderhoud)
- Sectie: 20 (Periodiek onderhoud)
- Code: 91 (Uitvoeren)
- Valgroep: Onderhoud/Algemeen
- Machtcode: 9 (Periodiek onderhoud)
- Chaufeur: 0, Monteur: 10 (Bredo)
- Omschrijving: Smeren/Controleren/Brandstoffilter/Olie

The bottom part of the repair form shows a table for tracking the repair progress:

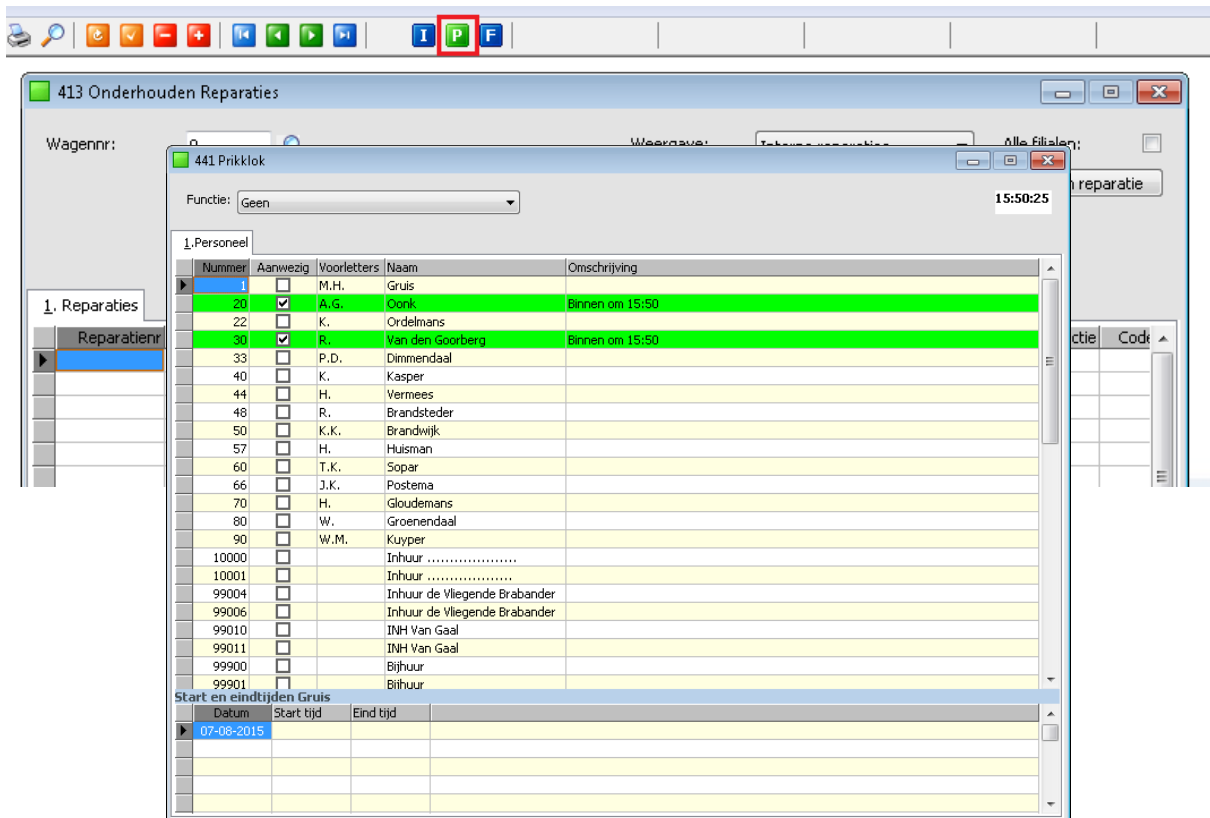
Vertrek	Tijd	Terug	Tijd	Van	Naar	Opdracht-/ritnummer



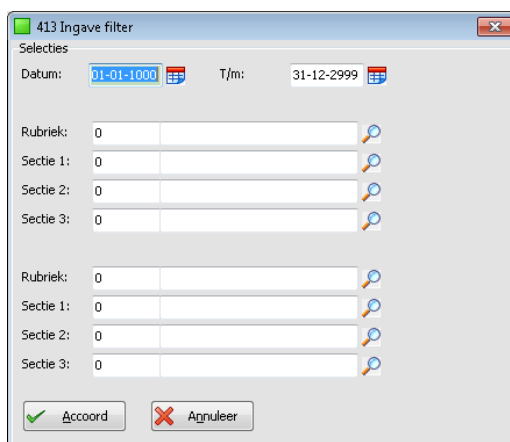


## 4.1.8 Button 'Prikkllok'

Via de button 'P' in de werkbalk kunt u prg. *Prikkllok* opstarten. Voor uitleg van de prikkllok, zie par. 4.8.



## 4.1.9 Button 'Filter'



Via de button 'filter' in de werkbalk kunt u selecties opgeven waarmee u de getoonde reparaties van een voertuig kunt beïnvloeden.

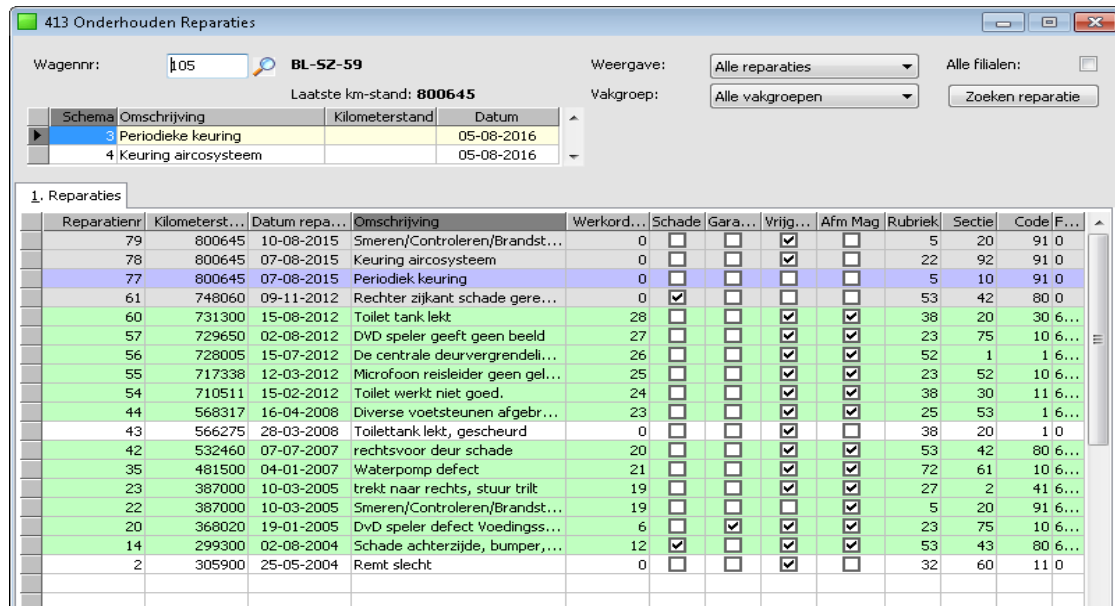
Is alleen interessant indien uitgebreid met Rubriek en Sectie wordt gewerkt!

## 4.1.10 Opvragen reparaties

*Onderhoud reparaties* kunt u ook gebruiken om reparaties op te vragen, de verwijderde reparaties zijn niet zichtbaar.

Via de velden 'Weergave' en 'Vakgroep' kunt u aangeven welke reparaties per wagen u op het scherm wilt **opvragen** (evt. kunt u kiezen voor alle filialen tonen). Bijv. alle interne reparaties in de vakgroep 'Elektrisch'.

Bij alle reparaties (behalve de algemene) dient u altijd een wagennummer te kiezen. Met de pijltjestoetsen in de werkbalk kunt u bladeren tussen de diverse wagens. Met dubbelklik op een reparatie krijgt u alle detailgegevens van de reparatie te zien.



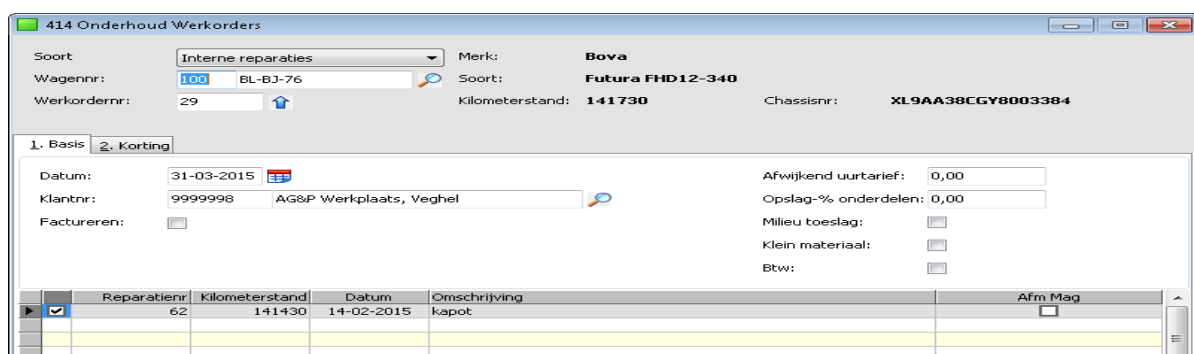
Reparatiennr	Kilometerstand	Datum	Omschrijving	Werkord...	Schade	Gara...	Vrijg...	Afm Mag	Rubriek	Sectie	Code	F...
79	800645	10-08-2015	Smeren/Controleren/Brandst...	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	20	91	0
78	800645	07-08-2015	Keuring aircosysteem	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	92	91	0
77	800645	07-08-2015	Periodiek keuring	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	10	91	0
61	748060	09-11-2012	Rechter zijkant schade gere...	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	42	80	0
60	731300	15-08-2012	Toilet tank lekt	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	20	30	6...
57	729650	02-08-2012	DVD speler geeft geen beeld	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23	75	10	6...
56	728005	15-07-2012	De centrale deurvergrendeli...	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	52	1	1	6...
55	717338	12-03-2012	Microfoon reisleder geen gel...	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23	52	10	6...
54	710511	15-02-2012	Toilet werkt niet goed.	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	30	11	6...
44	568317	16-04-2008	Diverse voetsteunen afgebr...	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25	53	1	6...
43	566275	28-03-2008	Toilettank lekt, gescheurd	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	20	1	0
42	532460	07-07-2007	rechtsvoor deur schade	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	53	42	80	6...
35	481500	04-01-2007	Waterpomp defect	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	72	61	10	6...
23	387000	10-03-2005	trekt naar rechts, stuur trilt	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27	2	41	6...
22	387000	10-03-2005	Smeren/Controleren/Brandst...	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	20	91	6...
20	368020	19-01-2005	DvD speler defect Voedings...	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23	75	10	6...
14	299300	02-08-2004	Schade achterzijde, bumper,...	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	53	43	80	6...
2	305900	25-05-2004	Remt slecht	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	60	11	0

De grijze regels zijn reparaties die in uw eigen werkplaats worden uitgevoerd, de witte regels zijn reparaties die door derden worden uitgevoerd. De groene regels zijn afgemelde reparaties en blauwe regels zijn uitgestelde reparaties (zie par. 4.4).

## 4.2 Onderhoud werkorders


In prg. *Onderhoud werkorders* kunt u de **diverse geplande reparaties van één wagen** of **algemene reparaties** combineren tot **een werkorder**. U kunt geen reparaties van verschillende wagens combineren tot één werkorder.

U bent niet verplicht om werkorders aan te maken, behalve als u de module 'Facturering werkplaats' gebruikt.



Reparatiennr	Kilometerstand	Datum	Omschrijving	Afm Mag
62	141430	14-02-2015	kapot	<input type="checkbox"/>

U geeft eerst aan het soort werkorder dat u wilt gaan aanmaken: intern, derden of algemeen. Indien u kiest voor intern of derden, dan vult u vervolgens het wagennummer

of het kenteken in (of opzoeken via de verrekijker). Daarna klikt u op 'Nieuw' , het systeem kent nu automatisch een werkordernummer toe. In constant A41402 staat de numerator voor de werkorder.

U geeft de datum van de werkorder in (standaard de systeemdatum). Het klantnummer wordt, indien bekend, automatisch ingevuld. Onderaan op het scherm staat een overzicht van de uitstaande reparaties (voor deze wagen of algemeen). Door het aan- of uitvinken kunt u reparaties selecteren voor deze werkorder. Vervolgens slaat u de werkorder op met de button 'Opslaan/Akkoord' (oranje vink).

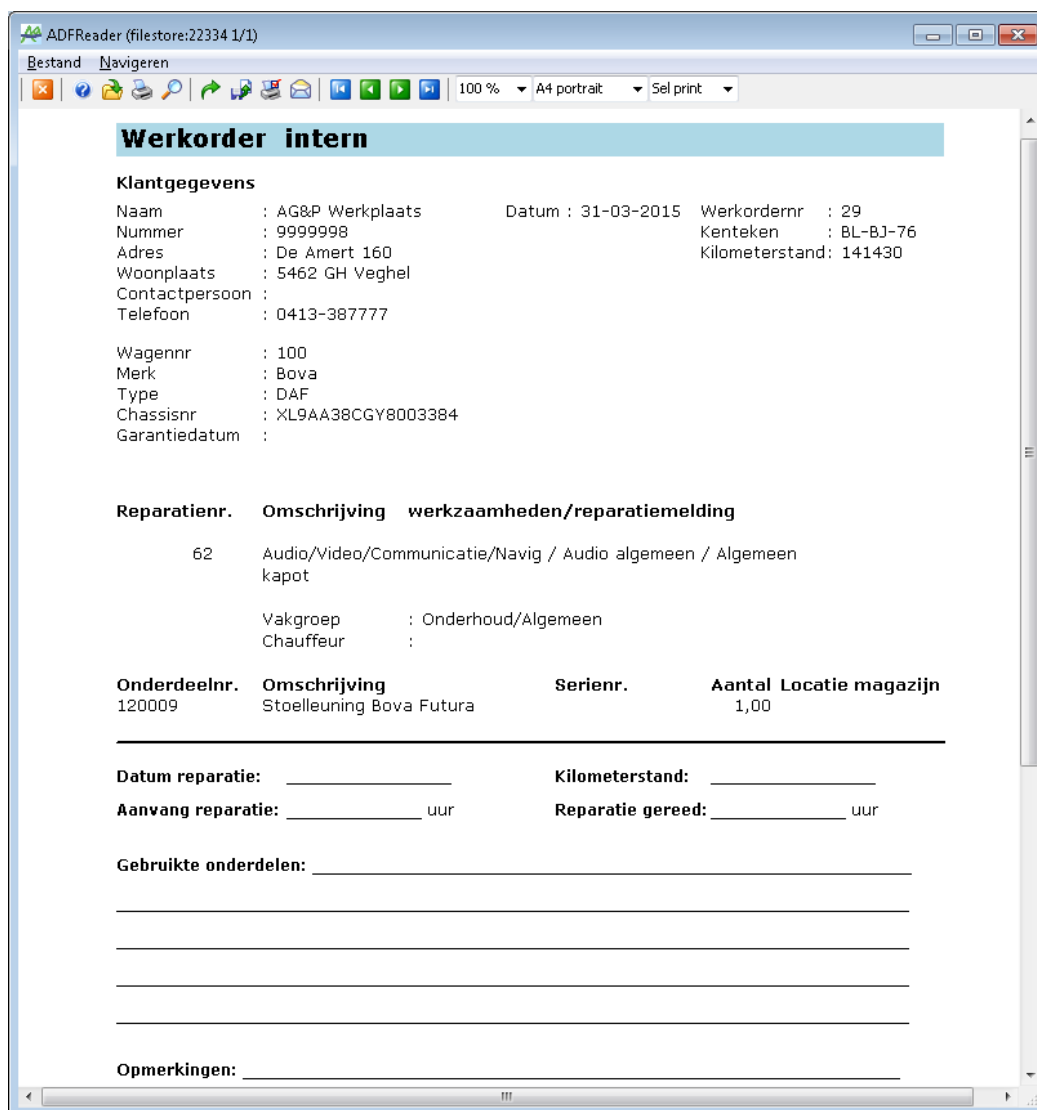
Indien u gebruikt maakt van de module 'Facturering' kunt u ook nog aangeven of er sprake is van een afwijkend uurtarief, een opslagpercentage voor onderdelen. Tevens kunt u dan ook de doorbelasting van milieutoeslag en kosten kleinmateriaal regelen.

Van deze werkorder kunt u via de button 'Afdrukken' een werkorder afdrukken. Via constant A41403 kunt u instellen of u een splitsing wilt hebben naar soort reparatie.

0 = Geen splitsing van de reparatie naar werkorder

1 = Splitsing van de reparaties naar gewoon/schade werkorder

2 = Splitsing van de reparaties naar gewoon/schade/garantie werkorder

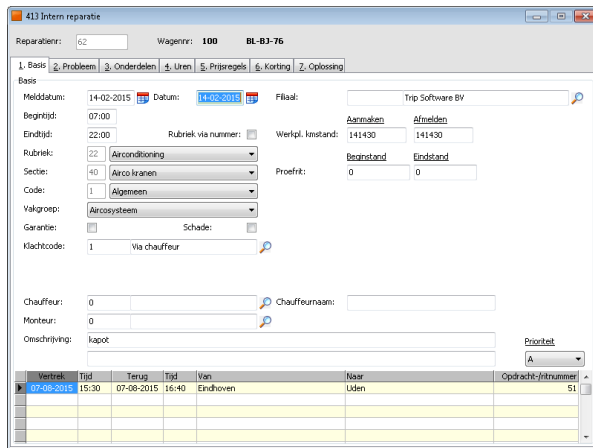


The screenshot shows a software window titled 'ADFReader (filestore:22334 1/1)'. The window contains a form for a work order. At the top, there is a menu bar with 'Bestand' and 'Navigeren', and a toolbar with various icons. Below the toolbar, the title 'Werkorder intern' is displayed in a blue header. The form is divided into several sections:

- Klantgegevens:** A list of fields including Name (AG&P Werkplaats), Number (9999998), Address (De Amert 160), Location (5462 GH Veghel), Contact person, Telephone (0413-387777), Date (31-03-2015), Work order number (29), License plate (BL-BJ-76), and Mileage (141430).
- Wagengegevens:** Fields for Vehicle number (100), Brand (Bova), Type (DAF), Chassis number (XL9AA38CGY8003384), and Warranty date.
- Reparatiernr. Omschrijving werkzaamheden/reparatiemelding:** A table with one entry: '62 Audio/Video/Communicatie/Navig / Audio algemeen / Algemeen kapot'. It also includes 'Vakgroep : Onderhoud/Algemeen' and 'Chauffeur : '.
- Onderdeelnr. Omschrijving Serienr. Aantal Locatie magazijn:** A table with one entry: '120009 Stoelleuning Bova Futura', 'Serienr.' (blank), 'Aantal' (1,00), and 'Locatie magazijn' (blank).
- Datum reparatie:** A blank field.
- Kilometerstand:** A blank field.
- Aanvang reparatie:** A blank field followed by 'uur'.
- Reparatie gereed:** A blank field followed by 'uur'.
- Gebruikte onderdelen:** Four blank lines for text entry.
- Opmerkingen:** A blank line for text entry.

Tevens kunt u in dit programma een reparatiebon, APK-formulier, onderhoudsformulier en een kostenoverzicht van de reparatie (uren, onderdelen, etc.) uitdraaien. De prijs van de onderdelen op de afdruk is afhankelijk van constant A41014: 0 = pak de allerlaatste prijs van het onderdeel, 1 = pak de prijs zoals aanwezig in *Onderhoud reparaties*.

## 4.3 Afmelden reparatie

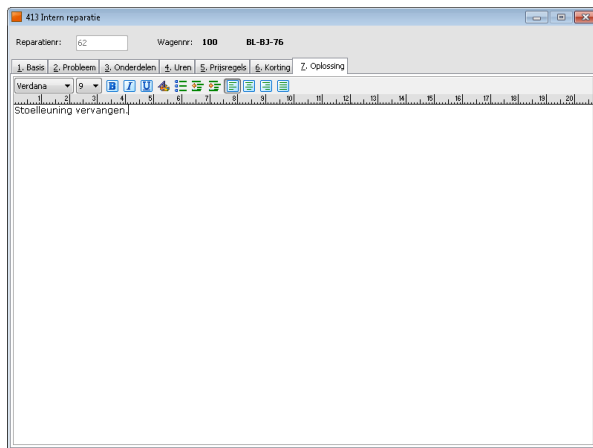


Vertrek	Tijd	Terug	Tijd	Van	Naar	Opdracht-/Innummer
07-08-2015	15:30	07-08-2015	16:40	Eindhoven	Uden	51

Het afmelden van een reparatie is mogelijk via *Afmelden reparaties* of *Onderhoud reparaties*.

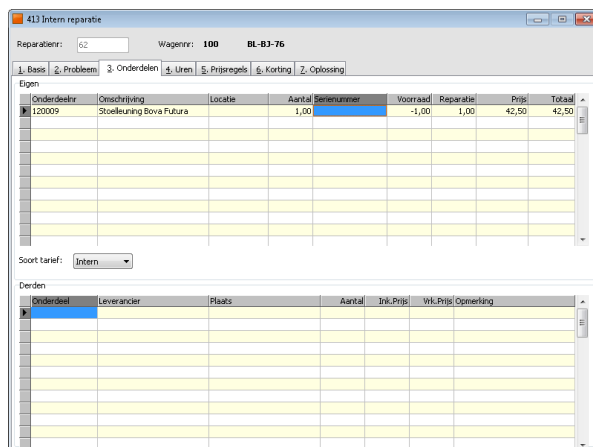
Om een reparatie te kunnen afmelden, dient in de reparatie de velden rubriek/sectie/code en vakgroep ingevuld te zijn. Het systeem meldt de ontbrekende (verplichte) gegevens en deze dient u eerst via het **wijzigen van de reparatie** (rechtermuisknop) te complementeren. Wijzigen van een reparatie kan alleen via *Onderhoud reparaties*.

Als u een bestaande reparatie wilt gaan **afmelden**, dan vraagt u eerst de reparaties van de betreffende wagen op (zie par. 4.1.3) en vervolgens kiest u met de rechtermuistoets afmelden. Het systeem vraagt om de kilometerstand waarmee de reparatie wordt afgemeld. Een reparatie die al afgemeld en vrijgegeven is, kunt u niet meer wijzigen. U kunt dan de reparatie eerst weer openstellen en daarna alsnog wijzigen (mits er nog geen factuur is uitgedraaid).



Indien u in constant A41702 een '0' invult, dan toont het systeem bij afmelden eerst het tabblad 'Oplossing', indien u een '1' invult, dan toont het systeem bij afmelding eerst het tabblad 'Oplossing' en daarna 'Uren'.

U gaat nu de ontbrekende gegevens invullen op de diverse tabbladen. Op tabblad 1 'Basis' kunt u de kilometerstand van de proefrit invullen.



Onderdeel	Omschrijving	Locatie	Aantal	Reparatieprijs	Totaal
120009	Stoelreuring Sovo Futura		1,00	-1,00	42,50

Op tabblad 3 'Onderdelen' dient u aan te geven welke onderdelen (eigen of derden) u heeft gebruikt bij de reparatie. Via de rechtermuistoets kunt u onderdelen toevoegen of verwijderen. De eigen onderdelen kunnen ook opgezocht worden via het zoekvenster via dubbelklik. De grid van het zoekvenster is variabel instelbaar. De magazijnvoorraad wordt gecontroleerd en gemuteerd.

Indien u gebruik maakt van *Onderhoud Constanten Debiteuren* kunt u gebruik maken van het veld 'Soort tarief'. Standaard wordt de tariefsoort getoond die

is opgeslagen bij de debiteur, u kunt de tariefsoort echter voor deze reparatie wijzigen.

In de grid Eigen onderdelen worden de prijzen van de Eigen onderdelen niet meer opnieuw bepaald als je een regel wijzigt. Via de rechtermuis kunt u wel kiezen voor:

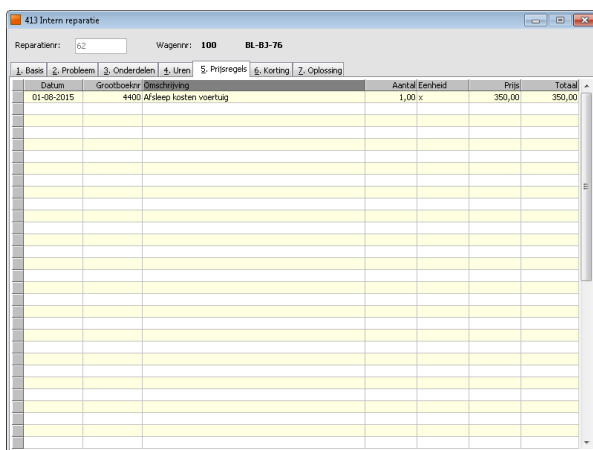
- Prijs van regel opnieuw bepalen
- Alle prijzen opnieuw bepalen

Via constant A41015 kunt u aangeven welke prijs bij herbepaling van de inkoopprijs meegenomen moet worden: 0 = pak de allerlaatste prijs van het onderdeel, 1 = pak de prijs zoals aanwezig in *Onderhoud reparaties*.

Als je in de wijzigtak het veld Soort tarief bij de grid Eigen onderdelen wilt veranderen, komt er eerst een vraagstelling 'Prijzen opnieuw bepalen?'

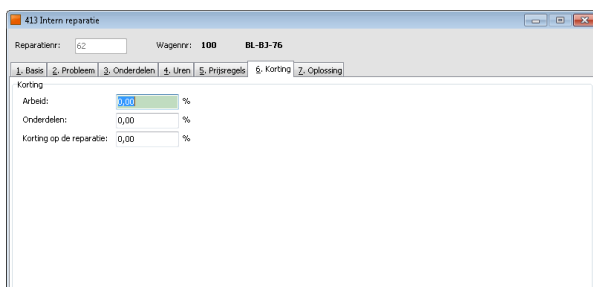
Op tabblad 4 'Uren' vult u de monteur en de gewerkte uren in (het systeem corrigeert dit automatisch met de ingevulde pauzes). Indien u in constant A41304 het nummer van de werkplaatsactiviteit personeel heeft ingevuld, dan worden de uren van deze monteur automatisch naar zijn urenlijst in *Urenmutaties* geschreven. Op dit tabblad kunt u ook eventuele uren bij derden aangeven.

Indien u gebruikt maakt van *Onderhoud Constanten Debiteuren* kunt u gebruik maken van het veld 'Soort tarief'. Standaard wordt de tariefsoort getoond die is opgeslagen bij de debiteur, u kunt de tariefsoort echter voor deze reparatie wijzigen.



Datum	Grootte/soort Beschrijving	Aantal/Eenheid	Prijs	Totaal
01-08-2015	4400 Afsleep kosten voertuig	1,00 x	350,00	350,00

Op tabblad 5 kunt u extra prijsregels toevoegen. Als voorbeeld (zie scherm-afdruk) kosten gemaakt voor afslepen van een voertuig. Extra prijsregels gebruikt u in principe alleen voor kosten die u niet kwijt kunt via tabblad uren en/of onderdelen en zal dus handig zijn voor reparaties aan voertuigen van derden.



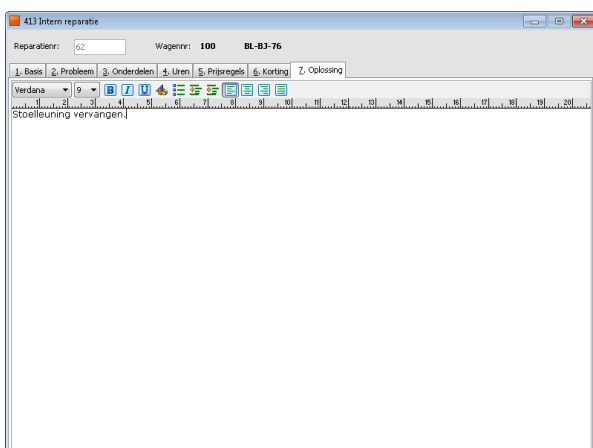
Korting

Arbeid: 0,00 %

Onderdelen: 0,00 %

Korting op de reparatie: 0,00 %

Op tabblad 6 'Korting' kunt u kortingen vermelden op arbeid, onderdelen of de totale reparatie i.v.m. de facturering.



Verdana 9

Stoelleuning vervangen

Op tabblad 7 'Oplossing' heeft u ruimte voor een beschrijving van de oplossing van de klacht.

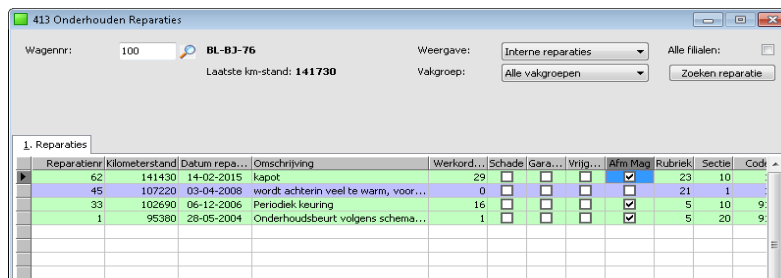
U slaat de reparatie vervolgens weer op met het oranje vinkje. Een reparatie is pas definitief afgemeld als u ook een vinkje zet bij het veld 'Afm Mag'.

De betekenis van dit veld is het afmelden van de reparatie door de magazijnchef en voorkomt het te vroeg gereedmelden voor facturering. Meestal is het wachten nog op een factuur van derden waardoor nog niet alle kosten zijn geboekt op de reparatie. Vandaar deze extra check.

Afgemelde reparaties kunt u (mits niet gefactureerd) nog **openstellen**, zodat u evt. nog onderdelen en/of uren kunt invullen. Bij de betreffende reparatie zet u het vinkje van de kolom 'Afm Mag' uit en vervolgens kunt u de reparatie met de rechtermuistoets openstellen.

Indien constant A41701 =1 dan kunt u de reparatie of werkorder alleen afmelden na ingave van naam en wachtwoord [alleen te gebruiken indien de module 'Beveiliging wachtwoorden monteurs' is aangeschaft].

Indien constant A41704 =1 dan verplicht het systeem om uren in te vullen.



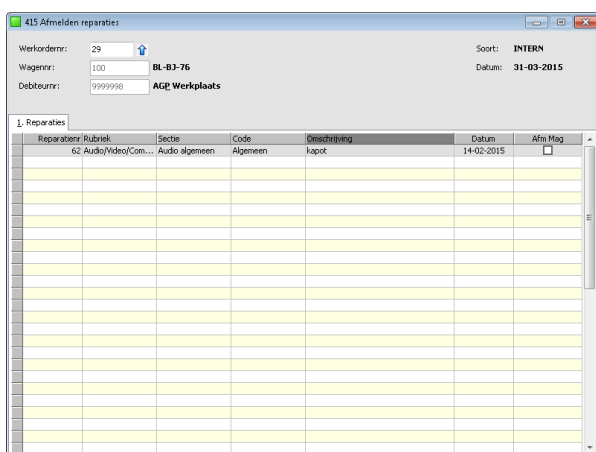
Reparatienr	Kilometerstand	Datum repara...	Omschrijving	Werkord...	Schade	Gara...	Wrijg...	Afm Mag	Rubriek	Sectie	Code
62	141430	14-02-2015	kapot	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23	10	
45	107220	03-04-2008	wordt achterin veel te warm, voor...	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	1	
33	102690	06-12-2006	Periodiek keuring	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	10	9:
1	95380	28-05-2004	Onderhoudsbeurt volgens schema...	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	20	9:

Bij het afmelden van een STEK-reparatie volgt een apart formulier indien de module 'Registratie Stek, Tacho, Snelheidsbegrenzer' is aangeschaft. Bij de 1<sup>e</sup> maal STEK voor een bepaalde wagen, dient u tevens de gegevens van de koelinstallatie in te vullen. Deze gegevens worden opgeslagen in het systeem.

Bij het afmelden van een TACHO- of SNELHEIDSBEGRENZER-reparatie volgt ook een apart formulier voor het ingeven van relevante informatie. Zie par. 4.1.2.

## 4.4 Afmelden reparatie of werkorder

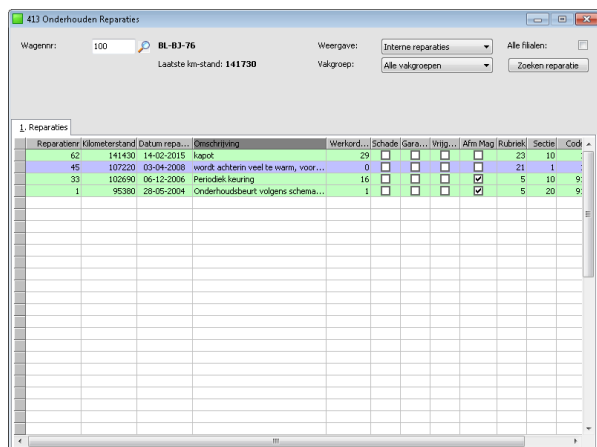
Indien u werkt met werkorders (prg. *Onderhoud werkorders*) kunt u reparaties ook afmelden via *Afmelden reparaties*. Voordat u de reparatie gaat afmelden, dient u eerst via *Onderhoud reparaties* de reparatie af te werken (uren, onderdelen, e.d.). In *Afmelden reparaties* kunt in één keer diverse reparaties die op één werkorder staan afmelden echter *in dit programma zit geen controle of alle gegevens van de reparatie zoals uren en onderdelen zijn ingevuld!* Controleer dus eerst via *Onderhoud reparaties* of alle gegevens correct en volledig zijn. Als u niet met werkorders werkt, dan moet u de reparaties afmelden in *Onderhoud reparaties*.



### **Afmelden via Afmelden reparaties**

U geeft het werkordernummer in of zoekt dit op via de verrekijker en drukt dan op de button 'Openen'.

Alle reparaties van de werkorder komen in beeld. Via de rechtermuisknop kunt u de reparatie afmelden. Daarna kunt u in de kolom 'Afm Mag' bij de betreffende reparaties een vinkje zetten. Als alle reparaties zijn aangevinkt en u slaat de werkorder op met de button 'Opslaan/Akkoord' dan is de werkorder compleet afgemeld.



### **Afmelden via Onderhoud reparaties (zie par. 4.3)**

Als u een reparatie wilt gaan afmelden, dan vraagt u eerst de reparaties van de betreffende wagen op (zie paragraaf 4.1.3). De groene regels zijn reparaties die afgewerkt zijn. Vervolgens kunt u d.m.v. een vinkje in de kolom 'Afm Mag' de reparatie compleet afmelden.

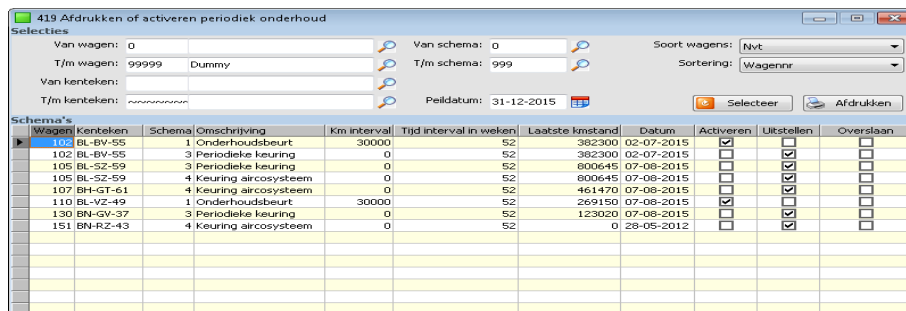


## 4.5 Afdrukken/activeren periodiek onderhoud

Middels *Afdrukken of activeren periodiek onderhoud* kunt u 'verlopen' onderhoudsschema's activeren en/of een overzicht uitdraaien van deze 'verlopen' onderhoudsschema's per wagen. Aan de hand van de peildatum (standaard de systeemdatum) of huidige kilometerstand van de wagen wordt bepaald of een onderhoudsschema verlopen is. U kunt ervoor kiezen om deze schema's via *Afdrukken of activeren periodiek onderhoud* te activeren (via vinkje achter het veld 'activeren') (activeren kan ook via *Onderhoud reparaties*, zie par. 3.9.1). Afdrukken van het overzicht kan door middel van de printerbutton.

Het buitenlandschema wordt actief als het bestemmingsland of vertrekland niet gelijk is aan Nederland.

In constant A41902 kunt u het aantal extra dagen aangeven wat bij de peildatum opgeteld wordt en in constant A41903 kunt u het aantal kilometers invullen dat als marge wordt genomen.

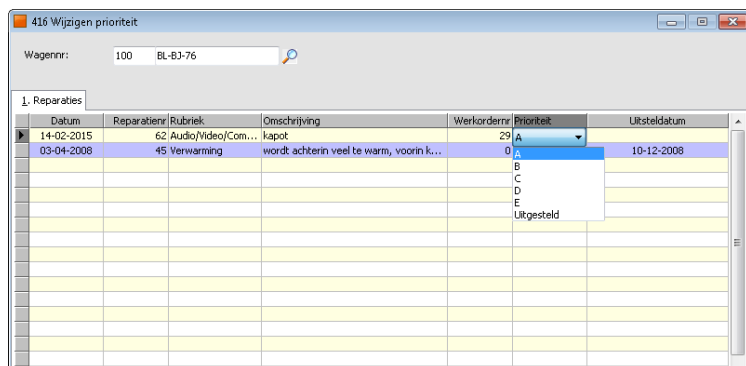


Wagen	kenteken	Schema	Omschrijving	Km interval	Tijd interval in weken	Laatste kmstand	Datum	Activeren	Uitstellen	Over slaan
102	BL-BV-55	1	Onderhoudsbeurt	30000	52	382300	02-07-2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	102	BL-BV-55	3	Periodieke keuring	0	52	382300	02-07-2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	105	BL-S2-59	3	Periodieke keuring	0	52	800645	07-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	105	BL-S2-59	4	Keuring aircosysteem	0	52	800645	07-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	107	BN-ST-61	4	Keuring aircosysteem	0	52	461470	07-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	110	BL-VZ-49	1	Onderhoudsbeurt	30000	52	269150	07-08-2015	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	130	BN-GV-37	3	Periodieke keuring	0	52	123020	07-08-2015	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	151	BN-RZ-43	4	Keuring aircosysteem	0	52	0	28-05-2012	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

De afdruk van het schema is in variabele lay-out aanwezig en kan naar uw eigen wensen aangepast worden.

## 4.6 Wijzigen prioriteit

In prg. *Wijzigen prioriteit* kunt u de prioriteit van een reparatie wijzigen en zelfs de reparatie uitstellen naar een andere datum. Het wijzigen van de prioriteit kan alleen bij interne reparaties voor eigen wagens, dus niet bij externe reparaties of reparaties voor derden.



U vult het wagennummer in of start het zoekproces wagens via de verrekijker en selecteert de wagen met dubbelklik.

Vervolgens drukt u op de button 'Wijzigen'. In de kolom 'Prioriteit' kunt u nu de prioriteit (A/B/C/D/E) van de reparatie wijzigen of u kunt de reparatie uitstellen.

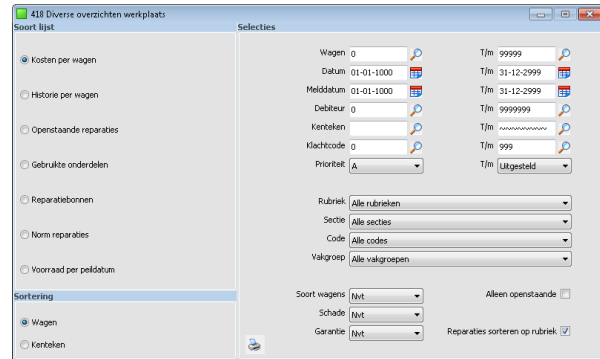
Indien u de reparatie uitstelt, kunt u tevens de uitsteldatum aanpassen welke door het systeem automatisch wordt ingevuld. De uitsteldatum wordt gevuld door de systeemdatum + het aantal dagen van constant A41603.

In prg. *Onderhoud reparaties* en *Opvragen reparaties* wordt de uitgestelde reparatie in een blauwe regel getoond. Bij het aanmaken van een nieuwe reparatie in *Onderhoud reparaties* komt een melding indien de uitsteldatum van één of meerdere reparaties verlopen is. U kunt de uitgestelde reparatie dan activeren. Indien constant A41601 = 1 dan blijft bij het activeren van een uitgestelde reparatie de datum ongewijzigd.

## 4.7 Diverse overzichten werkplaats

Middels *Diverse overzichten werkplaats* kunt u de volgende overzichten uitdraaien:

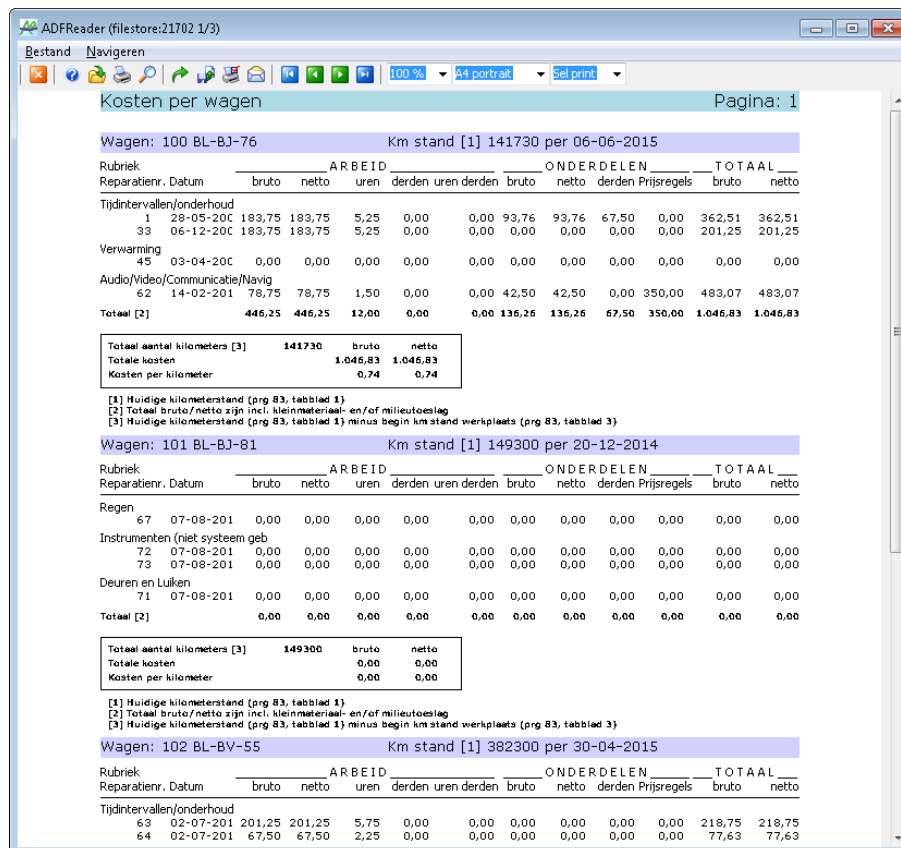
- kosten per wagen
- historie per wagen
- openstaande reparaties
- gebruikte onderdelen
- reparatiebonnen
- norm reparaties
- voorraad per peildatum



### 4.7.1 Kosten per wagen

Bij dit onderdeel kunt u een overzicht uitdraaien van de reparatiekosten per wagen. Per reparatie is er een totaalstelling voor de bruto- en netto kosten. Aan de hand van de totale kosten en de gereden kilometers in die periode berekent het systeem de kosten per kilometer.

U kunt diverse selecties opgeven. Het aantal gereden kilometers wordt altijd berekend aan de hand van de huidige kilometerstand uit *Onderhoud bussen* (tabblad 1) en de beginkilometerstand werkplaats uit *Onderhoud bussen* (tabblad 3).



Kosten per wagen													Pagina: 1	
Wagen: 100 BL-BJ-76													Km stand [1] 141730 per 06-06-2015	
Rubriek	Reparatiernr.	Datum	ARBEID			ONDERDELEN			TOTAAL					
			bruto	netto	uren	derden	uren	derden	bruto	netto	derden	Prijsregels	bruto	netto
Tijdintervallen/onderhoud														
1	28-05-20C		183,75	183,75	5,25	0,00	0,00	0,00	93,76	93,76	67,50	0,00	362,51	362,51
33	06-12-20C		183,75	183,75	5,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,25	201,25
Verwarming														
45	03-04-20C		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Audio/Video/Communicatie/Navig														
62	14-02-201		78,75	78,75	1,50	0,00	0,00	0,00	42,50	42,50	0,00	350,00	483,07	483,07
Totaal [2]			446,25	446,25	12,00	0,00	0,00	0,00	136,26	136,26	67,50	350,00	1.046,83	1.046,83
Totaal aantal kilometers [3]			141730		bruto		netto							
Totaal kosten			1.046,83		1.046,83									
Kosten per kilometer			0,74		0,74									
[1] Huidige kilometerstand (prg 83, tabblad 1)														
[2] Totaal bruto/netto zijn incl. kleinmateriaal- en/of milieutoeslag														
[3] Huidige kilometerstand (prg 83, tabblad 1) minus begin km stand werkplaats (prg 83, tabblad 3)														
Wagen: 101 BL-BJ-81													Km stand [1] 149300 per 20-12-2014	
Rubriek	Reparatiernr.	Datum	ARBEID			ONDERDELEN			TOTAAL					
			bruto	netto	uren	derden	uren	derden	bruto	netto	derden	Prijsregels	bruto	netto
Regen														
67	07-08-201		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Instrumenten (niet systeem geb)														
72	07-08-201		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	07-08-201		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deuren en Luiken														
71	07-08-201		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal [2]			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal aantal kilometers [3]			149300		bruto		netto							
Totaal kosten			0,00		0,00									
Kosten per kilometer			0,00		0,00									
[1] Huidige kilometerstand (prg 83, tabblad 1)														
[2] Totaal bruto/netto zijn incl. kleinmateriaal- en/of milieutoeslag														
[3] Huidige kilometerstand (prg 83, tabblad 1) minus begin km stand werkplaats (prg 83, tabblad 3)														
Wagen: 102 BL-BV-55													Km stand [1] 382300 per 30-04-2015	
Rubriek	Reparatiernr.	Datum	ARBEID			ONDERDELEN			TOTAAL					
			bruto	netto	uren	derden	uren	derden	bruto	netto	derden	Prijsregels	bruto	netto
Tijdintervallen/onderhoud														
63	02-07-201		201,25	201,25	5,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	218,75	218,75
64	02-07-201		67,50	67,50	2,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77,63	77,63

## 4.7.2 Historie per wagen

Dit onderdeel geeft een overzicht van de uitgevoerde reparaties per wagen. U kunt dit overzicht ook op het scherm bekijken in *Onderhoud bussen* op tabblad 8 'Werkplaats'.

Rubriek	Datum	Sectie / Code / Vakgroep	Omschrijving
<b>Wagen: 105 BL-S2-59 Km stand 800645 per 15-07-2015</b>			
<b>Tijdintervallen/onderhoud</b>			
	10-03-2005	Periodiek onderhoud - Uitvoeren - Onderhoud/Algemeen	Smeren/Controleren/Brandstoffilter/Olie
	07-08-2015	Periodieke keuring, APK - Uitvoeren - Onderhoud/Algemeen	Periodiek keuring
	10-08-2015	Periodiek onderhoud - Uitvoeren - Onderhoud/Algemeen	Smeren/Controleren/Brandstoffilter/Olie
<b>Airconditioning</b>			
	07-08-2015	Stekbeurt - Uitvoeren - Airco-systeem	Keuring airco-systeem
<b>Audio/Video/Communicatie/Navig</b>			
	19-01-2006	DVD speler - Werkt niet/Storing - Onderhoud/Algemeen	DVD speler defect
	12-03-2012	Microfoon Reisleider - Werkt niet/Storing - Onderhoud/Algemeen	Microfoon reisleider geen geluid
	02-08-2012	DVD speler - Werkt niet/Storing - Onderhoud/Algemeen	DVD speler geeft geen beeld
<b>Interieur excl. verlichting</b>			
	16-04-2008	Voetsteunen - Algemeen - Onderhoud/Algemeen	Diverse voetsteunen afgebroken
<b>Stuurinrichting</b>			
	10-03-2005	Trekt naar rechts(niet remmend - Trilling - Onderhoud/Algemeen	trekt naar rechts, stuur trilt
<b>Onderstel</b>			
	25-05-2004	Remsysteem - Werkt onvoldoende - Onderhoud/Algemeen	Remt slecht
<b>Toilet</b>			
	28-03-2008	Toilettank - Algemeen - Onderhoud/Algemeen	Toilettank leld, gescheurd
	15-02-2012	Toilettank - Werkt onvoldoende - Onderhoud/Algemeen	Toilet werkt niet goed.
	15-08-2012	Toilettank - Lekkage/ lek - Onderhoud/Algemeen	Toilet tank lekt
<b>Deuren en Luiken</b>			
	15-07-2012	Centrale vergrendeling - Algemeen - Onderhoud/Algemeen	De centrale deurvergrendeling werkt niet.
<b>Opbouw</b>			
	02-08-2004	Plaatwerk achterzijde - Schade/Gebarsten -	Schade achterzijde, bumper, motorkuk,
	07-07-2007	Plaatwerk rechter zijkant - Schade/Gebarsten -	rechtsvoor deur schade
	09-11-2012	Plaatwerk rechter zijkant - Schade/Gebarsten -	Rechter zijkant schade gereden op 8/11/12
<b>Motor</b>			
	04-01-2007	Waterpomp - Werkt niet/Storing - Onderhoud/Algemeen	Waterpomp defect

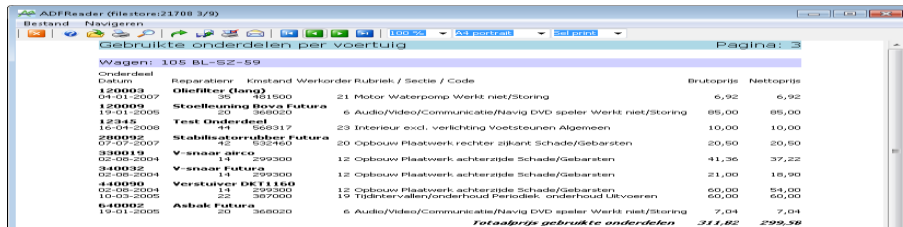
## 4.7.3 Openstaande reparaties

Bij dit onderdeel kunt u een overzicht uitdraaien van de openstaande reparaties van een wagen. Wilt u een overzicht van de uitstaande algemene reparaties, kiest u dan voor wagennummer '0' t/m '99999' en kenteken '[spatie]' t/m '~::~::~::~'. In de selecties kunt u tevens aangeven of de uitgestelde reparaties worden meegenomen in het overzicht.

Wagen:	Rubriek	Sectie / Code	Reprnr	Werkloordernr	Datum	Km stand	Garantie	Schade	Status	Soort
<b>Wagen: 0</b>										
<b>Onderhoud (schoonmaak)</b>										
	Algemeen	Algemeen	70		07-08-2015	0	N	N	O	G
	Magazijn opruimen									
<b>Verlichting</b>										
	Algemeen	Algemeen	52		09-06-2008	0	N	N	O	G
	Buitenverlichting pand schoonmaken									
<b>Wagen: 100 BL-BJ-76 Km stand 141730 per 06-06-2015</b>										
<b>Audio/Video/Communicatie/Navig</b>										
	Audio algemeen	Algemeen	62		29-14-02-2015	141430	N	N	O	I
	kapot									
<b>Wagen: 101 BL-BJ-81 Km stand 149300 per 20-12-2014</b>										
<b>Regen</b>										
	Ruitenwisser L	Algemeen	67		07-08-2015	149300	N	J	O	I
<b>Instrumenten (niet systeem geb)</b>										
	Tachograaf algemeen	Algemeen	72		07-08-2015	149300	N	N	O	I
<b>Deuren en Luiken</b>										
	Achterdeur	Werkt niet/Storing	71		07-08-2015	149300	N	N	O	I
<b>Wagen: 102 BL-BV-55 Km stand 382300 per 30-04-2015</b>										
<b>Tijdintervallen/onderhoud</b>										
	Periodiek onderhoud	Uitvoeren	63		02-07-2015	382300	N	N	O	I
	Onderhoudsbeurt volgens schema uitvoeren									
	Periodieke keuring,	APK Uitvoeren	64		02-07-2015	382300	N	N	O	I
	Periodiek keuring									
<b>Verlichting</b>										
	Chauffeurscompartiment	Algemeen	65		015-07-2015	382300	N	N	O	I
	Verlichting bij chauffeur werkt niet									

## 4.7.4 Gebruikte onderdelen

Bij dit onderdeel kunt u een overzicht uitdraaien van de gebruikte onderdelen op een wagen. In de selectie kunt u ook kiezen voor één specifiek onderdeelnummer. Het onderdeel Verkoopprijs houdt rekening met een evt. toeslag bij de debiteur. De prijs is afhankelijk van constant A41015: 0 = pak de allerlaatste prijs van het onderdeel, 1 = pak de prijs zoals aanwezig in *Onderhoud reparaties*.



ADFReader (filestore:21708 3/9)

Bestand Navigeren

Gebruikte onderdelen per voertuig Pagina: 3

Wagen: 105 BL-SZ-59

Onderdeel	Reparatie	Kruid	Werkorder	Rubriek / Sectie / Code	Brutoprijs	Nettoprijs
120000	01-01-2007	01	01	Oliefilter (lang)	6,92	6,92
120000	19-01-2005	20	01	Motor Waterpomp Werkt niet/Storing	6,92	6,92
12345	15-04-2008	01	01	Audio/Video/Communicatie/Navig DVD speler Werkt niet/Storing	85,00	85,00
30000	07-07-2007	01	01	Interieur excl. verlichting Voetsteunen Algemeen	10,00	10,00
30000	07-07-2007	01	01	Stabilisatorrubriek Futura	20,50	20,50
30000	02-05-2004	14	01	V-snaar auto	41,36	37,22
30000	02-05-2004	14	01	Opbouw Plaatwerk achterzijde Schade/Gebarsten	21,00	19,50
30000	02-05-2004	14	01	Opbouw Plaatwerk achterzijde Schade/Gebarsten	60,00	54,00
40000	02-05-2004	14	01	Tijdsintervallen/onderhoud Periodiek onderhoud Uitvoeren	65,00	65,00
40000	19-01-2005	20	01	Audio/Video/Communicatie/Navig DVD speler Werkt niet/Storing	7,04	7,04
<b>Totaalprijs gebruikte onderdelen</b>					<b>211,82</b>	<b>209,58</b>

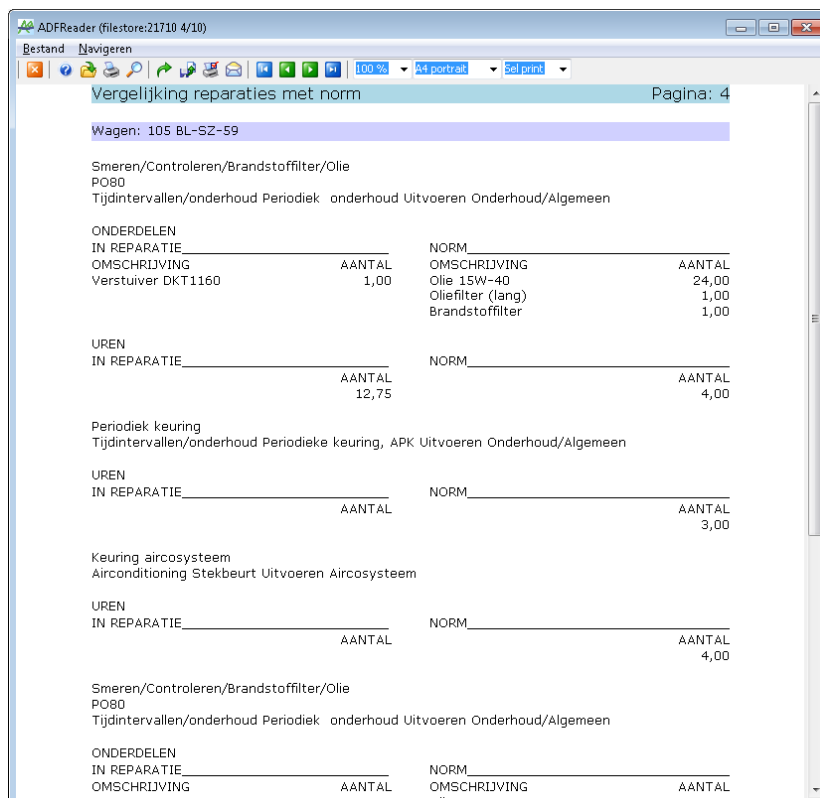
## 4.7.5 Reparatiebonnen

Met het onderdeel 'Reparatiebonnen' kunt u reparatiebonnen afdrucken. U kunt hierbij verschillende selecties ingeven. U bent niet verplicht om van iedere reparatie een reparatiebon uit te draaien. U kunt ook via *Onderhoud werkorders* de reparaties vermelden op een werkorder voor een monteur. (zie par. 4.2)



## 4.7.6 Normreparaties

Met het onderdeel 'Normreparaties' kunt u een overzicht uitdraaien van de uitgevoerde reparaties via een onderhoudsschema (aparte module) met daarbij een vergelijking tussen de werkelijke uren/gebruikte onderdelen en de normuren/te gebruiken onderdelen voor een dergelijke reparatie.



ADFReader (filestore:21710 4/10)

Bestand Navigeren

Vergelijking reparaties met norm Pagina: 4

Wagen: 105 BL-SZ-59

Smeren/Controleren/Brandstoffilter/Olie  
PO80  
Tijdintervallen/onderhoud Periodiek onderhoud Uitvoeren Onderhoud/Algemeen

ONDERDELEN		NORM	
IN REPARATIE	AANTAL	OMSCHRIJVING	AANTAL
OMSCHRIJVING		Verstuiver DKT1160	1,00
		Olie 15W-40	24,00
		Oliefilter (lang)	1,00
		Brandstoffilter	1,00
UREN		NORM	
IN REPARATIE	AANTAL		AANTAL
	12,75		4,00
Periodiek keuring			
Tijdintervallen/onderhoud Periodieke keuring, APK Uitvoeren Onderhoud/Algemeen			
UREN		NORM	
IN REPARATIE	AANTAL		AANTAL
			3,00
Keuring aircosysteem			
Airconditioning Stekbeurt Uitvoeren Aircosysteem			
UREN		NORM	
IN REPARATIE	AANTAL		AANTAL
			4,00
Smeren/Controleren/Brandstoffilter/Olie			
PO80			
Tijdintervallen/onderhoud Periodiek onderhoud Uitvoeren Onderhoud/Algemeen			
ONDERDELEN		NORM	
IN REPARATIE	AANTAL	OMSCHRIJVING	AANTAL
OMSCHRIJVING			

## 4.7.7 Voorraad per peildatum

Dit onderdeel geeft een overzicht van de magazijnvoorraad. Op het overzicht wordt per onderdeel vermeld: het onderdeelnummer, de omschrijving van het onderdeel, hoofdgroep, locatie, de huidige voorraad, de min. en max. voorraad, de bestelhoeveelheid, aantal in reparatie en bestelling, vaste verrekenprijs. Het systeem berekent per onderdeel de huidige magazijnwaarde: huidige voorraad minus aantal in

reparatie maal de verrekenprijs. Tevens wordt de totale magazijnwaarde vermeld. Indien de peildatum ongelijk is aan de systeemdatum zal het overzicht de verschillen in voorraad tonen op de peildatum t.o.v. de systeemdatum. Het overzicht is op basis van variabele lay-out en kan dus door de gebruiker zelf worden aangepast.

## 4.8 Prikklok

Via het programma *Prikklok* bent u in staat de gewerkte uren van een monteur te registreren. De monteur meldt zich bij binnenkomst aan d.m.v. het vinkje bij aanwezig. Bij vertrek wordt het vinkje weer uitgezet. Een monteur kan zich alleen maar aan- en/of afmelden na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord.

Nummer	Aanwezig	Voornamen	Naam	Omschrijving
1	<input type="checkbox"/>	M.H.	Gruis	
20	<input checked="" type="checkbox"/>	A.G.	Donk	
22	<input type="checkbox"/>	K.	Ordelmans	
31	<input checked="" type="checkbox"/>	H.	Van der Meer	
33	<input type="checkbox"/>	P.D.	Dinendal	
40	<input type="checkbox"/>	K.	Kasper	
44	<input type="checkbox"/>	H.	Vermees	
48	<input type="checkbox"/>	R.	Brandsteder	
50	<input type="checkbox"/>	K.K.	Brandwijk	
57	<input type="checkbox"/>	H.	Huisman	
60	<input type="checkbox"/>	T.K.	Sopar	
66	<input type="checkbox"/>	J.K.	Postema	
70	<input type="checkbox"/>	H.	Gloudelemans	
80	<input type="checkbox"/>	W.	Groenendaal	
90	<input type="checkbox"/>	W.M.	Kuyper	
10000	<input type="checkbox"/>		Inhuur .....	
10001	<input type="checkbox"/>		Inhuur .....	
99004	<input type="checkbox"/>		Inhuur de Vliegende Brabander	
99006	<input type="checkbox"/>		Inhuur de Vliegende Brabander	
99010	<input type="checkbox"/>		INH Van Gaal	
99011	<input type="checkbox"/>		INH Van Gaal	
99900	<input type="checkbox"/>		Bijhuur	
99901	<input type="checkbox"/>		Bijhuur	

## 4.9 Opvragen reparaties voor monteur

Middels dit programma kunt u de uitgevoerde reparatie (s) en geboekte uren van een monteur opvragen en indien aanwezig vergelijken met de geklokte uren via programma *Prikklok*. Door een reparatieregels te selecteren wordt links onderin het scherm de uren getoond.

**U kunt dit programma alléén gebruiken indien u ook gebruik maakt van de module 'Passwords monteurs'. Indien u dit programma niet gebruikt, kunt u de reparaties opvragen via programma *Onderhoud reparaties*. Zie hiervoor hoofdstuk 4.1.10.**

442 Opvragen reparaties

Monteur: 10 Bredo Datum: 01-01-2015 t/m: 31-12-2015

1. Reparaties

Reparatiernr	Busnummer	Datum	Omschrijving	Werkorder	Schade	Garantie	Afm Mag	Rubriek	Sectie	Code
62	100	14-02-2015	kapot	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	10	1
63	102	02-07-2015	Onderhoudsbeurt volgens schema uit...	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	20	91
66	104	02-07-2015	Airco hapert	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	1	1
65	102	15-07-2015	Verlichting bij chauffeur werkt niet	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	10	1
79	105	10-08-2015	Smeren/Controleren/Brandstoffilter/Ole...	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	20	91

Uren reparatie 63

Datum	Uren deze reparatie	Uren geklokt	Uren overige reparaties
02-07-2015	5,75		1,75

Op onderstaande datums geen uren geboekt

Datum	Uren geklokt

## 4.10 Vrijgave wagen na reparatie

Voor de afdeling planning is het van groot belang om tijdig te weten of een wagen na een bezoek aan de werkplaats weer kan worden ingezet. Via *Onderhoud reparaties* is het mogelijk om een wagen vrij te geven.

In *Onderhoud reparaties* zet u een vinkje bij 'Vrijgave' (in de grid met reparaties) en de afdeling planning kan op het planbord wagens exact de status van een wagen oproepen. D.m.v. rechter muisklik op de wagen, keuze 1 Info wagen, tabblad 8 Werkplaats zijn de geplande en uitgevoerde reparaties te volgen. Het veld 'Vrijgegeven' geeft aan of de wagen is vrijgegeven na een reparatie.

Planbord busen maandag 10 augustus 2015 (alle files)

105, BL-SZ-59, BL-SZ-59 (Wagen)

Wagennr: 105 BL-SZ-59  
Zoekskeluz: BL-SZ-59

1. Basis 2. Basis(vervolg) 3. EBB 4. Documenten 5. Ombouw gegevens 6. Variabelen 7. Bibliotheek 8. Werkplaats 9. Oud

Onderhoudsschema's

Omschrijving	Km interval	Tijd interval in weken	Laatste Km stand	Laatste datum
Onderhoudsbeurt	0	0	0	07-08-2015
Periodieke keuring	0	52	800645	07-08-2015
Keuring arcsysteem	0	52	800645	07-08-2015
Smeren/Contr./brandst./Ole	20000	0	800645	07-08-2015

Reparaties

Reparatiernr	Datum	Vrijgegeven	Rubriek	Sectie	Code	Omschrijving
79	10-08-2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Tijdintervallen/on...	Periodiek onderh...		Smeren/Controleren/Brandstoffilter/Ole P...
78	07-08-2015	<input type="checkbox"/>	Airconditioing	Stelbeurt		Keuring arcsysteem
77	07-08-2015	<input type="checkbox"/>	Tijdintervallen/on...	Periodieke keuring		Periodieke keuring
61	09-11-2012	<input type="checkbox"/>	Opbouw	Plaatwerk rechts...		Schade/Gebarsten Rechter zijkant schade gereden op 8/11/12
60	15-08-2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Toilet	Toiletank Lek		Toilet tank lekt
57	02-08-2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Audio/Video/Com...	DVD speler		Werk niet/Scoring DVD speler geeft geen beeld
56	15-07-2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Deuren en Lullen	Centrale vergan...		Algemeen De centrale deurvergrendeling werkt niet.
55	12-03-2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Audio/Video/Com...	Microfoon Reideider		Werk niet/Scoring Microfoon resideer geen geluid
54	15-02-2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Toilet	Toiletmotor		Werk onvoldoende Toilet werkt niet goed.
44	16-04-2008	<input checked="" type="checkbox"/>	Interieur excl. ve...	Voetschuunen		Diverse voetschuunen afgebroken
43	28-03-2008	<input type="checkbox"/>	Toilet	Toiletank		Algemeen Toiletank leke, gescheurd
42	07-07-2007	<input checked="" type="checkbox"/>	Opbouw	Plaatwerk rechts...		Schade/Gebarsten rechtsvoor deur schade
35	04-01-2007	<input checked="" type="checkbox"/>	Motor	Waterpomp		Werk niet/Scoring Waterpomp defect
23	10-03-2005	<input checked="" type="checkbox"/>	Schuunnichting	Trellt naar rechts...		Trilling trekt naar rechts, stuur trek
22	10-03-2005	<input type="checkbox"/>	Tijdintervallen/on...	Periodiek onderh...		Uitvoeren Smeren/Controleren/Brandstoffilter/Ole P...

## 5 Magazijn [aparte module]

### 5.1 Inleiding

Voor het bijhouden van bestellingen, inkopen en goederenontvangsten van het magazijn is een aparte submodule beschikbaar. Deze module bestaat uit vijf programma's: Onderhoud bestellijst, Onderhoud inkooporders, Afdrukken inkooporders Boeken goederenontvangst en Retouren.

Middels deze programma's kunt snel en eenvoudig het systeem automatisch bestellijsten laten generen, de ontvangst van de goederen verwerken, de voorraad bijwerken en eventuele retouren verwerken. De werking van deze programma's wordt in de volgende paragrafen beschreven.

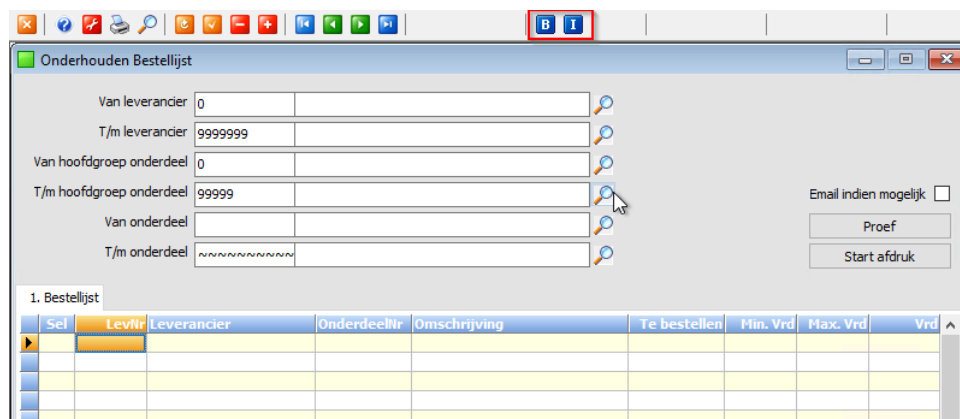
*Indien u deze submodule niet heeft aangeschaft, dan dient u bestellingen en goederenontvangsten als volgt te verwerken. Middels het prg Diverse overzichten werkplaats, onderdeel Voorraad per peildatum kunt u een overzicht uitdraaien van de Magazijnvoorraad, aan de hand van deze lijst kunt u zelf bekijken welke bestellingen er geplaatst moeten worden.*

*Als u de goederen ontvangt, dan dient u in prg. Onderhoud onderdelen via Inboeken goederen (button I) de goederen in te boeken. U vult in het aantal ontvangen artikelen, de inkoopprijs en evt. een omschrijving. De magazijnvoorraad wordt nu bijgewerkt en er wordt tevens een journaalpost geschreven voor de magazijnwaarde.*

Als u bij een onderdeel de min. voorraad heeft ingevuld in Onderhoud onderdelen, dan zal het systeem bij het boeken van onderdelen op een reparatie in *Onderhoud reparaties* een melding geven indien de voorraad van dit onderdeel onder de minimum voorraad komt (ongeacht of u de submodule heeft aangeschaft).

### 5.2 Onderhoud bestellijst

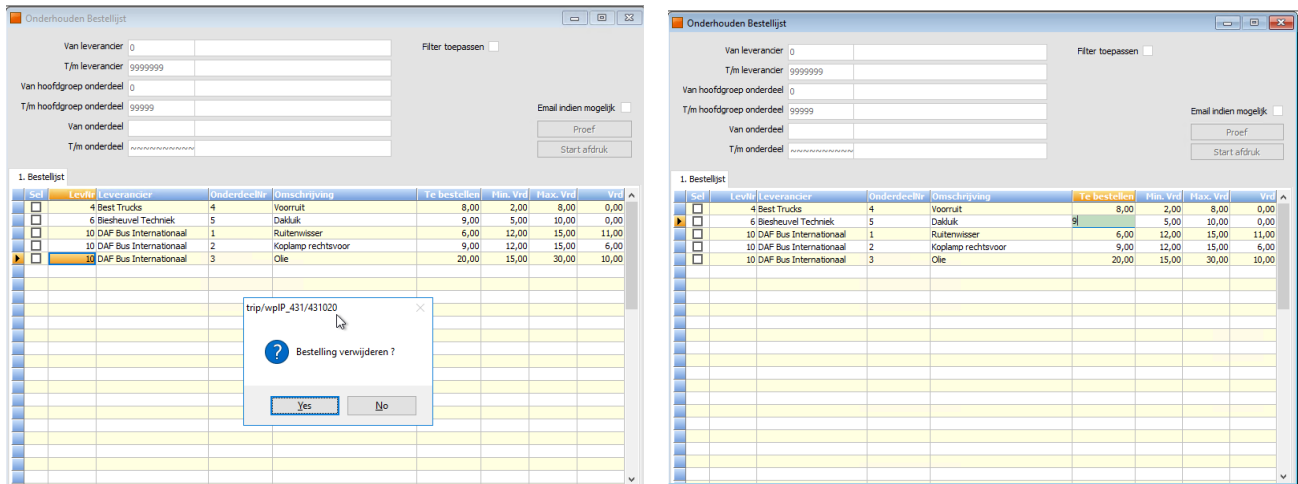
Via prg. *Onderhoud bestellijst* kunt u het systeem automatisch een voorstel-bestellijst laten generen aan de hand van de velden min. en max. voorraad en in voorraad per onderdeel (prg. *Onderhoud onderdelen*). Deze bestellijst kunt u evt. nog muteren en afdrukken en vervolgens een inkooporder aanmaken.






Voor het automatisch aanmaken van een voorstel-bestellijst klikt U op de button 'B'. In de grid ziet u vervolgens bestellijst van onderdelen waarvan de voorraad onder het gewenste minimum ligt. Er is nu nog geen bestelling gedaan.


Via de selecties in dit scherm kunt u selecteren welke (reeds aangemaakte) bestellijsten u wilt tonen / afdrukken.



The screenshots show the 'Onderhouden Bestellijst' window. The left screenshot shows a dialog box 'Bestelling verwijderen?' with 'Yes' and 'No' buttons. The right screenshot shows the main grid with a row selected.

1. Bestellijst	Sci	Levnr	Leverancier	Onderdeelnr	Omschrijving	Te bestellen	Hin. Vrd	Max. Vrd	Vrd
<input type="checkbox"/>	4	Best Trucks		4	Voorruit	8,00	2,00	8,00	0,00
<input type="checkbox"/>	6	Biesheuvel Techniek		5	Dakluk	9,00	5,00	10,00	0,00
<input type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal		1	Ruitenwisser	6,00	12,00	15,00	11,00
<input type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal		2	Koplamp rechtsvoor	9,00	12,00	15,00	6,00
<input checked="" type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal		3	Olie	20,00	15,00	30,00	10,00

Aansluitend kunt u deze lijst zelf wijzigen, u klikt op de button *Wijzigen* . Via de delete-knop kunt u nu evt. bestellingen verwijderen of u kunt in de betreffende kolom het te bestellen aantal van een onderdeel wijzigen.

Bij het aanmaken van de bestellijst wordt automatisch gekozen voor de hoofdleverancier van een onderdeel. Indien u wilt kiezen voor een andere leverancier, dan kunt u in de wijzigfunctie dubbelklikken op het leveranciersnummer en daar kiezen voor één van de andere leveranciers (mits ingegeven bij het onderdeel in het *Onderhoud onderdelen*). U slaat de gewijzigde bestellijsten op met button *Opslaan* .

Met de vinkjes vooraan in de bestelregels kunt u aangeven welke bestellingen u wilt afdrukken/e-mailen. Via de rechtermuistoets is het mogelijk alle regels in één keer te selecteren. Via de button *Proef* kunt u de bestellijsten bekijken. Als u kiest voor *Start afdruk* dan wordt de bestellijst definitief afgedrukt. Indien het vinkje bij *E-mail indien mogelijk* aanstaat, dan wordt de bestellijst gemaild (mits er een e-mailadres aanwezig is bij de leverancier in *Relatiebeheer*). De instellingen (vaste teksten) voor de e-mail vindt u in het prg. *Parameters en basistabellen* (onder *Systeembeheer*, *Basisinstellingen Trip*), parameters wpl.bestellijst.801 t/m 804.



IT controls your BUSINESS

Trip Software B.V.  
Kluisstraat 79  
5482 KL Schijndel

T +31 (0) 73-5494426

E info@tripsoftware.nl  
I www.tripsoftware.nlDAF Bus Internationaal  
Varioweg 50  
4500 AB EindhovenLeverancier : 10  
Telefoonnummer : 040-2415256

Schijndel, 28 augustus 2018

## Bestellijst

Onderdeel	Onderdeelnr	Besteld	Inkoopprijs	Verp Eenh	Bestel hoeve
Ruitenwisser	1	6,00	40,00	stuk	3,00
Koplamp rechtsvoor	2	9,00	150,00	stuk	1,00


Als u kiest voor afdrukken dan kunt u vanuit de reader met de printerbutton de afdruk starten. Kiest voor e-mailen, dan krijgt u het scherm Historie e-mail en dan kun u evt. de e-mail nog bewerken en daarna verzenden.

Als u de definitieve bestellijst heeft gemaakt, dan kunt u middels de button 'I' de inkooporders aanmaken. Per leverancier maakt het systeem een inkooporder aan. Deze inkooporders kunt u bewerken en afdrukken via prg. *Onderhoud inkooporders*. Na het aanmaken van de inkooporder wordt de bestellijst automatisch verwijderd uit de tabel.

## 5.3 Onderhoud en afdrukken inkooporders

In prg. *Onderhoud inkooporders* heeft u drie opties:

- Inkooporders gemaakt via prg. *Onderhoud bestellijst* wijzigen of evt. verwijderen
- Nieuwe inkooporders direct aanmaken (zonder prg. *Onderhoud bestellijst*)
- Inkooporders afdrukken

Via de pijl achter ordernummer kunt u de aangemaakte inkooporders (uit prg. *Onderhoud bestellijst* of *Onderhoud inkooporders*) opzoeken. Met dubbelklik selecteert u de gewenste inkooporder, u kunt nu met de button *Wijzigen*  de inkooporder gaan wijzigen.

**Onderhoud inkooporders**

Ordernummer  Totaalbedrag **1.590,00**

Leverancier  DAF Bus Internationaal, Eindhoven

Orderdatum

Volgorde  
 Ordernummer  
 Leveranciersnummer  
 Orderdatum

1. Orderregels

**Aflevergegevens**

Naam  Telefoonnr

Adres  Fax nr

Postcode/plaats   E-mail adres

Land


**Opmerkingen**

Opmerking

**Onderdelen**

OnderdeelNr	Omschrijving	OndNr leverancier	Besteld	Inkoopprijs	Verrekenprijs	Verkoopprijs	Ontvangen
1	Ruitenwisser	D1234567	5	40,00	45,00	46,46	0,00
2	Koplamp rechtsvoor	D2234567	9,00	150,00	150,00	174,23	0,00

Met delete kunnen nog orderregels verwijderen worden of met de spatiebalk op het onderdeelnr kunt u nog een onderdeel toevoegen. Ook is het mogelijk om het te bestellen aantal of de inkoopprijs van een onderdeel wijzigen. Let op: het aantal kan alleen gewijzigd worden in overeenstemming met de bestelhoeveelheid in Onderhoud onderdelen.

Daarnaast kunnen er ook nog opmerkingen toegevoegd worden en kan evt. het afleveradres nog aangepast worden. Met de button  slaat u de inkooporder weer op. U kunt in dit programma ook een nieuwe inkooporder aanmaken zonder dat een automatische bestellijst uit *Onderhoud bestellijst* beschikbaar is.

Via de printerbutton kunt u het prg. *Afdrukken inkooporders* starten. Dit programma start dan alleen met de geselecteerde inkooporder. Het is ook mogelijk dit programma uit het menu te starten dan worden direct alle inkooporders getoond.




**Afdrukken inkooporders**

Van leverancier  t/m

Van orderdatum  t/m

Van inkooporder  t/m  Email indien mogelijk

Ontvangen regels verwijderen

 Selecteer  Proef  Start afdruk

1. Inkooporders

Sel	Levnr	Leverancier	Ordernr	Orderdatum	Afgedrukt	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Best Trucks	9	28-08-2018	<input type="checkbox"/>	helpdesk@tripsoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Biesheuvel Techniek	10	28-08-2018	<input type="checkbox"/>	helpdesk@tripsoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal	6	05-07-2018	<input type="checkbox"/>	helpdesk@tripsoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal	7	05-07-2018	<input type="checkbox"/>	helpdesk@tripsoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal	8	28-08-2018	<input type="checkbox"/>	helpdesk@tripsoftware.nl

Met de vinkjes vooraan in de inkoopregels kunt u aangeven welke orders u wilt afdrukken/e-mailen. Via de rechtermuistoets is het mogelijk alle regels in één keer te selecteren. Via de button Proef kunt u de inkooporders bekijken. Als u kiest voor Start afdruk dan worden de inkooporders definitief afgedrukt. Indien het vinkje bij E-mail indien mogelijk aanstaat, dan wordt de inkooporders gemaïld (mits er een e-mailadres aanwezig is bij de leverancier in *Relatiebeheer*). De instellingen (vaste teksten) voor de e-mail vindt u in het prg. *Parameters en basistabellen* (onder Systeembeheer, Basisinstellingen Trip). Parameters wpl.inkooporder.801 t/m 804 voor NL, 811 t/m 814 voor DE en 821 t/m 824 voor EN.



Trip Software B.V.  
Kluisstraat 79  
5482 KL Schijndel

T +31 (0) 73-5494426

E info@tripssoftware.nl  
I www.tripssoftware.nl

DAF Bus Internationaal  
Varioweg 50  
4500 AB Eindhoven

Schijndel, 28 augustus 2018

## Inkooporder

### Inkoopordernr: 7

Onderdeel	Nr.	Bestelling	Inkoopprijs	Eenheid	Onderdeelnr lev	Lokatie
Ruitenwisher	1	3,00	40,00	stuk	D1234567	Schijndel

Opmerkingen:  
opmerking1  
opmerking2

### Inkoopordernr: 8

Onderdeel	Nr.	Bestelling	Inkoopprijs	Eenheid	Onderdeelnr lev	Lokatie
Ruitenwisher	1	6,00	40,00	stuk	D1234567	Schijndel
Koplamp rechtsvoor	2	7,00	150,00	stuk	D2234567	Schijndel

In de kolom Afgedrukt is zichtbaar of een bepaalde inkooporder al afgedrukt is. Als u het vinkje aanzet bij Ontvangen regels verwijderen, dan worden de inkooporders waarvan alle goederen ontvangen zijn niet meer verwijderd.

**Afdrukken inkooporders**

Van leverancier:  t/m:

Van orderdatum:  t/m:

Van inkooporder:  t/m:  Email indien mogelijk

Ontvangen regels verwijderen

1. Inkooporders	Sel	LevNr	Leverancier	Ordernr	Orderdatum	Afgedrukt	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Best Trucks		9	28-08-2018	<input type="checkbox"/>	helpdesk@tripssoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Biesheuvel Techniek		10	28-08-2018	<input type="checkbox"/>	helpdesk@tripssoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal		6	05-07-2018	<input checked="" type="checkbox"/>	helpdesk@tripssoftware.nl
<input type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal		7	05-07-2018	<input checked="" type="checkbox"/>	helpdesk@tripssoftware.nl
<input type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal		8	28-08-2018	<input checked="" type="checkbox"/>	helpdesk@tripssoftware.nl

## 5.4 Goederenontvangst

In het prg. *Goederenontvangst* kunt u de ontvangst van de goederen n.a.v. de inkooporders verwerken. U geeft het ordernummer in of u start het zoekvenster middels de pijl achter het ordernr. U kunt in dit zoekvenster zoeken op onderdeel of leverancier en als u geen keuze maakt, wordt alles getoond.

Als u klikt in de blauwe titelbalk, dan kunt u zelf de sortering aanpassen op bijv. omschrijving van het onderdeel of leverancier. Onderin de witte balk kunt u tevens een zoekitem aangeven.

Zoeken inkooporderregels

**Onderdeel**     **Leverancier**

Onderdeel

Selecteer

Ordernr	Onderdeel	Omschrijving	LevNr	Naam	Besteld	Inkoopprijs	Vvp
10	5	Dakluik	6	Biesheuvel Techniek	9,00	100,00	125,00
8	2	Koplamp rechtsvoor	10	DAF Bus Internationaal	7,00	150,00	150,00
6	3	Olie	0		5,00	10,00	0,00
8	1	Ruitenwisser	10	DAF Bus Internationaal	6,00	40,00	45,00
7	1	Ruitenwisser	0		3,00	40,00	45,00
9	4	Voorruit	4	Best Trucks	8,00	900,00	1.100,00

olie | Volgende | Vorige | Highlight

Voordat u de ontvangen goederen kunt verwerken, dient u voor de goederenontvangst een grootboeknummer en een dagboek met numerator aan te maken in de Financiële administratie.

Boeken goederenontvangst

Ordernummer     Alleen openstaande orders     Boekdatum     Volgorde  Ordernr

Leverancier  DAF Bus Internationaal, Eindhoven    Boekstuknr      Leverancier

Orderdatum     Periode **2018**     Orderdatum

Totaal inkoop **1.290,00**    Reeds ontvangen **840,00**    Verschil **450,00**    Nu geboekt **0,00**    Nog te boeken **450,00**

1. Orderregels    2. Goederen ontvangen

Huidig totaal orderregels **1.050,00**

OnderdeelNr	Omschrijving	Besteld	Reeds ontv	Ontvangen	Alles ontv	Inkoopprijs	Ikp bruto	Vkp intern	Vkp derden	Bedrag ontv
2	Koplamp rechtsvoor	7,00	4,00	0,00	<input type="checkbox"/>	150,00	0,00	151,50	174,23	0,00

**Boeken goederenontvangst**

Ordernummer:   Alleen openstaande orders  Boekdatum:   
 Leverancier:  DAF Bus Internationaal, Eindhoven  Boekstuknr:   
 Orderdatum:   Periode: **2018**  
 Totaal inkoop: **1.290,00** Reeds ontvangen: **840,00** Verschil: **450,00** Nu geboekt: **0,00** Nog te boeken: **450,00**

Volgorde:  
 Ordernr  
 Leverancier  
 Orderdatum

1. Orderregels 2. Goederen ontvangsten

Onderdeel	Besteld	Ontvangen	Inkoopprijs	Bedrag	LevNr	Naam	BoekstukNr	InkoopNr
Koplamp rechtsvoor	7,00	4,00	150,00	600,00	10	DAF Bus Internationaal	840005	8
Ruitenwisser	6,00	6,00	40,00	240,00	10	DAF Bus Internationaal	840005	8

U klikt op de button Wijzigen. U heeft nu twee mogelijkheden: de bestelde onderdelen zijn gedeeltelijk ontvangen (onderdelen nog in backorder) of volledig ontvangen. U vult het aantal ontvangen onderdelen in bij de kolom Ontvangen. Indien de onderdelen slechts gedeeltelijk zijn ontvangen, dan zal Trip na het opslaan dit aantal in de kolom Reeds ontvangen plaatsen. Het onderdeel wat volledig ontvangen is, wordt uit de tabel op tab Orderregels verwijderd, maar is wel nog zichtbaar op de tab Goederen ontvangsten.

Het boekstuknummer wordt automatisch gevuld via de numerator in het dagboek. Na het opslaan wordt wel de voorraad bijgewerkt en de inkooporder financieel verwerkt en zal het systeem van de ontvangen onderdelen een journaalpost maken (Nog te ontvangen inkoopfacturen WP aan Magazijnvoorraad). Indien gewenst, kan via de printerbutton een verslag afgedrukt worden.

Factuur	Omschrijving	Grootboekrekening	Debet	Credit	Datum	Kostenplaats
	433 Goedv. Order:8 Boekstuk:8...	3000 : Voorraad onderdelen (WP)	450,00			
	433 Goedv. Order:8 Boekstuk:8...	2300 : N.T.O. inkoopfacturen (WP)		450,00		

Indien het restant van de onderdelen zijn ontvangen, dan vult u het (restant) ontvangen aantal in de kolom Ontvangen in. Het systeem zet nu automatisch een vinkje bij de kolom Compleet ontvangen. Vervolgens slaat u de inkooporder op. De voorraad wordt nu weer bijgewerkt en de rest van de order financieel verwerkt.

Verwerkte inkooporders (zonder inkoopregels) blijven in het systeem aanwezig totdat u ze verwijderd middels *Onderhoud inkooporders*, afdruk selectie, ontvangen regels verwijderen.

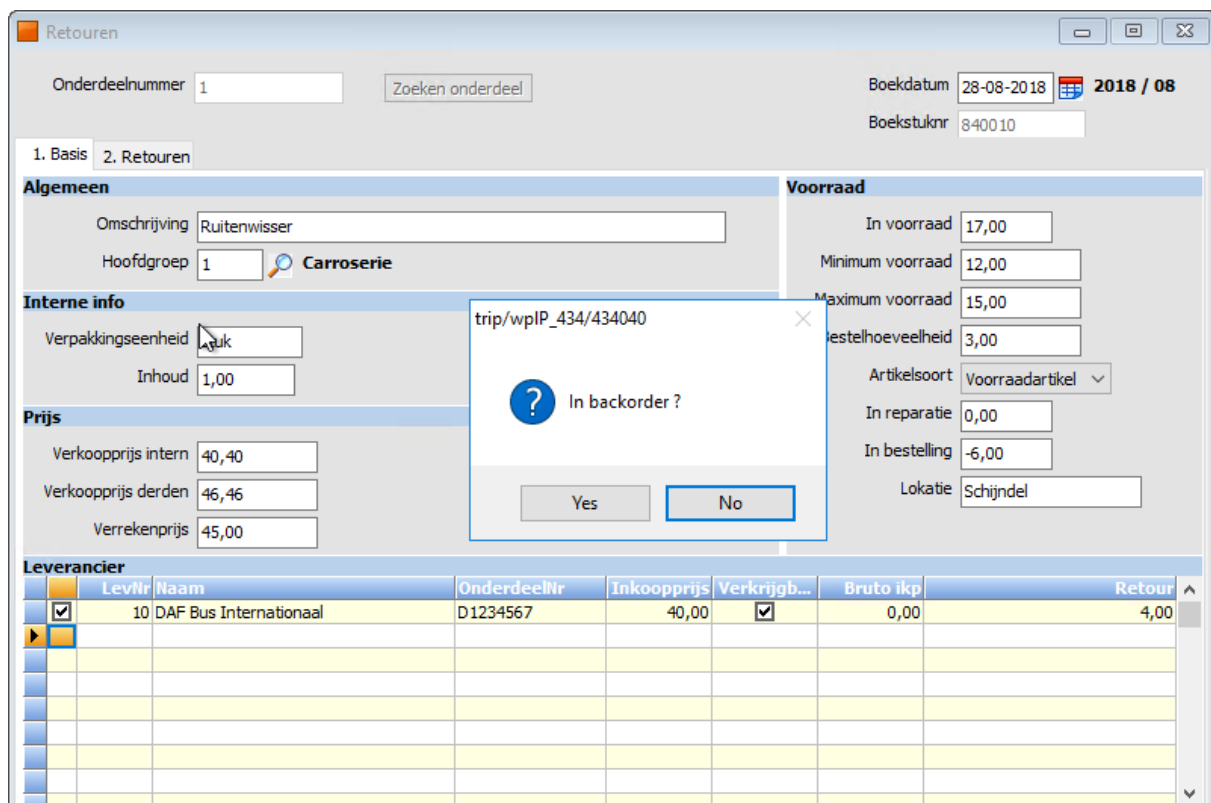
## 5.5 Retouren

In prg. *Retouren* kunt u eventuele retouren van (ontvangen) onderdelen verwerken. U geeft het onderdeelnummer in of u start het zoekvenster middels de button Zoeken onderdeel. Voor het ingeven van de retouren klikt u op de button Wijzigen en vult in de kolom Retour het retouraantal in.

Bij het opslaan heeft u nu twee mogelijkheden:

- U stuurt het onderdeel retour maar u wilt geen nieuw onderdeel bestellen (In backorder Nee)
- U stuurt het onderdeel retour en u wilt tevens een nieuw onderdeel bestellen (In backorder Ja)

Na het opslaan wordt de voorraad bijgewerkt en tevens een journaalpost geschreven. Het boekstuknummer wordt automatisch gevuld via de numerator in het dagboek. Indien u gekozen heeft voor backorder, wordt tevens een nieuwe inkooporder aangemaakt. In Onderhoud inkooporders kunt u deze order evt. nog aanpassen en afdrukken of e-mailen.



Retouren

Onderdeelnummer 1 Zoeken onderdeel

Boekdatum 28-08-2018 2018 / 08

Boekstuknr 840010

1. Basis 2. Retouren

**Algemeen**

Omschrijving Ruitenwisser

Hoofdgroep 1 Carrosserie

**Voorraad**

In voorraad 17,00

Minimum voorraad 12,00

Maximum voorraad 15,00

Bestelhoeveelheid 3,00

Artikelsoort Voorraadartikel

In reparatie 0,00

In bestelling -6,00

Lokatie Schijndel

**Interne info**

Verpakkingseenheid stuk

Inhoud 1,00

**Prijs**

Verkoopprijs intern 40,40

Verkoopprijs derden 46,46

Verrekenprijs 45,00

**Leverancier**

	Levnr	Naam	Onderdeelnr	Inkoopprijs	Verkrijgb...	Bruto ikp	Retour
<input checked="" type="checkbox"/>	10	DAF Bus Internationaal	D1234567	40,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	4,00
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

trip/wpIP\_434/434040

In backorder?

Yes No

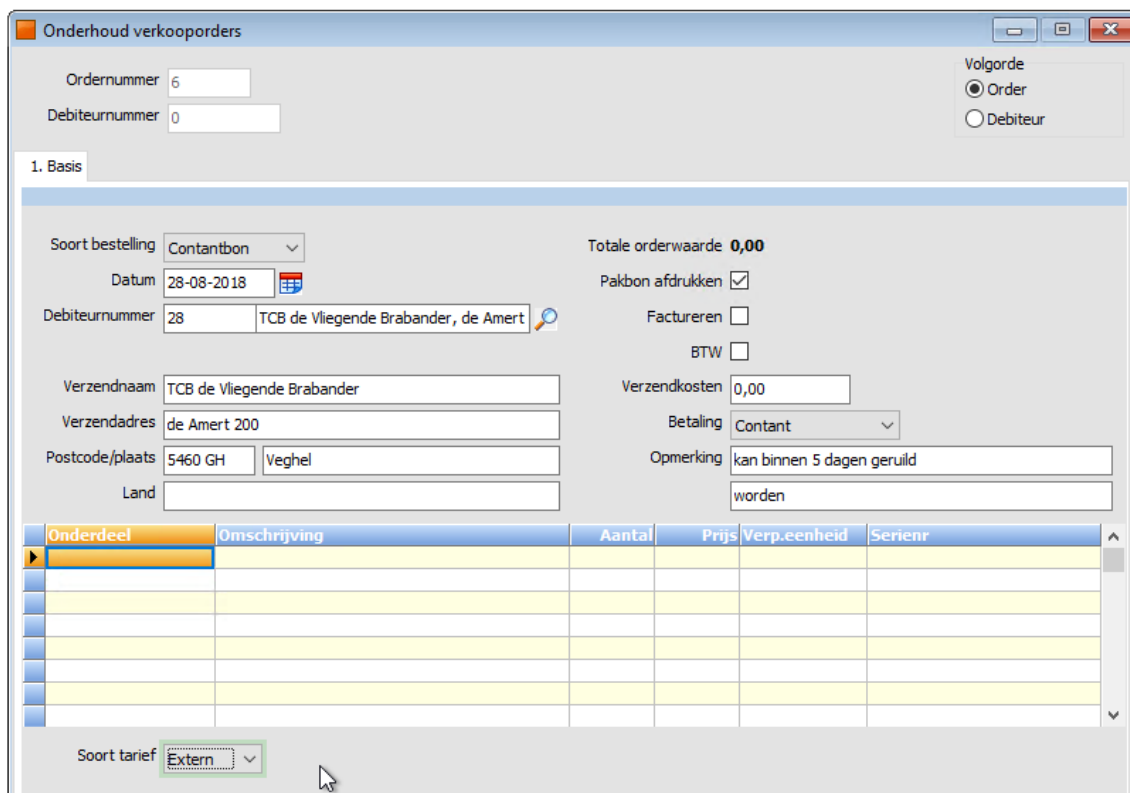
### Journaalpost

Factuur	Omschrijving	Grootboekrekening	Debet	Credit	Datum	Kostenplaats
	434 Retouren Boekstuk:840010	3000 : Voorraad onderdelen (WP)	-180,00			
	434 Retouren Boekstuk:840010	2300 : N.T.O. inkoopfacturen (WP)		-160,00		
	434 Retouren Boekstuk:840010	4502 : Prijsverschillen inkoop onder...		-20,00		

## 6 Balieverkoop [aparte module]

Voor de verkoop van onderdelen uit het magazijn aan derden is een aparte submodule beschikbaar. Deze module bestaat uit twee programma's: *Onderhoud verkooporders* en *Facturering verkooporders*.

### 6.1 Onderhoud verkooporders



U klikt op de button 'Aanmaken', het ordernummer wordt automatisch ingevuld. U kunt de volgende gegevens ingeven:

- Soort bestelling: contantbon (pro forma) of levering (pakbon)
- Datum: datum van de verkoop, wordt automatisch gevuld met systeemdatum
- Debiteur: dit veld is verplicht, na ingave wordt het verzendadres automatisch opgehaald uit Relatiebeheer, maar dit kan nog gewijzigd worden. Een nieuwe debiteur moet eerst aangemaakt worden in *Relatiebeheer*.
- Pakbon afdrukken: Ja / Nee
- Factureren: indien u dit veld aanvinkt, dan dient u deze verkooporder af te werken via facturering werkorders
- BTW: indien aangevinkt, wordt op de factuur ook de BTW vermeld
- Verzendkosten: evt. verzendkosten worden ook op de factuur vermeld
- Betaling: contant of op rekening
- Opmerking: voor aanvullende informatie



Via de dubbelklik kunt u nu onderdelen gaan toevoegen, u kunt daarbij kiezen uit de onderdelen die zijn ingevoerd via Onderhoud onderdelen. U krijgt een melding als een bepaald onderdeel niet meer op voorraad is. Per onderdeel geeft u tevens het aantal in. Bij tarief kunt u kiezen voor extern of intern. De hoogte van de verkoopprijs wordt aangepast bij de keuze voor extern of intern tarief (de tarieven kunt u ingeven bij *Onderhoud onderdelen*). Met het oranje vinkje kunt u de verkooporder opslaan.

Afhankelijk van de aangevinkte velden draait het systeem nu automatisch een pakbon, contantbon en/of een proforma factuur uit. Tevens wordt de magazijnvoorraad bijgewerkt.

Indien u heeft gekozen voor een **factureren**, dan dient u de verkooporder uiteindelijk af te werken met prg. *Facturering verkooporders*. Dit programma zorgt voor de uiteindelijke afwerking van de verkooporder, de factuur, de journaalpost en de openstaande post van de debiteur.



Trip Software B.V.  
Kluisstraat 79  
5482 KL Schijndel  
T +31 (0) 73-5494426  
E info@tripsoftware.nl  
I www.tripsoftware.nl

### Voorbeeld pakbon

TCB de Vliegende Brabander  
de Amert 200  
5460 GH Veghel

**Afleveradres:**  
TCB de Vliegende Brabander  
de Amert 200  
5460 GH Veghel

Schijndel, 28 augustus 2018

#### PAKBON klantnr. 28 / ordernr. 6

Aan u geleverd de volgende onderdelen:

Omschrijving	Serienummer	Eenheid	Aantal
<b>Carrosserie</b> Koplamp rechtsvoor		stuk	1,00
<b>Smeermiddelen</b> Olie		liter	4,00

**Bijzonderheden:**  
kan binnen 5 dagen geruild worden

Retourneren alleen mogelijk in onbeschadigde originele verpakking.



Trip Software B.V.  
Kluisstraat 79  
5482 KL Schijndel  
T +31 (0) 73-5494426  
E info@tripsoftware.nl  
I www.tripsoftware.nl

TCB de Vliegende Brabander  
de Amert 200  
5460 GH Veghel

### Voorbeeld contantbon / pro forma factuur

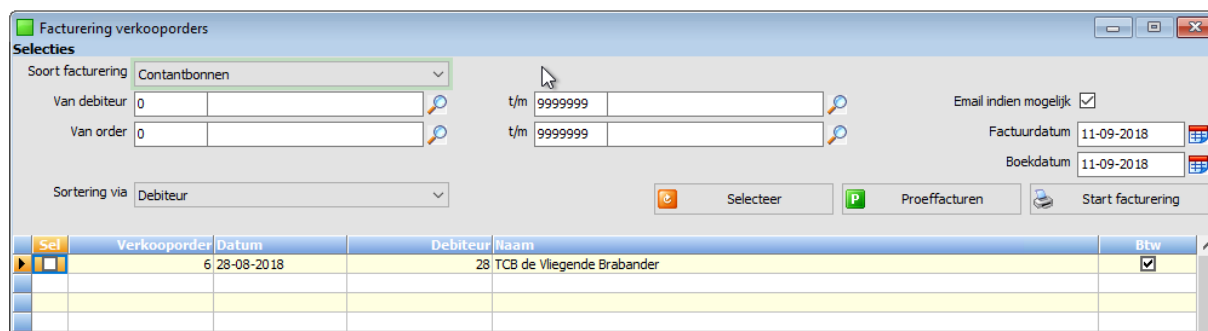
Schijndel, 28 augustus 2018

#### CONTANTBON klantnr. 28 / ordernr. 6

Omschrijving	Serienummer	Eenheid	Aantal	Prijs	Bedrag
<b>Carrosserie</b> Koplamp rechtsvoor		stuk	1,00	174,23	174,23
<b>Smeermiddelen</b> Olie		liter	4,00	11,62	46,48
Totaal goederenbedrag					220,71
Verzendkosten					6,95
Totaal €					227,66
B.T.W. 21,00 %					€ 47,81
<b>Factuurbedrag €</b>					<b>275,47</b>

**Bijzonderheden:**  
kan binnen 5 dagen geruild worden

## 6.2 Facturering verkooporders



Sel	Verkooporder	Datum	Debiteur	Naam	Btw
6		28-08-2018	28	TCB de Vliegende Brabander	<input checked="" type="checkbox"/>

Middels *Facturering verkooporders* kunt u verkooporders van de balieverkoop factureren. Dit programma zorgt voor de uiteindelijke afwerking van de verkooporder, de factuur, de journalpost en de openstaande post van de debiteur. U kunt selecties ingeven op soort facturering, debiteurnummer en ordernummer. Na ingave van de selecties klikt u op de button 'Selecteer'. In de grid worden dan de verkooporders getoond die voldoen aan de opgegeven selecties.

Door middel van de button 'Proeffacturen' kunt u eerst een voorbeeldfactuur op het scherm bekijken of uitprinten, zonder verwerking naar de financiële administratie. U kunt eventueel de factuurdatum en/of boekdatum ingeven. De boekdatum bepaalt in welke periode de omzet wordt geboekt. Met de button 'Start facturering' start u de definitieve facturatie.

Alle facturen gemaakt met *Facturering verkooporders* worden ook in *Beheer archief documenten* opgeslagen en kunt u altijd opnieuw oproepen (niet wijzigen).

## 7 Facturering [aparte module]

### 7.1 Inleiding

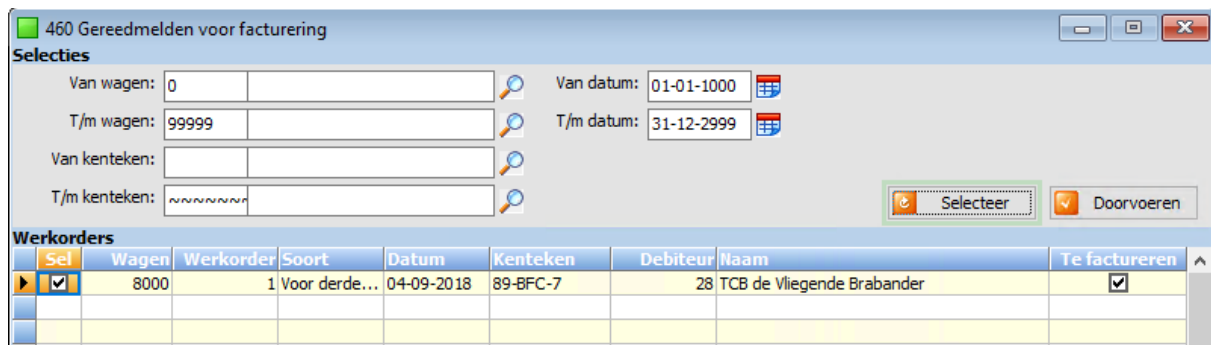
Voor de facturering van werkorders is een aparte submodule beschikbaar. Deze module bestaat uit drie programma's: prg. *Gereedmelden voor facturering*, *Facturering werkorders* en *Crediteren factuur werkorders*. Via een parameter is het ook mogelijk bij de facturering te werken met kostenplaatsen.

Deze programma's zorgen via de journaalpost voor de verwerking in het grootboek en voor de openstaande post bij de debiteur. De werking van deze programma's wordt in de volgende paragrafen beschreven.

*Indien u deze submodule niet heeft aangeschaft, dan kunt u evt. facturen aan derden verwerken middels prg. Algemene verkoopfacturen. Echter in dit programma dient u zelf nog alle factuurgegevens en grootboeknummers in te geven en bij facturering middels Facturering werkorders zijn alle gegevens al bekend via de diverse werkplaatsprogramma's en de journaalpoststuring.*

### 7.2 Gereedmelden voor facturering

Middels *Gereedmelden voor facturering* kunt u werkorders vrijgeven voor facturering met *Facturering werkorders*. Let op: alleen afgemelde werkorders (incl. afm. magazijn) kunnen vrijgegeven worden.



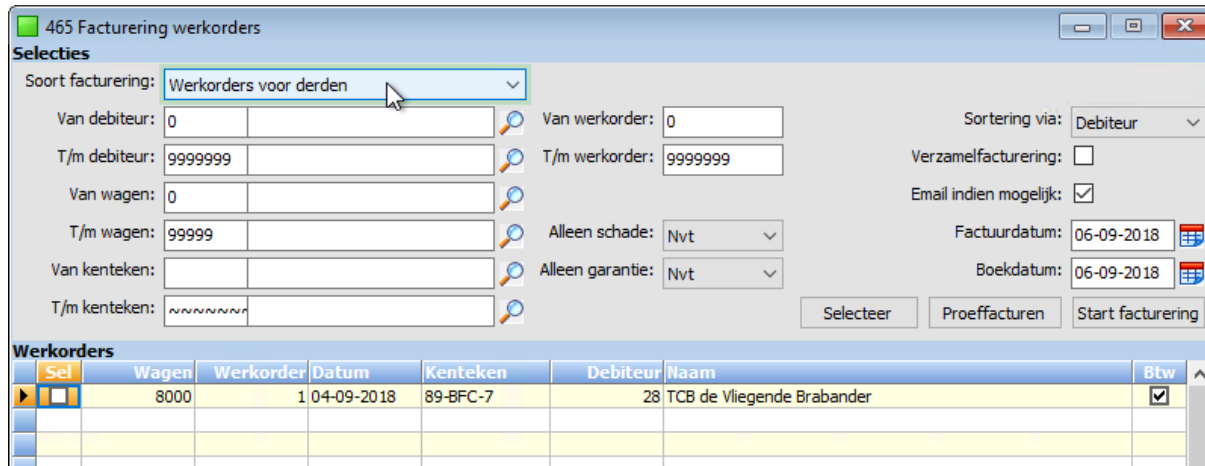
Sel	Wagen	Werkorder	Soort	Datum	Kenteken	Debitur	Naam	Te factureren
<input checked="" type="checkbox"/>	8000	1	Voor derde...	04-09-2018	89-BFC-7	28	TCB de Vliegende Brabander	<input checked="" type="checkbox"/>

Via de selecties geeft u aan van welke wagen(s) en van welke periode u werkorders wilt gaan vrijgeven. Met de button 'Selecteer' worden de werkorders die aan de selecties voldoen getoond. Vervolgens kunt u per getoonde werkorder door een vinkje te zetten in de kolom 'Sel' aangeven of u een werkorder wilt vrijgeven. Via de rechtermuisknop in de grid kunt u eventueel ook kiezen voor 'Selecteer alle werkorders' of 'Deselecteer alle werkorders'. Na het indrukken van button 'Doorvoeren' zijn de geselecteerde werkorders vrijgegeven.

U kunt vrijgegeven werkorders en/of bijbehorende reparaties nog wijzigen totdat de factuur is uitgedraaid middels *Facturering werkorders*. U dient dan wel na wijziging de werkorder opnieuw af te melden en vrij te geven voor facturering.

## 7.3 Facturering werkorders

Middels *Facturering werkorders* kunt u werkorders factureren. Dit programma zorgt voor de uiteindelijke afwerking van de werkorder, de factuur, de journaalpost en de openstaande post van de debiteur. U kunt selecties ingeven op debiteurnummer, werkordernummer, wagennummer en/of kenteken. Na ingave van de selecties klikt u op de button 'Selecteer'. In de grid worden dan de werkorders getoond die voldoen aan de opgegeven selecties.



Sel	Wagen	Werkorder	Datum	Kenteken	Debiteur	Naam	Btw
	8000	1	04-09-2018	89-BFC-7	28	TCB de Vliegende Brabander	<input checked="" type="checkbox"/>

Door middel van de button 'Proeffacturen' kunt u eerst een voorbeeldfactuur op het scherm bekijken of uitprinten, zonder verwerking naar de financiële administratie. Via Verzamelfacturering is het mogelijk meerdere werkorders in één keer te factureren.

U kunt eventueel de factuurdatum en/of boekdatum ingeven. De boekdatum bepaalt in welke periode de omzet wordt geboekt. Met de button 'Start facturering' start u de definitieve facturatie.

Let op: door de instelling van de Constanten debiteuren kunnen de grootboeknummers afwijken van de standaard grootboeknummers (zie paragraaf 3.7)

Alle facturen gemaakt met *Facturering werkorders* worden ook in *Beheer archief documenten* opgeslagen en kunt u altijd opnieuw oproepen (niet wijzigen).



Trip Software B.V.  
Kluisstraat 79  
5482 KL Schijndel

T +31 (0) 73-5494426

E info@tripsoftware.nl  
I www.tripsoftware.nl

TCB de Vliegende Brabander  
T.a.v. dhr. Jansen  
de Amert 200  
5460 GH Veghel

Schijndel, 7 september 2018

## FACTUUR

Debiteur- en factuurnummer 28 / (proef)

Wagen: 8000 89-BFC-7 Chassisnummer: Knstand: 12458

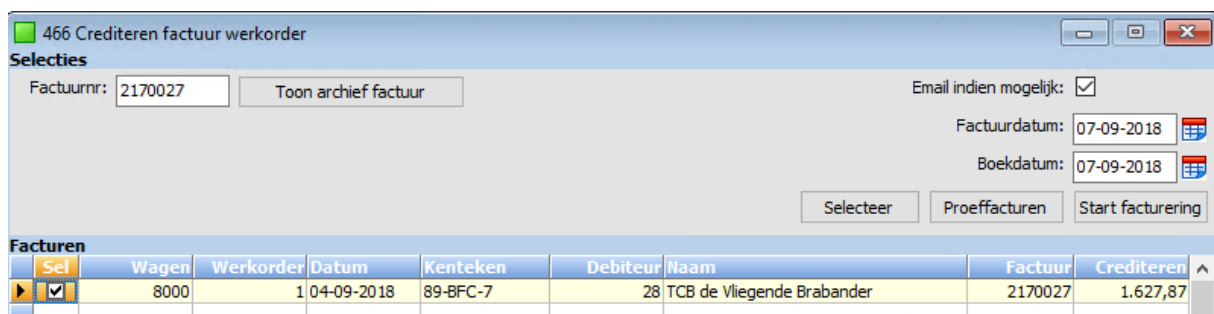
Datum	Reparatiernr	Uitgevoerde werkzaamheden/Oplossing
06-09-2018	2	Voorste deur sluit niet

Onderdelen		Aantal	Prijs	Korting(%)	Netto bedrag
Nr.	Omschrijving				
5	Dakluik	1,00	116,15		116,15
<b>Totaalbedrag onderdelen</b>					<b>116,15</b>
Uren		Aantal	Prijs	Korting(%)	Netto bedrag
Tarief/opmerking					
Standaard		1,00			
<b>Totaalbedrag reparatie</b>					<b>116,15</b>
<b>Totaal bruto</b>					<b>€ 116,15</b>
B.T.W. 21,00 %					€ 24,39
<b>Totaal factuurbedrag</b>					<b>€ 140,54</b>

Wij verzoeken u het totaalbedrag binnen 14 dagen over te maken op ons IBAN-nummer onder vermelding van het DEBITEUR- en FACTUURNUMMER.

## 7.4 Crediteren factuur werkplaats

Middels *Crediteren factuur werkplaats* kunt u de factuur van een werkorder crediteren. Dit programma zorgt voor het opnieuw openstellen van de werkorder, de creditfactuur, en de correcte terugboeking van journaalpost en openstaande post van de debiteur. Na ingave van het factuurnummer klikt u op de button 'Selecteer', in de grid wordt dan de factuurinformatie getoond.



Sel	Wagen	Werkorder	Datum	Kenteken	Debiteur	Naam	Factuur	Crediteren
<input checked="" type="checkbox"/>	8000	1	04-09-2018	89-BFC-7	28	TCB de Vliegende Brabander	2170027	1.627,87

Via de knop 'Toon archief factuur' kunt u de factuur die u wilt crediteren op het scherm tonen. D.m.v. de button 'Proeffacturen' kunt u een voorbeeldfactuur op het scherm bekijken of uitprinten, zonder verwerking naar de financiële administratie. Met de button 'Start facturering' start u de definitieve credit-facturatie.

IT controls your *BUS*iness

**Trip Software B.V.**  
Kluisstraat 79  
5492 KL Schijndel

T +31 (0) 73-5494426

E [info@tripsoftware.nl](mailto:info@tripsoftware.nl)  
I [www.tripsoftware.nl](http://www.tripsoftware.nl)

TCB de Vliegende Brabander  
T.a.v. dhr. Jansen  
de Amert 200  
5460 GH Veghel

Schijndel, 7 september 2018

**CREDITFACTUUR****Debiteur- en factuurnummer** 28 / (proef)

Wagen: 8000 89-BFC-7

Chassisnummer:

Kmstand: 12458

**Creditering factuurnummer: 2170027 d.d. 07-09-2018**

<b>Totaal bruto</b>	€	<b>1.345,35</b>
B.T.W. 21,00 %	€	282,52

**Totaal door ons verschuldigd € 1.627,87**